

लघु उद्योग

रु. 50 लाख से अधिक और रु. 2 करोड़ तक की ऋण सुविधाओं के लिए आवेदन फॉर्म

**SMALL SCALE INDUSTRIES
APPLICATION FORM FOR CREDIT FACILITIES OF OVER
Rs. 50 Lacs & Upto Rs. 2 Crore**

- 1.1 इकाई का नाम
(बड़े अक्षरों में)
Name of the Unit
(In Block letters)
- 1.2 संघटन
(कृपया जो भी आवश्यक न हो उसे काट दें)
Constitution
(Please strike out which are not applicable)
प्रोप्राइटरी/साझेदार फर्म/निजी समिति/सार्वजनिक समिति
कंपनी/सहकारी समिति
Proprietary / Partnership Firm / Private Limited/
Public Limited Company / Cooperative Society
- 1.3 कारोबार गृह/समूह का नाम (यदि कोई हो)
Name of the business house/group (if any)
- 2.1 पंजीकरण मख्या
(जैसा कि जिला उद्योग केंद्र/उद्योग निदेशालय द्वारा दिया गया है)
Registration No.
(as given by the District Industries Centre/
Directorate of Industries)
- 2.2 सम्मेलन/कारोबार प्रारंभ करने की तारीख
Date of Incorporation/Commencement of
Business
3. टेलीफोन/टेलिक्स सं. के साथ कारोबार का पता
Business Address with Telephone/Telex No.
- 3.1 पंजीकृत कार्यलय/Registered Office
- 3.2 प्रशासनिक कार्यलय/Administrative Office
- 3.3 फैक्टरी/Factory
4. प्रोप्राइटर/साझेदारों/निदेशकों की पृष्ठभूमि
(कृपया अनुबन्ध I के अनुसार प्रत्येक व्यक्ति के लिए सूचना प्रस्तुत करें)
Background of the Proprietor/ Partners/
Directors
(Please furnish for each person as per the
Annexure-I)
5. औद्योगिक क्रिया कलाप का संक्षिप्त विवरण
Brief Description of the Industrial Activity
- 5.1 विद्यमान/Existing
- 5.2 प्रस्तावित/Proposed

6. अब तक क्रिया कलाप का किस प्रकार वित्तपोषण किया गया ? (सिर्फ विद्यमान इकाई के संबंध में ही भरा जाना है)

How the Activity was financed so far (to be filled up in case of existing unit only)

निधियों के स्रोत Source of Funds (*)	प्रतिभूति Security	ब्याजदर Rate of Intt.	प्रतिमाह चुकौती Repayment per Month	वर्तमान बकाया (००० रुपये में) Present O/s (in 000s of Rs.)	चुक की राशि (यदि कोई हो) Amount of Default (if any)

(*) निधियों के स्रोतों को नाम और पता सहित दिखाएं जैसे बैंक/ वित्तीय संस्थाएं अन्य/ संस्थाएं (उल्लिखित करें)

(*) Indicate source of funds with name & address. e.g., banks/financial institutions/others (specify)

7.

पिछला निष्पादन

Past Performance

(विद्यमान इकाइयों के द्वारा ही भरा जाना है)

(To be filled up by existing unit only)

(००० रुपये में सूचित करें)
(Indicate in 000s of Rs)

विवरण Particulars	पिछला वर्ष Last year	पिछला परंतु एक वर्ष Last but one year	पिछला परंतु दो वर्ष Last but two years
कुल बिक्री Turn Over			
निवल लाभ Net Profit			
प्रतिधारित लाभ Retained Profit			

पिछले बारह महीनों में कुल बिक्री
Monthly Turnover for last twelve months

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.

सांविधिक भुगतानों में बकाया राशि (यदि कोई हो)

Arrears in Statutory Payments (if any)

- क) आयकर/Income Tax
ख) बिक्री कर/Sales Tax
ग) प्रविध्य निधि/Provident Fund
घ) कर्मचारी राज्य बीमा निगम
द) Employees State Insurance Corporation
ड) अन्य (उल्लिखित करें)
Other (specify)

9.

यदि इकाई सहायक इकाई है, तो जिस इकाई के साथ वह कार्य कर रही है और उसका पता

If the unit is an ancillary unit, the undertaking to which it is catering and its address

10. सहयोगी संस्था (ए), यदि कोई है तो नाम, और
Name of the associate concern(s), if any, and
- 10.1. संस्था का प्रकार और निवेशित राशि
Nature of association and amount invested
- 10.2. क्रिया कलाप का स्वरूप / Nature of activity
- 10.3. व्यापृत/निर्मित की गयी मटे
Items traded/manufactured
- 10.4. पिछले तीन वर्षों के दौरान कुल बिक्री और लाभ
Turnover and profit during preceding three years

11. नियोजन Employment	वर्तमान Present	प्रस्तावित Proposed
कार्यपालक/Executives		
पर्यवेक्षी/Supervisory		
प्रशासनिक/कार्यालयीन स्टाफ Administrative/Office staff		
कुशल श्रमिक/Skilled Labour		
अकुशल श्रमिक/Unskilled Labour		

12. **तकनीकी व्यवहार्यता**
TECHNICAL FEASIBILITY

- 12.1. गौण उत्पाद और उसके (उनके) उपयोग सहित उत्पादों के नाम
Name of the Product(s), including
bye-products & its (their) use:

- 12.2. विनिर्माण प्रक्रिया, संक्षिप्त में
(जहाँ तक संभव हो, चरण वार उपज/परिवर्तन आंकड़े, माल
उपलब्धि आदि)
Manufacturing Process, in brief.
(Indicate to the extent possible, state-wise
capacity data, yield/conversion data,
material flow, etc.)

- 12.3. क्षमता/Capacity

(इकाइयों की संख्या/मात्रा किलो में/मात्रा प्रतिवर्ष लीटर में)
(No. of Units/Quantity in kg./Volume in litre per annum)

प्रत्येक उत्पाद के लिए क्षमता Capacity for each product	लाइसेंस प्राप्त Licensed	संस्थापित Installed	परिचालन Operating

माह में कार्य दिवसों की संख्या

और

प्रतिदिन पारियों की संख्या

No. of working days in a month

&

No. of shifts in a day.

- 12.4. निम्नलिखित के संदर्भ में विद्यमान और/वा प्रस्तावित परिसरों का अवस्थापन लाभ
Locational advantages of existing and/or proposed premises with reference to

- i) नागरिक प्रतिबंधों का अभाव
Absence of civic restrictions
- ii) कच्चे माल के स्रोत की निकटता
proximity to the source of raw materials
- iii) उत्पाद के लिए बाजार
market for product
- iv) उपलब्धता/availability of
(क) बिजली/Power
(ख) पानी/Water
(ग) मजदूर/Labour
(घ) परिवहन/Transport
- v) क्या प्रदूषण नियंत्रण प्राधिकरण से मंजूरी प्राप्त की गयी है
whether clearance has been obtained from the pollution control authority

- 12.5. भूमि और भवन
LAND & BUILDING

क्षेत्र/कुल क्षेत्र (चौखण्ड) (वर्ग मी. में)
Area/Plinth Area (In sq. metres)

मूल्य (1000 ₹. में)
Value (In 000s of ₹s.)

	विद्यमान Existing	प्रस्तावित Proposed	विद्यमान Existing	प्रस्तावित Proposed
फैक्टरी भूमि Factory Land				
फैक्टरी भवन Factory Building				
सहायक भवन Ancillary Building				
खाली गैदाम स्थल Open storage space				

- 12.6. मिट्टी का प्रकार और भार वाहन करने की क्षमता (परीक्षण रिपोर्ट संलग्न करें)
Type of soil and load bearing capacity (enclose test report)

अनुलग्नक /Enclosure :

- (क) निम्नी/पट्टा करार का प्रमाणित जेराक्स प्रतिलिपि
a) certified xerox copy of sale/lease deed
- (ख) भूमि को औद्योगिक भूमि के रूप में परिवर्तित करने के सरकारी आदेश की प्रमाणित जेराक्स प्रतिलिपि, यदि प्रयोज्य हो
b) certified xerox copy of the Govt. order converting the land into industrial land, if applicable
- (ग) अवस्थापन का नक्शा
c) locational map
- (घ) निगम/नगरपालिका/पंचायत द्वारा विधिवत अनुमोदित भूमि के स्थल योजना और भवनों के ब्लू प्रिंट का जेराक्स प्रतिलिपि
d) certified xerox copy of the site plan of the land and blueprints of the buildings duly approved by corporation/municipality/panchayat.

12.7. मशीनरी और अक्स आस्तियों के विवरण अनुबन्ध II के अनुसार
PARTICULARS OF MACHINERY & OTHER FIXED ASSETS As per Annexure II

12.8. अनुमानित कुल बिक्री की प्राप्ति के लिए प्रस्तावित निवेश/फैक्टरी परिसरों के विस्तार/मशीनरी की आवश्यकता/प्रयोजन (यदि ऐसा निवेश अभिप्रेत है)
Necessity & purpose for the proposed investment/addition to factory premises/machinery (In case where such investment is intended) for achievement of the anticipated turnover.

12.9. कच्चा माल/घटक
 (कृपया आयातित और देशी मदों को अलग-अलग उल्लेख करें)
RAW MATERIALS/COMPONENTS
 (Please mention about the imported and indigenous items separately)
 मदों के नाम/संक्षिप्त विवरण

Name/Brief Description of the Items

	(क) (A)	(ख) (B)	(ग) (C)	(घ) (D)
अपेक्षित मात्रा Quantity Required				
आपूर्ति के स्रोत Sources of Supply				
न्यूनतम क्रय की मात्रा Minimum Purchase Quantity				
आपूर्णी/अधिप्राप्ति का समय Lead/Procurement Time				
समग्र वर्ष के दौरान उपलब्ध Available throughout the year				
यदि उपर्युक्त का उत्तर नहीं है, तो जितने महीनों के लिए उपलब्ध है, उसकी संख्या If answer to the above is no, then no. of months it is available				

(प्रत्येक मद के संबंध में, यदि उपलब्ध हो प्रोफार्मा बीजक संलग्न करें)
 (enclose proforma invoices in respect of each item, if available.)

13. उपयोगिताएं (आश्चर्यकृत उपलब्धता/पर्याप्तता, गुणात्मक तथ्य आदि के संबंध में अभिमत दें।)
UTILITIES (Give comments on requirement, availability/adequacy, qualitative aspects, etc.)

13.1 बिजली/Power

संकुचित भार/Contracted Load

सम्बद्ध भार/Connected Load

भविष्य में प्रतिमाह बिजली की खपत (यूनिटों की संख्या में)
 Future power consumption (in no. of units) per month.

तत्काल व्यवस्थाएं/Stand-by Arrangements

(बिजली के कनेक्शन की मंजूरी का एक प्रमाणित जेराक्स प्रतिलिपि संलग्न करें)
 (Enclose certified xerox copy of sanction for power connection)

- 13.2 पानी/Water
(पानी कनेक्शन की मंजूरी का एक प्रमाणित जेराक्स प्रतिलिपि संलग्न करें)
(Enclose certified xerox copy of sanction for water connection)
- 13.3 ईंधन/Fuel
- 13.4 अन्य (उल्लिखित करें)
Others (specify)
14. गुणवत्ता नियंत्रण
QUALITY CONTROL
- 14.1 गुणवत्ता नियंत्रण के लिए की गयी व्यवस्था/यदि भारतीय मानक ब्यूरो/एफपीओ अंतर्राष्ट्रीय चीनी संघटन विनिर्देशों का पालन किया जा रहा है तो भामान्य/एफपीओ/आईएसो के मानकों की संख्या और उसके विवरण प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
Details of arrangement made for quality control. If BIS/FPO/ISO specifications are followed, no. of BIS/FPO/ISO standards and the particulars thereof should be provided.
- 14.2 प्रस्तावित अनुसंधान और विकास क्रियाकलाप के विवरण
Particulars of R&D activity proposed
15. आर्थिक व्यवहार्यता :
विपणन (प्रत्येक उत्पाद के लिए अलग से उल्लेख करें)
14. **ECONOMIC FEASIBILITY**
Marketing (mention separately for each product)
- 15.1 क्या उत्पाद को केवल लघु क्षेत्र के लिए आरक्षित रखा गया है।
Whether the product is reserved exclusively for the SSI sector
- 15.2 मुख्य उपभोक्ताओं के नाम
Name of the Major customers
- 15.3 प्रदेश/क्षेत्र जहाँ उत्पाद को बिक्री की जाती है/की जाएगी
Region/Area where the product is/will be sold
- 15.4 प्रतियोगिता की सीमा और क्षेत्र में उसी प्रकार के व्यवसाय में लगी हुई इकाइयों की संख्या
Extent of competition & No. of Units engaged in similar line in the area
- 15.5 इकाइयों किस प्रकार प्रतियोगिता का सामना करती हैं/करने का प्रस्ताव है।
(इकाई द्वारा उपयोग किये जाने वाले प्रतियोगी लाभों के संबंध में टिप्पणी कीजिए)
How does the unit meet/propose to meet the competition
(Comment on the competitive advantages enjoyed by the unit)

- 15.5.1. कीमत और मात्रा में इकाई के उत्पाद का अन्य प्रतियोगियों के साथ किस प्रकार तुलना की जाती है
In price and quality, how does the unit's product compare with those of its competitors
- 15.5.2. क्या इकाई सीधे अपने उपभोक्ताओं को बिक्री करता है? यदि हाँ तो कृपया बिक्री बलों, प्रदर्शन कमरा (शोरूम) डिपो आदि जैसे ब्यौरे प्रस्तुत करें।
Is the unit selling direct to its customers? If so, please furnish details like sales force, showrooms, depots, etc.
- 15.5.3. यदि किसी बिक्री/वितरण एजेंसी को नियुक्त किया गया है, तो उसका नाम, ठेके की अवधि, देय कमीशन, उसके द्वारा किस अवधि तक बिलों की अदायगी की जाती है आदि (यहाँ कहीं भी ऐसा करार किया गया हो करार की प्रतिलिपियों को संलग्न करें)
If a selling/distribution agency/ has been appointed, its name, period of contract, commission payable, period by which the bills will be paid by it etc.
(enclose copies of agreement, wherever such agreement has been entered into)
- 15.6. आदेशों/की गई पूछताछ का स्वरूप और परिणाम (प्रमाणित जेराक्स प्रतिलिपियाँ प्रस्तुत की जानी हैं)
Nature and volume of orders/enquiries on hand
(certified xerox copies to be furnished)
- 15.7. यदि इकाई निर्यात-मुख्य है तो कृपया निर्यातक कूट संख्या (यदि आवंटित किया है) और आगामी तीन वर्षों में निम्नलिखित विवरण के अनुसार संचद ब्यौरे प्रस्तुत करें:
If the unit is export oriented, please furnish exporter code no., if allotted, and relevant details as per the following details in the preceding three years:-

कूट सं.
Code No.

निर्यातित उत्पाद का नाम Name of the Product Exported	उस देश का नाम यहाँ निर्यात किया गया Name of the Country where Exported	एफ.ओ.बी. मूल्य अमेरिकी डालरों में F.O.B. Value in US\$

18. परियोजना की लागत

COST OF PROJECT

(कृपया निम्नलिखित शीर्षकों के अंतर्गत परियोजना की लागत के अनुमानों को प्रस्तुत करें। परियोजना की लागत प्राप्त करने हेतु प्रयोग किये गये आधार का उल्लेख करें)

(Please furnish estimates of cost of project under the following heads. Indicate the basis for arriving at the cost of project)

००० रुपये में (In 000s of Rs.)

क्रम सं. Sr. No.	विवरण Particulars	पहले से ही किया गया व्यय Already Incurred	किया जाने वाला व्यय To Be Incurred	कुल लागत Total Cost
क. A.	भूमि विकास सहित Land including development			
ख. B.	भवन और अन्य सिविल कार्य Building & other Civil works			
ग. C.	संयंत्र और मशीन Plant & Machinery 1. देशी Indigenous 2. आयातित Imported			
घ. D.	आवश्यक औजार, अतिरिक्त पुर्जे और सहायक उपकरण Essential Tools, Spares & Accessories			
ङ. E.	परीक्षण उपकरण Testing Equipment			
च. F.	विविध अचल आस्तियां Miscellaneous Fixed Assets			
छ. G.	स्थापना/संस्थापन प्रभार Erection/Installation Charges			
ज. H.	प्रारंभिक व्यय Preliminary Expenses			
झ. I.	पूर्व-परिचालन व्यय Pre-Operative Expenses			
ट. J.	आकस्मिक व्यय हेतु प्रावधान Provision for Contingencies			
	1. भवन Buildings 2. संयंत्र और मशीन Plant & Machinery 3. अन्य अचल आस्तियां Other Fixed Assets			
ठ. K.	अपेक्षित कार्यशील पूंजी हेतु मार्जिन Margin for Working Capital Required			
ड. L.	कुल : Total			

17. वित्तपोषण के साधन (कृपया निम्नलिखित शीर्षकों के अंतर्गत लागत की पूर्ति करने के लिए वित्त के स्रोतों का उल्लेख करें)
Means of Financing (Please furnish details of sources of finance for meeting the cost under the following heads)

(००० रु. में)
(In 000s of Rs.)

क्रम सं. Sr. No.	विवरण Particulars	पहले से ही वर्धित राशि Amount Already Raised	वर्धित की जाने वाली प्रस्तावित राशि Amount proposed to be Raised	कुल Total
क. A.	पूंजी (पूंजी में अंशदान देने वाले स्रोतों को उल्लिखित करें) Capital (Specify resources contributing capital)			
ख. B.	आरक्षित निधि Reserves			
ग. C.	धियादी ऋण (पूरा विवरण दें) Term Loans (give full particulars)			
घ. D.	आरक्षित ऋण और जमा राशियां (स्रोत, ब्याज दर, चुकौती अवधि आदि उल्लिखित करें) Unsecured Loans and Deposits (indicate sources, rate of interest, repayment period, etc.)			
ङ. E.	आपूर्तिकर्ता के ऋण सहित आस्थगित अदायगी व्यवस्थाएं Deferred Payment Arrangements including Supplier's Credit			
च. F.	उपदान Subsidy केंद्र सरकार/Central Govt. राज्य सरकार/State Govt.			
छ. G.	प्रारंभिक पूंजी (स्रोत उल्लिखित करें) Seed Capital (indicate the sources)			
ज. H.	आंतरिक नकद उपचय Internal Cash Accruals			
झ. I.	अन्य स्रोत (उल्लिखित करें) Other Sources (specify)			
ट. J.	कुल Total			

- 17.1. यदि आंतरिक उपचयों को वित्त के स्रोत के रूप में लिया जाता है तो एक विवरण के द्वारा आंतरिक उपचयों के अनुमान के आधार का उल्लेख करें।
In case internal accruals are taken as source of finance explain the basis for estimation of internal accruals by means of a statement
- 17.2. पहले से ही किया गया व्यय को किस स्रोतों द्वारा वित्तपोषण किया गया उन स्रोतों का उल्लेख करें।
Indicate sources from which expenditure already incurred has been financed
- 17.3. परियोजना में कुल लागत का प्रतिशत के रूप में प्रवर्तक का अंशदान
(कृपया व्यक्तियों/फर्मों की सूची प्रस्तुत करें जो पूंजी और संबंधित राशियाँ संबंधी प्रवर्तक का अंशदान देते रहेंगे, उनका संबंध)
Promoter's contribution to the project as % of the total cost
(please furnish list of persons/firms who would be contributing to the promoter's share of the capital and the respective amounts and their relationships).
18. **कार्यन्वयन अनुसूची.**
कृपया परियोजना के कार्यन्वयन में अब तक की गयी प्रगति का उल्लेख करें और निम्नानुसार कार्यन्वयन अनुसूची प्रस्तुत करें :
Schedule of Implementation
Please indicate the progress made so far in the implementation of the project and furnish the schedule of implementation as follows:

	प्रारंभ करने की तारीख Date of Commencement	समाप्त होने की अनुमानित तारीख Expected Date of Completion
क) a)	भूमि का अधिग्रहण Acquisition of Land	
ख) b)	भूमि का विकास Development of Land	
ग) c)	सिविल कार्यों के लिए Civil works for फैक्टरी भवन Factory building मशीनरी प्रतिष्ठान Machinery Foundation प्रशासन से सम्बन्धित भवन Administrative Building	
घ) d)	भयंत्र और मशीनरी Plant & Machinery आयातित/Imported देशी/Indigenous	
ङ) e)	बिजली की व्यवस्था Arrangement for power	
च) f)	पानी की व्यवस्था Arrangement for water	

- ङ) उपकरण की संस्थापना
 g) Erection of equipment
 ज) मशीन की स्थापना और चलाना
 (कमिशनिंग)
 h) Commissioning
 झ) कच्चे माल की प्रारंभिक प्राप्ति
 i) Initial Procurement of Raw
 Material
 ट) परीक्षण संचालन होना
 j) Trial Runs
 ठ) वाणिज्यिक उत्पाद
 k) Commercial Production

19. **भारी प्रक्षेपण**
 (आगामी पांच वर्षों के लिए दिया जाना है)
Future Projections
 (To be given for the next five years)
 कृपया निम्नलिखित के संबंध में आंकड़े प्रस्तुत करें :
 Please furnish data on :

- 19.1. अनुबंध III के अनुसार प्रक्षेपित लाभप्रदता ।
 Projected profitability as per Annexure III.
 19.2. अनुबंध IV के अनुसार प्रक्षेपित नकद उपलब्धि विवरण ।
 Projected cash flow statement as per Annexure IV.
 19.3. अनुबंध V के अनुसार प्रक्षेपित तुलन पत्र ।
 Projected Balance Sheet as per Annexure V.
 19.4. अनुबंध VI के अनुसार प्रक्षेपित कार्यशील पूंजी आवश्यकता ।
 Working Capital requirement as per Annexure VI.

कुल बिक्री में नकदी बिक्री का प्रतिशत%
Percentage of Cash Sales to Total Sales%
उधार बिक्री के संबंध में भुगतान कितनी अवधि में प्राप्त किया जाता हैदिन
Period in which payment is received in respect of credit salesdays
खरीदी पर उपलब्ध औसत उधारदिन
Average credit available on purchasesdays

20. **अपेक्षित वित्तीय सहायता**
Financial Assistance Required

- 20.1. रुपया ऋण
 Rupee Loan
 20.2. विदेशी मुद्रा ऋण
 Foreign Currency Loan
 20.3. मियादी ऋण
 Term Loan
 20.4. कार्यशील पूंजी
 Working Capital
 जैसा कि अनुबंध VI में दिया गया है ।
 (As worked out in Annexure VI)
 20.5. गैर-निधि आधारित सीमाएं अर्थात् अन्य प्रकार की सहायता (उदा.
 साख-पत्र, बैंक गारंटियां, आदि)
 Non-Fund Based Limits, i.e. other forms of
 assistance (e.g. L/Cs, Bank Guarantees, etc.

21. **घुकोती कार्यक्रम**
Repayment Programme:
22. **दिये जाने वाली प्रतिभूतियों के ब्यौरे**
Details of Securities to be Offered:
- 22.1 **प्राथमिक**
(कार्यशील पूंजी और मियादी ऋण प्रतिभूतियों को अलग से उल्लेख किया जाना है।
Primary
(working capital and term loan securities to be indicated separately)
- 22.2. **संपाश्विक, यदि कोई है (संपूर्ण ब्यौरे)**
Collateral, if any (full details)
- 22.3. **गारंटीकर्ता (ओं) के ब्यौरे**
Details of guarantor(s)
- 22.3.1. **नाम /Name**
- 22.3.2. **आवस्य पता**
Residential Address
- 22.3.3. **व्यवसाय (यदि सेवा में है, तो नियोजक का नाम और पता)**
Occupation
(if in service, name & address of his/her employer)
- 22.3.4. **उनके या अन्य आश्रित परिवार सदस्यों के चल और अचल संपत्तियों के ब्यौरे**
Details of Movable & Immovable Property(ies) owned by him/her & other dependent family members
- 22.3.5. **दूसरी संस्थाओं तसी प्रकार की गारंटी यदि दी गयी हो तो उसके ब्यौरे**
Details of any similar guarantee, if any, given to other Institutions
23. **क्या किसी अपराध के लिए इकाई या इसके प्रोप्राइटर/साझेदारों/निदेशकों के खिलाफ कोई सरकारी छान-बीन, कार्यवाही अथवा अभियोजन स्थापित किया गया है। यदि ऐसा किया गया है तो कृपया उसका ब्यौरे दें।**
Whether any Government enquiry, proceedings or prosecution has been instituted against the unit or its proprietor/partners/ directors for any offence?
If so, please give details.
24. **इकाई के खिलाफ अनिर्णित मुकदमा कोई है तो उसके ब्यौरे।**
Details of pending litigation, if any, against and by the unit.
25. **कृपया सूचित करें कि प्रोप्राइटर/कोई साझेदार/प्रवर्तक/निदेशक द्वारा किसी भी समय स्वयं को दिवालिया घोषित किया है। यदि है तो उसके ब्यौरे।**
Please indicate whether the proprietor/any of the partners/promoters/directors have at any time declared themselves as insolvent. If so, details thereof.

मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत की गयी सभी सूचना सही है, कि मेरे/हमारे लिए ईकाई हेतु उधार लेने के इस आवेदन पत्र में यथा उल्लिखित बैंक के अलावा और कोई ऋण व्यवस्थापन नहीं है, कि इस आवेदन पत्र में यथा उल्लिखित को छोड़कर मेरे/हमारे विरुद्ध कोई अनिर्देश/सांविधिक देय नहीं है, कि मेरे/हमारे विरुद्ध न तो कोई कानूनी कार्रवाई की गयी है/की जा रही है, कि मैं/हम मेरे/हमारे आवेदन पत्र के संबंध में आपके द्वारा अपेक्षित सभी अन्य सूचना प्रस्तुत करूंगा/करेंगे, कि इसे आपके द्वारा किसी भी एजेंसी के साथ जिसे आप उचित समझे विनिमय भी कर सकते हैं, और अन्य, आपके प्रतिनिधि भारतीय रिजर्व बैंक/राष्ट्रीय कृषि और ग्रामीण विकास बैंक/भारतीय लघु औद्योगिक विकास बैंक/निर्देश बीमा और मृत्यु गारंटी निगम या आपके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य एजेंसी के प्रतिनिधि किसी भी समय, उपरोक्तलिखित हमारे फैक्टरी/कारोबार परिसर में मेरे/हमारे आस्तियों, लेखा बहियों आदि की जांच/सत्यापन कर सकते हैं।

I/We certify that all information furnished by me/us is true that I/We have no borrowing arrangements for the unit with any Bank except as indicated in the application; that there is no overdues/statutory dues against me/us/promoters except as indicated in the application; that no legal action has been/is being taken against me/us/promoters; that I/We shall furnish all other information that may be required by you in connection with my/our application; that may also be exchanged by you with any agency you may deem fit and you, your representatives, representatives of the Reserve Bank of India/National Bank of Agriculture & Rural Development/Small Industries Development Bank of India/Deposit Insurance & Credit Guarantee Corporation or any other agency as authorised by you, may at any time, inspect/verify my/our assets, books of accounts, etc., in our factory/business premises as given above.

तारीख/Date:

स्थान/Place:

(अंगूठा निशान के मामले में एक फोटो चिपकाये)

उधारकर्ता के हस्ताक्षर/अंगूठा निशान

Signature of the Borrower
Name & Designation

अनुलग्नक:— निम्नलिखित के प्राधिकृत खेराक्स प्रतिलिपियां

Encl:— Certified Xerox Copies of

- क) पिछले तीन वर्षों के लिए व्यापार और लाभ और हानि लेखा के साथ तुलन पत्र।
- a) Audited Balance Sheets with Trading And Profit & Loss account for the last three years.
- ख) कारोबार के प्रारंभ करने के लिए संस्था के बहिर्दिशम तथा अंतर्नियम, प्रमाणपत्र।
- b) Memorandum and Articles of Association, Certificate for Commencement of Business.
- ग) इकाई के साथ-साथ प्रोप्राइटर/साझेदारों/निर्देशकों के लिए पिछले तीन वर्षों के लिए आयकर, संपदा कर विवरणियां और मूल्यांकन आदेश
- c) Income Tax, Wealth Tax Returns and assessment orders for the last three years, for the unit as well as proprietor/partners/directors.
- घ) पिछले तीन वर्षों के लिए बिक्री कर विवरणियां
- d) Sales Tax Returns for the last three years.

जीवन-वृत्त फार्म BIO-DATA FORM

अनुबंध - I/Annexure-I

प्रोप्राइटर/साझेदारों/प्रबंध साझेदार/प्रवर्तकों/निदेशकों/प्रबंध निदेशकों के अंग्रेजी
(कृपया साझेदारों/निदेशकों/प्रवर्तकों के बीच परस्पर संबंध कोई हो तो उल्लेख करें)
(कृपया प्रत्येक व्यक्ति के लिए अलग पत्रक का उपयोग करें)

Details of Proprietor/Partners/Managing Partner/Promoters/Directors/Managing Director
(Please indicate inter-relationship, if any, among the partners/directors/promoters)
(Please use separate sheet for each person)

1. पूरा नाम/Full Name
2. पिता/पति का नाम/Name of the Father/Husband
3. आयु/Age
4. लिंग/Sex
5. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अल्प संख्यक
समुदाय के सदस्य हैं
Whether belongs to Scheduled Castes/
Scheduled Tribes/Minority Community हाँ/नहीं
Yes/No
6. क्या आप भूत पूर्व सैनिक हैं
Are you an Ex-Serviceman हाँ/नहीं
Yes/no
7. राशन कार्ड सं. और जारीकर्ता कार्यालय का नाम
Ration Card No. and Name of the Issuing Office
8. पासपोर्ट सं./Passport No.
9. पता /Address

कार्यालय Office	टेली. संख्या Tel. No.
स्थायी पता Permanent Residence	टेली. संख्या Tel. No.
10. शैक्षिक योग्यता/Academic Qualification
11. अनुभव/Experience

वर्ष Years	नियोक्ता Employer	पदनाम Designation	अंतिम आहरित वेतन Last Salary Drawn
---------------	----------------------	----------------------	---------------------------------------
12. इकाई में कार्यात्मक जिम्मेदारियां
Functional responsibilities in the unit
13. इकाई में लगी पूंजी/ऋण अंशदान
Capital/Loan Contribution In the unit

	प्रारंभ में At the Beginning	वर्तमान में At Present
--	---------------------------------	---------------------------
14. इकाई में भर्ती होने/स्थापित करने के कारण
(कृपया अभिप्रेरक तथ्यों का उल्लेख करें)
Reasons for joining/establishing the unit
(please mention about the motivating factors)

15. यदि आवेदक इकाई के अलावा अन्य संस्थाओं के साथ प्रोप्राइटर/साझेदार/निदेशक/ शेयर धारक के रूप में सहबन्ध है तो कृपया प्रत्येक संस्था के लिए अनुलग्नक के रूप में निम्नालिखित ब्यौरे अलग से प्रस्तुत करें।

If associated as proprietor/partner/director/ shareholder with concerns other than the applicant Unit, please furnish following details separately for each concern by way of enclosure

- 15.1 शाखा/सहयोगियों/एवं समान संस्था का नाम और पता
Name and address of the branch/ associates/ identical concern
- 15.2 संस्था की क्रिया कलाप/Activity of the concern
- 15.3 उस संस्था में कार्यात्मक जिम्मेदारी
Functional responsibility in that concern
- 15.4 पूंजी/ ऋण अंशदान
Capital/Loan Contribution
- 15.5 सहयोगी संस्था के बैंकर का नाम तथा ठेका पता
Name of the associate concern's Banker and their address
- 15.6 संस्था द्वारा उपयोग की जाने वाली कुल ऋण सुविधाएं
Aggregate credit facilities enjoyed by the concern
- 15.7 संस्था द्वारा उसके उधार के लिए दी गयी प्रतिभूति
Security offered by the concern for its borrowing
- 15.8 पिछले तीन वर्षों के लिए इकाइयों के कार्य परिणाम
Working results of the units for the past three years
16. व्यक्तिगत आस्तियां और देयताएं :
Personal Assets and Liabilities
- 16.1 अचल आस्तियों के ब्यौरे जैसे भूमि/ भवन, अवस्थापन, अभियोग करने की तारीख, लागत, वर्तमान मूल्य, आदि
Immovable property details like land/buildings, location, date of acquisition, cost, present value, etc.
- 16.2 अन्य आस्तियां/Other Assets
- 16.3 व्यक्तिगत देयताएं, यदि कोई हों,
(दी गयी गारंटियों/स्वीकृतियों सहित)
Personal Liabilities, if any,
(including guarantees/acceptances given)
17. कोई अन्य संबंधित जानकारी
Any other relevant information

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

हस्ताक्षर/Signature

वर्तमान अचल आस्तियों के ब्यौरे
Details of Existing Fixed Assets

- क. भूमि
A. Land
1. अवस्थापन/Location
 2. क्षेत्र/Area
 3. क्या भूमि पूर्ण स्वामित्व में या पट्टे पर है
Whether Freehold or Leasehold
 4. यदि स्वामित्व में है तो भूमि का क्रय मूल्य
Purchase Price of Land if owned
 5. पट्टे पर ली गयी भूमि के संबंध में किराया
Rent in case of Leased land
 6. पट्टे की शर्तें
Terms of Lease
 7. प्रतिवर्ष देय भूमि का किराया
Ground Rent payable per year

- ख. भवन
B. Building
1. अवस्थापन/Location
 2. क्या स्वामित्व में है या पट्टे पर लिया गया है
Whether Owned or Leased
 3. यदि स्वामित्व में है तो भवन का क्रय मूल्य
Purchase price of Building if owned
 4. पट्टे/किराया पर लिये गए भवनों के संबंध में किराया
Rent in case of Leased/Rented Premises
 5. पट्टे की शर्तें/ Terms of Lease

संरचना	संरचना का प्रकार (यदि स्थायी है तो कृपया "पी" का उल्लेख करें)	आयाम	क्षेत्र (वर्ग मी. में)	वास्तविक लागत (रु. में)	स्थापना की तारीख
Structure	Type of Structure (Indicate 'P' if Permanent)	Dimensions	Area (in Sq. m.)	Actual Cost (in Rs.)	Date of Erection
1. कार्यशाला Workshop					
2. गोदाम Godown					
3. प्रशासनिक Administrative					
4. अन्य भवन Other Buildings					

यदि इकाई के विद्यमान रहने के दौरान किसी भी समय अस्तियों का पुनर्मूल्यांकन या पट्टे ख़ाती ख़ाला गया हो तो ऐसे पुनर्मूल्यांकन के संपूर्ण ब्यौरे के साथ उसके विवरण भी प्रस्तुत करें

In case the assets have been revalued or written off at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason therefor.

निर्माण किये जाने वाले प्रस्तावित भवनों के व्योरे
Particulars of Buildings Proposed to be Constructed

क्र. सं.	प्रत्येक भवन का विवरण	निर्माण का प्रकार	निर्मित क्षेत्र (मीटरों में) लम्बाई चौड़ाई औसत उचाई	कुल फर्ल क्षेत्र (वर्ग मी. में)	प्रति वर्ग मी. निर्माण दर	प्रत्येक भवन का अनुमानित लागत	पूरा होने की अनुमानित तारीख
Sl. No.	Description of each Building	Type of Construction	Built-up Area (in metres) Length Breadth Average height	Total Floor in sq. m.	Rate of Construction per sq. m.	Estimated cost of each building	Expected date of completion

टिप्पणी/Note:

- यदि भवन निर्माण के लिए ठेका दिया गया है तो उसके व्योरे प्रस्तुत करें जैसे ठेकेदार का नाम, ठेके की राशि आदि।
In case contract is awarded for construction of building, furnish details thereof such as name of contractor, amount of contract, etc.
- फैक्टरियों के निरीक्षक, औषध निरीक्षक आदि से अन्य अनुमोदन, यदि कोई है, संलग्न किया जाना चाहिए।
Other approvals from Inspector of factories, drug controllers, etc., if any, should be enclosed.
- कृषक मशीनरी का अभिन्यास दर्शाने वाला एक नक्शा संलग्न करें।
Please enclose a plan showing layout of machinery.

मशीनरी के व्योरे
Particulars of Machinery

क्र. सं.	मशीन का नाम और विशेष विवरण	पुराना/नया	निर्माता का नाम (यदि आयातित है तो देश और उद्गम)	प्राप्त करने की तारीख/आदेश दिये जाने की तारीख (वास्तविक/अपेक्षित)	सुपुर्ग की अपेक्षित तारीख	देरने मशीन के लिये कर/आयातित मशीन के लिए लागत बीमा और भाड़ा सहित बीजक मूल्य	बीमा, भाड़ा, संधान खर्चा, ट्यूल के कारण अनुमानित व्यय	कुल लागत
Sl. No.	Name of Machinery and specification	Second Hand/New	Name of Manufacturer (place of Country and Origin if imported)	Date of acquisition/ Date of placement of order (actual/expected)	Expected Date of Delivery	Invoice Price including taxes for Indigenous Machinery/CIF for Imported Machinery	Estimated expenses o/s. of insurance, freight, installation, import duty	Total Cost

- विद्यमान मशीनरी
Existing Machinery
 - देशी/Indigenous
 - आयातित/Imported
- प्राप्त की जाने वाली
Proposed to be acquired
 - देशी/Indigenous
 - आयातित/Imported

- प्रत्येक मशीन के संबंध में प्राव/सूची/बीजक और अन्य व्योरे प्रस्तुत किये जाएं।
Quotation/Catalogues/Invoice and other details in respect of each machine to be furnished.
- यदि मशीन पुरानी है तो उसका अवस्था निष्पादन और मूल्य के संबंध में सक्षम मूल्यांकक से एक रिपोर्ट प्राप्त की जानी है। इसके साथ ही कृपया पुरानी मशीन खरीदने के कारण और उसका मूल्य भी उल्लिखित करें।
If second hand machinery, valuation report regarding age, performance and value from competent valuer to be submitted. Also please indicate reasons for going in for second hand machinery and its depreciated value.
- आयातित मशीन के मामले में कृपया भुगतान का प्रकार और विदेशी मुद्रा में मशीन का मूल्य सूचित करें।
In case of imported machinery, please indicate mode of payment and price of the machinery in foreign currency.
- यदि इकाई के विद्यमानता के दौरान किसी भी समय आस्तियों का पुनर्मूल्यांकन या बट्टे खाता डाला गया हो तो ऐसे पुनर्मूल्यांकन के संपूर्ण व्योरे के साथ उसके विवरण भी प्रस्तुत करें।
In case the assets have been revalued or written up at any time during the existence of unit, furnish full details of such revaluation together with the reason therefor.

निष्पादन, लाभप्रदता और चुकोती के प्रक्षेपण
Projections of Performance, Profitability and Repayment

लाभ-अलाभ स्थिति	लाभ-अलाभ मात्रा
Break-even point	Break-even Quantity
संस्थापित क्षमता का प्रतिशत	लाभ-अलाभ मूल्य
% of installed capacity	Break-even Value

(आंकड़े ००० रु. में)
 (Figures in 000s of Rs.)

	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पांचवां वर्ष 5th year
क. वर्ष के दौरान उत्पादन (मात्रा) संस्थापित क्षमता के उपयोग का % A. Production during the Year (Quantity) % age utilisation of installed capacity					
ख. बिक्री B. Sales					
1. सभी विविध प्राप्तियों सहित बिक्री Sales Including all miscellaneous receipts					
2. उत्पाद शुल्क घटाकर Less Excise					
3. निवल बिक्री Net Sales					
ग. उत्पादन लागत C. Cost of Production					
1. खपत किया गया कच्चा माल Raw Material Consumed					
2. बिजली और ईंधन Power and Fuel					
3. प्रत्यक्ष श्रम और मजदूरी Direct Labour and Wages					
4. उपभोज्य भंडार Consumable Stores					
5. मरम्मत और रखरखाव Repairs and maintenance					
6. अन्य विनिर्माण व्यय Other Manufacturing Expenses					
7. मूल्यह्रास/विकास छूट आरक्षित Depreciation/Development Rebate Reserve					
उत्पादन की कुल लागत Total Cost of Production					

	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पाँचवाँ वर्ष 5th year
8. जोड़िए प्रारंभिक प्रक्रियागत स्टॉक और तैयार माल Add Opening stock-in-progress and finished goods					
9. घटाएं अंतिम प्रक्रियागत स्टॉक और तैयार माल Deduct closing stock-in-progress and finished goods					
घ. बिक्री लागत D. Cost of Sales					
ड. सकल लाभ (ख - घ) E. Gross Profit (B - D)					
च. निम्नलिखित पर ब्याज F. Interest on					
1. मीमादी ऋण/Term Loans					
2. कार्यशील पूंजी Working Capital					
3. अन्य ऋण, यदि कोई है Other Loans, if any.					
छ. विक्रय, सामान्य और प्रशासनिक व्यय G. Selling, General and Administrative Expenses					
ज. कराधान के पहले लाभ (ड - (च + छ)) H. Profit before Taxation [E - (F + G)]					
झ. कर हेतु प्रावधान I. Provision for Taxes					
ञ. निवल लाभ (ज - झ) J. Net profit (H - I)					
ट. मूल्य-हास में वापस जोड़ दिया गया K. Depreciation added back					
ठ. निवल नकद उपचय L. Net Cash Accruals					
ड. चुकौती दायित्व M. Repayment obligations					
1. मीमादी ऋण के प्रति Towards Term Loan					
2. अन्य ऋण कोई हों, के प्रति Towards other loans, if any.					
कुल चुकौती/Total Repayment					
ड. ऋण सेवा अनुपात (ठ:ड) N. Debt Service ratio (L : M)					

नकदी प्रवाह विवरण
Cash Flow Statement(आंकड़े ००० रु. में
(Figures in 000s of Rs.)

निर्माण अवधि	पहला वर्ष	दूसरा वर्ष	तीसरा वर्ष	चौथा वर्ष	पांचवा वर्ष
1	2	3	4	5	6
Construction period	1st year	2nd year	3rd year	4th year	5th year

क. निधियों के स्रोत

A. Sources of Funds

1. नकद उपचय (अर्थात् कराधान से पहले निवल लाभ (अनुबंध-III का मद ज) जिसे ब्याज में जोड़ा जाएगा। (अनुबंध III का च)
Cash Accruals (viz. Net profit before Taxation (Item H of Annexure-III) to which shall be added Interest (Item F of Annexure III)
2. शेयर पूंजी इक्विटी/अधिमान में वृद्धि
Increase in share capital Equity/Preference.
3. मूल्य-हास/Depreciation
4. दीर्घावधि ऋणों/डिबेंचरों में वृद्धि
Increase in long term loans/debentures
5. आस्यगित आदायगी सुविधाओं में वृद्धि
Increase in deferred payment facilities.
6. आरक्षित ऋणों/जमा राशियों में कमी
Decrease in Unsecured loans/Deposits
7. आरक्षित ऋण/जमा राशि में वृद्धि
Increase in Unsecured loans/Deposits
8. कार्यशील पूंजी हेतु बैंक उधारों में वृद्धि
Increase in bank borrowings for working capital
9. अचल आस्तियों/निवेशों की वृद्धि
Sales of Fixed assets/Investments
10. अन्य व्यय (उल्लिखित करें)
Others (specify)

कुल स्रोत/Total Sources (A)

ख. निधिषों की स्थिति

B. Disposition of Funds

1. प्राथमिक और पूर्व-प्रवर्तनशील व्यय
Preliminary and Pre-Operative Expenses
2. पूंजी व्यय में वृद्धि
Increase in Capital Expenditure
3. चालू आस्तियों में वृद्धि
Increase in current assets
 - 3.1. माल सूची
Inventories
 - 3.2. अन्य
Others
4. दीर्घावधि मीयादी ऋणों/डिबेंचरों में कमी
Decrease in long term loans/
debentures
5. आस्यगित आदायगी सुविधाओं में कमी
Decrease in Deferred Payment
facilities
6. निवेशों में वृद्धि/Increase in Investments
7. व्याज
Interest
8. कराधान
Taxation
9. लाभांश (रशि और दर)
Dividend (amount & rate)
10. अन्य व्यय (उल्लिखित करें)
Other expenses (specify)

कुल स्थिति (A)

Total Disposition (B)

ग. अथ शेष

c. Opening Balance

घ. निवल अधिशेष (क - ख)

D. Net Surplus (A - B)

ड. इति शेष

E. Closing Balance

प्रक्षित तुल्य पत्र
Projected Balance Sheet

(आंकड़े ००० रु. में) (Figures in 000s Rs.)

	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पांचवा वर्ष 5th year
(क) (A)					
देयताएं Liabilities					
1. इक्विटी शेयर पूंजी Equity Share Capital					
2. आरक्षित और अधिशेष Reserve and Surplus					
3. मीमादी ऋण Term Loans					
4. कार्यशील पूंजी के लिए बैंक उधार Bank Borrowings for Working Capital					
5. अन्य देयताएं Other Liabilities					
कुल देयताएं Total Liabilities					
(ख) (B)					
आस्तियां Assets					
1. सकल ब्लॉक Gross Block					
2. मूल्य ह्रास Depreciation					
3. निवल ब्लॉक Net Block					
4. निवेश Investment					
5. चालू आस्तियां Current Assets					
6. नकद और बैंक शेष Cash and Bank Balances					
कुल आस्तियां Total Assets					

प्रक्षेपित तुल्य पत्र
Projected Balance Sheet

(आंकड़े ००० रु. में) (Figures in 000s Rs.)

	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पांचवा वर्ष 5th year
I. चालू आस्तियाँ/Current Assets					
1. भंडार सहित कच्चा माल Raw Materials including stores					
1.1. आयातित (माह में उपयोग) Imported (Month's Consumption)					
1.2. देशी (माह में उपयोग) Indigenous (Month's Consumption)					
2. अन्य उपभोज्य वस्तुएं Other Consumable Spares					
3. प्रक्रियागत माल (माह में उत्पादन की लागत) Stocks-in-process (Month's Cost of Production)					
4. तैयार माल (माह में बिक्री का लागत) Finished Goods (Months's Cost of Sales)					
5. निर्यात और आस्थगित प्राप्य राशियों के अलावा प्राप्य राशियाँ (खरीदे गये बिलों और भुनाये गये बिलों के साथ) Receivable other than Export and Deferred Receivables (including Bills Purchased/Discounted by banks) (Month's Domestic Sales excluding deferred payment sales)					
6. निर्यात प्राप्य राशियाँ (खरीदे गये बिलों और भुनाये गये बिलों के साथ) Export Receivables (including Bills Purchased/Discounted by banks) (Month's Export Sales)					
7. कच्चा माल और भंडार/अतिरिक्त पुर्जें/उपभोज्य के आपूर्तिकर्ताओं को अग्रिम Advances to Suppliers of Raw Materials and Stores/Spares/Consumables					
8. नकद और बैंक शेष सहित अन्य चालू आस्तियाँ और एक वर्ष के अंदर देय आस्थगित प्राप्य राशियाँ (प्रमुख मदों के अलग-अलग ब्यौरे प्रस्तुत करें) Other Current Assets including Cash and bank balances and deferred receivables due within one year (turnish individual details of major items)					
कुल चालू आस्तियाँ (आई) Total Current Assets (I)					

	पहला वर्ष 1st year	दूसरा वर्ष 2nd year	तीसरा वर्ष 3rd year	चौथा वर्ष 4th year	पांचवा वर्ष 5th year
--	-----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

I. चालू देयताएं

Current Liabilities

- कच्चा माल और भंडारण/अतिरिक्त बुजों/उपभोग्य की खरीद हेतु ऋणकर्ता
(माह में खरीद)
Creditors for Purchases of raw materials and stores/spares/consumables
(Month's Purchases)
- ग्राहकों से अग्रिम
Advances from Customers
- उपचित व्यय
Accrued Expenses
- सांविधिक देयताएं
Statutory Liabilities
- अन्य चालू देयताएं
(प्रमुख मदों के अलग-अलग ब्यौरे प्रस्तुत करें)
Other Current Liabilities
(furnish individual details of major items)

कुल चालू देयताएं (II)

Total Current Liabilities (II)

III. कार्यशील पूंजी अंतर (I - II)

Working Capital Gap (I - II)

IV. कार्यशील पूंजी के लिए मार्जिन

Margin for Working Capital

V. बैंक उधार

Bank Borrowings