

कारोबार उत्तरदायित्व
एवं स्थिरता रिपोर्ट
**Business
Responsibility &
Sustainability
Report**



**कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्टिंग प्रारूप**

खंड ए इकाई का एक व्यापक पुनरीक्षण प्रस्तुत करता है, जिसमें उसके उत्पाद और पेशकश, परिचालनात्मक फुटप्रिंट, संबंधित पक्ष, कर्मचारी, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व पहल एवं पारदर्शिता शामिल हैं।

खंड बी इकाई से संबंधित प्रबंधन और प्रक्रिया के प्रकटीकरण का विवरण देता है, जिसमें एनजीआरबीसी सिद्धांतों और मुख्य तत्वों को अपनाने के लिए कार्यान्वित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं पर प्रकाश डाला गया है।

खंड सी में इकाई को सिद्धांतों और मूल तत्वों को प्रमुख प्रक्रियाओं और निर्णयों में एकीकृत करने में अपने प्रदर्शन को प्रस्तुत करने में सहायता करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इस जानकारी को एनजीआरबीसी के नौ सिद्धांतों पर मैप किया गया है और इसे "आवश्यक" और "नेतृत्व" संकेतकों में वर्गीकृत किया गया है।

खंड ए: सामान्य प्रकटीकरण**I. सूचीबद्ध इकाई का विवरण**

- 1. सूचीबद्ध इकाई की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन):** बैंक, बैंकिंग कंपनी (उपक्रमों का अर्जन एवं अंतरण) अधिनियम, 1970 के तहत गठित एक कॉर्पोरेट निकाय है। बैंक कंपनी अधिनियम, 1956/2013 के तहत पंजीकृत कंपनी नहीं है और इसलिए सीआईएन की आवश्यकता सहित कंपनी अधिनियम के प्रावधान बैंक पर लागू नहीं हैं। बैंक के पास एक सीआईएन – 'पीयूएनबी' है, जो एमसीए पोर्टल पर आईईपीएफ फॉर्म दाखिल करने के सीमित उद्देश्य के लिए है।
- 2. सूचीबद्ध इकाई का नाम:** पंजाब नैशनल बैंक है
- 3. स्थापना का वर्ष:** बैंक की स्थापना बैंकिंग कंपनी (अर्जन एवं अंतरण अधिनियम) 1970 के तहत 1895 में गठित हुई एवं 1970 में राष्ट्रीकृत हुई।
- 4. पंजीकृत कार्यालय का पता:** पंजाब नैशनल बैंक, कॉर्पोरेट कार्यालय, प्लॉट सं. 4, सेक्टर-10, द्वारका, नई दिल्ली -110075
- 5. कॉर्पोरेट पता:** पंजाब नैशनल बैंक, कॉर्पोरेट कार्यालय, प्लॉट सं. 4, सेक्टर-10, द्वारका, नई दिल्ली-110075
- 6. ई-मेल:** care@pnb.co.in
- 7. टेलीफोन:** 011-28044436
- 8. वेबसाइट:** www.pnbindia.in
- 9. वित्तीय वर्ष जिसकी रिपोर्टिंग की जा रही है:** वित्तीय वर्ष 2023-24
- 10. स्टॉक एक्सचेंज का नाम जहाँ शेयर सूचीबद्ध है:** बॉम्बे स्टॉक एक्सचेंज लिमिटेड और नैशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड।
- 11. प्रदत्त पूंजी:** 31 मार्च 2024 को 2/- रुपये प्रत्येक अंकित मूल्य के 1101,10,15,558 शेयर, जिनकी कुल कीमत 2,202.20 करोड़ रुपये है

BUSINESS RESPONSIBILITY & SUSTAINABILITY REPORTING FORMAT

SECTION A offers a comprehensive overview of the entity, including its products and offerings, operational footprint, related parties, employees, Corporate Social Responsibility initiatives and transparency.

SECTION B details management and process disclosures related to the entity, highlighting the structures, policies, and processes implemented to adopt the NGRBC Principles and Core Elements.

SECTION C is designed to assist entities in demonstrating their performance in integrating the Principles and Core elements into key processes and decisions. The information is mapped to nine principles of NGRBC and is categorized into "Essential" and "Leadership" indicators.

SECTION A: GENERAL DISCLOSURES**I. Details of the listed entity**

- 1. Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity:** The Bank is a body corporate constituted under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970. The Bank is not a company registered under the Companies Act, 1956/2013 and therefore the provisions of the Companies Act including with respect to requirement of CIN are not applicable to the Bank. The Bank has a CIN - 'PUNB' for the limited purpose of filing of IEPF forms on MCA portal.
- 2. Name of the Listed Entity:** Punjab National Bank
- 3. Year of incorporation:** Incorporated in 1895 and nationalized in 1970 under the Banking Companies (Acquisition and Transfer of Undertakings) Act, 1970
- 4. Registered office address:** Punjab National Bank, Corporate Office, Plot No.4, Sector-10, Dwarka, New Delhi -110075
- 5. Corporate address:** Punjab National Bank, Corporate Office, Plot No.4, Sector-10, Dwarka, New Delhi - 110075
- 6. E-mail:** care@pnb.co.in
- 7. Telephone:** 011-28044436
- 8. Website:** www.pnbindia.in
- 9. Financial year for which reporting is being done:** FY 2023-24
- 10. Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed:** BSE Limited and National Stock Exchange of India Ltd.
- 11. Paid-up Capital:** 1101,10,15,558 Shares of face value of INR 2/- each amounting to Rs 2,202.20 Crore as on March 31, 2024

12. उस व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ई-मेल पता) जिससे बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क किया जा सकता है

नाम: श्री दीपक सिंह

पद: महाप्रबंधक (नामित), कार्यनीति प्रबंधन और आर्थिक परामर्श प्रभाग
टेलीफोन नं.: 011-28044436

ई-मेल आईडी: eicsmead@pnb.co.in

13. रिपोर्टिंग सीमा क्या इस रिपोर्ट के तहत प्रकटीकरण स्टैंडअलोन आधार पर (अर्थात केवल इकाई के लिए) या एक समेकित आधार पर (अर्थात इकाई और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनते हैं, एक साथ लिया जाता है)। इस रिपोर्ट में किए गए खुलासे स्टैंडअलोन आधार पर हैं जो विभिन्न कारोबार संबंधी वर्टिकल में पूरे भारत में बैंक के परिचालन पर ध्यान केंद्रित करते हैं।

14. आश्वासन प्रदाता का नाम: मैसर्स उम्मेद जैन एंड कंपनी, मुंबई

15. प्राप्त आश्वासनों के प्रकार: बीआरएसआर कोर संकेतक – उचित आश्वासन; सेलेक्ट बीआरएसआर संकेतक – सीमित आश्वासन

II. उत्पाद/सेवाएँ

16. कारोबारी गतिविधियों का विवरण (टर्नओवर के 90% के लिए लेखांकन):

क्र. सं.	प्रमुख गतिविधियों का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	इकाई के टर्नओवर का %
1.	बैंकिंग एवं वित्तीय सेवाएँ	बैंक विभिन्न बैंकिंग उत्पाद और वित्तीय सेवाएँ प्रदान करता है जिसमें मुख्य रूप से बचत, सावधि, चालू आवर्ती जमा आदि और ऋण वित्तपोषण जैसे विभिन्न प्रकार की जमाओं की स्वीकृति शामिल है। इसमें मूल रूप से निम्नलिखित शामिल हैं: रिटेल बैंकिंग – पीएनबी ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण का पालन करता है और ग्राहक के वित्तीय लक्ष्यों को पूरा करने के लिए कुशल और व्यक्तिगत सेवाएँ प्रदान करने का प्रयास करता है। इन सेवाओं में बचत और चालू खाते के रूप में जमा स्वीकार करना, सावधि जमा, आवास ऋण, कार ऋण, शिक्षा ऋण, व्यक्तिगत ऋण, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, प्रीपेड कार्ड, डिजिटल बैंकिंग सेवाओं जैसे इंटरनेट बैंकिंग, मोबाइल बैंकिंग इत्यादि खुदरा ऋण के व्यापक हिस्से को अग्रिम देना शामिल है। इसके अतिरिक्त, विभिन्न तृतीय पक्ष उत्पाद जैसे म्यूचुअल फंड, डीमेट सेवाएँ, बीमा योजनाएँ आवश्यकता के अनुसार अनुकूलित की जाती हैं ताकि धन में वृद्धि हो और उनकी आस्तियों की सुरक्षा हो सके।	100%

12. Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report

Name: Shri Deepak Singh

Designation: General Manager (Designate), Strategic Management and Economic Advisory Division

Telephone No.: 011-28044436

Email id: eicsmead@pnb.co.in

13. Reporting boundary - Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together). Disclosures made in this report are on a standalone basis focusing on the bank's operation pan India across various business verticals.

14. Name of assurance provider: M/s Ummed Jain & Co., Mumbai

15. Type of assurance obtained: BRSR Core Indicators – Reasonable assurance; Select BRSR Indicators – Limited assurance

II. Products/services

16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1.	Banking and Financial Services	The bank provides various banking products and financial services primarily including acceptance of various kinds of deposits like savings, term, current, recurring deposit etc. and credit financing. It basically includes following: Retail Banking – PNB follows a customer-centric approach and strives to deliver efficient and personalized services to meet financial goals of the customer. These services include acceptance of deposits in form of savings and current account, fixed deposits, advancing of wide range of retail loans like home loans, car loans, education loans, personal loans, debit card, credit cards, prepaid cards, digital banking services like internet banking, mobile banking, etc. Additionally, various third party products like mutual funds, demat services, insurance plans are offered customized as per need so as to grow wealth and protect their assets.	100%



	<p>कृषि और ग्रामीण बैंकिंग – किसानों और कृषि क्षेत्र की विशेष जरूरतों को पूरा करने के लिए, फसल ऋण, कृषि-संबद्ध क्षेत्रों को ऋण, एसएचजी को ऋण, खाद्य और कृषि प्रसंस्करण क्षेत्र को सावधि ऋण और कार्यशील पूंजी सुविधाएं आदि जैसी कई सेवाएं प्रदान की जाती हैं। बैंक अपनी कृषि बीमा योजनाओं के माध्यम से भी किसानों का समर्थन करता है जो फसलों, पशुधन, कृषि बुनियादी ढांचे को कवर करती है। बैंक के पास शाखाओं का समृद्ध नेटवर्क है जो देश भर में कृषि बैंकिंग सेवाओं में सुविधा सुनिश्चित करता है और कृषक समुदाय का उत्थान करता है। बैंक रहित ग्रामीण लोगों को बुनियादी बचत जमा खाते, पीएमजेडीवाई ओवरड्राफ्ट सुविधाएं, किसान क्रेडिट कार्ड योजना, ऋण स्वैपिंग योजना, एसएचजी और विभिन्न अन्य क्रेडिट उत्पाद प्रदान किए जाते हैं।</p> <p>एमएसएमई बैंकिंग – पीएनबी एमएसएमई को समर्थन देने के लिए कार्यशील पूंजी ऋण, सावधि ऋण, व्यापार वित्त जैसी व्यापक सेवाएं प्रदान करता है। बैंक उद्यमिता को बढ़ावा देकर महिलाओं और हाशिए पर रहने वाले समुदायों को सुविधा प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, यह एमएसएमई को डिजिटल बैंकिंग सेवाओं जैसे फंड ट्रांसफर, बैंकिंग ऐप आदि में सहायता करता है।</p> <p>कॉर्पोरेट बैंकिंग – बैंक कॉर्पोरेट्स और कारोबार की विविध आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए उत्पादों और सेवाओं की व्यापक श्रृंखला प्रदान करता है। सेवाओं में कार्यशील पूंजी वित्तपोषण, सावधि ऋण, कॉर्पोरेट ऋण, ट्रेजरी और परामर्शी सेवाएं आदि शामिल हैं। यह आयात निर्यात वित्तपोषण, ऋण पत्र, बैंक गारंटी आदि जैसे अंतर्राष्ट्रीय व्यापार लेनदेन की सुविधा भी प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, बैंक विदेशी मुद्रा जोखिम, ब्याज दर जोखिम, निवेश पोर्टफोलियो के प्रबंधन के लिए व्यवसाय को सहायता प्रदान करता है और ग्राहकों को सूचित निर्णय लेने और उनके वित्तीय लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करता है।</p>	
	<p>Agriculture and Rural Banking – To cater to unique needs of farmers and agriculture sector, a range of services like crop loans, credit to agri-allied sectors, lending to SHGs, term loans and working capital facilities to the Food & Agro processing sector etc. are provided. The bank also supports farmers through its agriculture insurance schemes which covers crops, livestock, farm infrastructure. The bank is having rich network of branches ensuring convenience in agriculture banking services across the country uplifting farming community. The unbanked rural people are provided with Basic Savings Deposit Accounts, PMJDY Overdraft Facilities, Kisan Credit Card Scheme, Debt Swapping Scheme, SHG and various other credit products.</p> <p>MSME Banking – PNB provides wide range of services like working capital loan, term loans, trade finance tailored made for supporting MSMEs. Bank facilitates women and marginalized communities by promoting entrepreneurship. Additionally, it aids MSMEs with digital banking services like fund transfers, banking apps etc.</p> <p>Corporate Banking – The bank offers comprehensive range of products and services to cater to diverse needs of corporates and businesses. The services include working capital financing, term loans, corporate lending, treasury and advisory services etc. It also facilitates international trade transactions like import export financing, letter of credit, bank guarantees etc. Additionally, bank provides assistance to business to manage foreign exchange risk, interest rate risk, investment portfolios and provides guidance to clients to make informed decisions and achieve their financial goals.</p>	

17. इकाई द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएँ (इकाई के टर्नओवर के 90% के लिए लेखांकन):

क्र. सं.	उत्पाद/सेवाएँ	एनआईसी कोड	कुल योगदान वाले टर्नओवर का %
1.	जमा (चालू जमा, सावधि जमा, आवर्ती जमा)	64191	100%
2.	अग्रिम (कृषि ऋण, एमएसएमई ऋण, खुदरा ऋण कॉर्पोरेट ऋण)		
3.	तृतीय पक्ष सेवाएँ		

III. परिचालन

18. उन स्थानों की संख्या जहाँ इकाई के संयंत्र और/या परिचालन/कार्यालय स्थित हैं:

स्थान	संयंत्र की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय	लागू नहीं*	10136 शाखाएं, 12131 एटीएम, 1158 कार्यालय	23,425
अंतर्राष्ट्रीय	लागू नहीं*	शाखाएं: दुबई और गिफ्ट सिटी, अहमदाबाद	02

*एक वित्तीय सेवा संस्था होने के कारण यह खंड लागू नहीं है

19. इकाई द्वारा सेवाएं प्रदत्त बाजार:

क. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	28 राज्य एवं 7 केंद्र शासित प्रदेश (लक्षदीप को छोड़कर)
अंतरराष्ट्रीय (देशों की संख्या)	1

ख. इकाई के कुल कारोबार में निर्यात का प्रतिशत के रूप में योगदान क्या है?

लागू नहीं

ग. ग्राहकों के संक्षिप्त प्रकार

एक वित्तीय सेवा संगठन होने के नाते बैंक ग्राहकों की एक विविधतापूर्ण को पूरा करता है:

बैंकिंग परिचालन में, बैंक व्यक्तियों, कॉर्पोरेट्स, किसानों, सरकार, स्टार्ट-अप, एमएसएमई आदि सहित विभिन्न प्रकार के ग्राहकों को सेवा प्रदान करता है और प्रत्येक खंड के लिए उसके पास उत्पादों और सेवाओं की एक विस्तृत श्रृंखला है। हमारे ग्राहक विभिन्न उद्योगों और पृष्ठभूमियों से आते हैं। बैंक अपनी प्रक्रियाओं और उत्पादों को बेहतर बनाने और समावेशी विकास सुनिश्चित करने के लिए ग्राहक केंद्रित बैंकिंग सेवाएं प्रदान करने के लिए लगातार काम कर रहा है। हम व्यक्तियों, व्यक्तियों के संयुक्त खाते, अनिवासी व्यक्तियों, साझेदारी फर्म, सोसायटी, ट्रस्ट, एसोसिएशन, कंपनियों, एमएसएमई, सरकार, बड़े कॉर्पोरेट्स आदि सहित विभिन्न प्रकार के ग्राहकों को सेवा प्रदान करते हैं।

17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of total contributed Turnover
1.	Deposits (Current Deposits, Term Deposits, Recurring Deposits)	64191	100%
2.	Advances (Agriculture lending, MSME Lending, Retail lending, Corporate lending)		
3.	Third Party Services		

III. Operations

18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National	Not Applicable*	10136 Branches, 12131 ATMs, 1158 offices	23,425
International	Not Applicable*	Branches at: Dubai and Gift City, Ahmedabad	02

*Being a financial service entity this section is Not Applicable

19. Markets served by the entity:

a. Number of locations

Locations	Number
National (No. of States)	28 States & 7 Union Territories (except Lakshadweep)
International (No. of Countries)	1

b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?

Not Applicable

c. A brief on types of customers

Being a financial services organization the Bank caters to diverse range of customers:

In banking operation, the Bank caters to various types of customers including Individuals, Corporates, Farmers, Government, Start-ups, MSMEs etc. and has a wide array of products and services for each segment. Our customers come from a wide spectrum of industries and backgrounds. The bank is continuously working to provide customer centric banking services to improve its processes and products and ensure inclusive growth. We cater to diverse range of customers including individuals, joint account of individuals, Non-resident individuals, partnership firm, societies, trust, associations, companies, MSMEs, Government, Large corporates etc.



IV. कर्मचारी

20. वित्तीय वर्ष के अंत में विवरण:

क. कर्मचारी एवं कामगार (दिव्यांग सहित):

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)
कर्मचारी						
1.	स्थायी (डी)	102349	77359	75.58%	24990	24.42%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
3.	कुल कर्मचारी (डी+ई)	102349	77359	75.58%	24990	24.42%
कामगार						
4.	स्थायी (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
5.	स्थायी के अलावा (जी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
6.	कुल कामगार (एफ+जी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

ख. दिव्यांग कर्मचारी और कामगार:

क्र. सं.	विवरण	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)
दिव्यांग कामगार						
1.	स्थायी (डी)	2878	2366	82.21%	512	17.79%
2.	स्थायी के अलावा (ई)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
3.	पूरी तरह से दिव्यांग कामगार (एफ+जी)	2878	2366	82.21%	512	17.79%
दिव्यांग कर्मचारी						
4.	स्थायी (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
5.	स्थायी के अलावा (जी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
6.	पूरी तरह से दिव्यांग कर्मचारी (एफ+जी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

21. महिलाओं की भागीदारी/समावेशन/प्रतिनिधित्व

	कुल (ए)	महिलाओं की संख्या एवं प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी/ए)
निदेशक मंडल	12	2	16.67
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक	7	1	14.29

22. स्थायी कर्मचारियों और कामगारों के लिए टर्नओवर दर (पिछले 3 वर्षों के रुझानों का प्रकटीकरण करें)

	वित्तीय वर्ष 2023-24 (चालू वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीय वर्ष 2022-23 (पिछले वित्तीय वर्ष में टर्नओवर दर)			वित्तीय वर्ष 2021-22 (पिछले वित्तीय वर्ष से पूर्व वर्ष में टर्नओवर दर)		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	3.92%	2.86%	3.66%	4.48%	3.21%	4.17%	5.24%	3.77%	4.89%
स्थायी कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

IV. Employees

20. Details as at the end of Financial Year:

a. Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	102349	77359	75.58%	24990	24.42%
2.	Other than Permanent (E)	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Total employees (D + E)	102349	77359	75.58%	24990	24.42%
WORKERS						
4.	Permanent (F)	NA	NA	NA	NA	NA
5.	Other than Permanent (G)	NA	NA	NA	NA	NA
6.	Total workers (F + G)	NA	NA	NA	NA	NA

b. Differently abled Employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B / A)	No. (C)	% (C / A)
DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES						
1.	Permanent (D)	2878	2366	82.21%	512	17.79%
2.	Other than Permanent (E)	NA	NA	NA	NA	NA
3.	Total differently abled employees (D + E)	2878	2366	82.21%	512	17.79%
DIFFERENTLY ABLED WORKERS						
4.	Permanent (F)	NA	NA	NA	NA	NA
5.	Other than Permanent (G)	NA	NA	NA	NA	NA
6.	Total differently abled workers (F + G)	NA	NA	NA	NA	NA

21. Participation/Inclusion/Representation of women

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B / A)
Board of Directors	12	2	16.67
Key Management Personnel	7	1	14.29

22. Turnover rate for permanent employees and workers (Disclose trends for the past 3 years)

	FY 2023-24 (Turnover rate in current FY)			FY 2022-23 (Turnover rate in previous FY)			FY 2021-22 (Turnover rate in the year prior to the previous FY)		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	3.92%	2.86%	3.66%	4.48%	3.21%	4.17%	5.24%	3.77%	4.89%
Permanent Workers	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

V. होल्डिंग, अनुषंगी और सहयोगी कम्पनियाँ (संयुक्त वेंचर्स सहित)

23. (ए) होल्डिंग / अनुषंगी / सहयोगी कम्पनियाँ / संयुक्त वेंचर्स के नाम

क्र. सं.	होल्डिंग/अनुषंगी/ सहयोगी कम्पनियाँ/ संयुक्त वेंचर्स के नाम (ए)	इंगित करें कि क्या होल्डिंग/ अनुषंगी/ सहयोगी/ संयुक्त वेंचर्स है	सूचीबद्ध इकाई द्वारा धारित शेरों का %	क्या कॉलम ए में दर्शाई गई इकाई सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक जिम्मेदारी पहल में भाग लेती है? (हां नहीं)
1.	पंजाब नैशनल बैंक इंटरनेशनल लिमिटेड (पीएनबीआईएल)	अनुषंगी	100.00	नहीं
2.	ड्रुक पीएनबी बैंक लिमिटेड, भूटान	अनुषंगी	51.00	नहीं
3.	एवरेस्ट बैंक लिमिटेड	संयुक्त वेंचर्स	20.02	नहीं
4.	पीएनबी इनवेस्टमेंट सर्विसेज लि.	अनुषंगी	100.00	नहीं
5.	पीएनबी कार्ड्स एंड सर्विसेज लि.	अनुषंगी	100.00	नहीं
6.	पीएनबी गिल्ट्स लिमिटेड	अनुषंगी	74.07	नहीं
7.	पीएनबी हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड	सहयोगी	28.13	नहीं
8.	पीएनबी मेटलाइफ इंडिया इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	30.00	नहीं
9.	केनरा एचएसबीसी लाइफ इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	23.00	नहीं
10.	इंडिया एसएमई एसेट रिकंस्ट्रक्शन कंपनी लिमिटेड	सहयोगी	20.90	नहीं
11.	दक्षिण बिहार ग्रामीण बैंक, पटना	सहयोगी	35.00	नहीं
12.	सर्व हरियाणा ग्रामीण बैंक, रोहतक	सहयोगी	35.00	नहीं
13.	हिमाचल ग्रामीण बैंक, मंडी	सहयोगी	35.00	नहीं
14.	पंजाब ग्रामीण बैंक, कपूरथला	सहयोगी	35.00	नहीं
15.	प्रथमा यूपी ग्रामीण बैंक, मेरठ	सहयोगी	35.00	नहीं
16.	आसाम ग्रामीण विकास बैंक, आसाम	सहयोगी	35.00	नहीं
17.	बंगिया ग्रामीण विकास बैंक, पश्चिम बंगाल	सहयोगी	35.00	नहीं
18.	त्रिपुरा ग्रामीण बैंक, अगरतला	सहयोगी	35.00	नहीं
19.	मणिपुर ग्रामीण बैंक, इम्फाल	सहयोगी	35.00	नहीं

VI. कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व विवरण

24. (i) क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: (हां/नहीं)

नहीं, कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 135 के अनुसार, सीएसआर प्रावधान पंजाब नैशनल बैंक पर लागू नहीं होते हैं। हालांकि, बड़े पैमाने पर समुदाय के साथ सामाजिक संबंधों को मजबूत करने के लिए प्रतिबद्ध एक सामाजिक रूप से जिम्मेदार संस्थान के रूप में, बैंक के पास सीएसआर पर बोर्ड द्वारा अनुमोदित नीति है जिसकी वार्षिक समीक्षा की जाती है। यह कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व से संबंधित कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय के तहत कंपनी अधिनियम 2013 की अनुसूची VII द्वारा निर्देशित है। हमारी सीएसआर गतिविधियाँ समाज को वापस लौटाने और समुदायों के उत्थान के प्राथमिक उद्देश्य से संचालित होती हैं। सीएसआर के तहत निष्पादित गतिविधियाँ इस रिपोर्ट के सिद्धांत 8 के बिंदु 6 पर हैं।

(ii) टर्नओवर (रुपये में) – 120285 करोड़ रुपये (टर्नओवर कुल आय को प्रदर्शित करता है)

(iii) नेटवर्थ (रुपये में) – 74600 करोड़ रुपये

V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

23. (a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures

S. No.	Name of the holding / subsidiary / associate companies / joint ventures (A)	Indicate whether holding/ Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1.	Punjab National Bank International Ltd. (PNBIL)	Subsidiary	100.00	No
2.	DRUK PNB Bank Ltd, Bhutan	Subsidiary	51.00	No
3.	Everest Bank Ltd.	Joint Venture	20.02	No
4.	PNB Investment Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
5.	PNB Cards & Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
6.	PNB Gilts Ltd.	Subsidiary	74.07	No
7.	PNB Housing Finance Ltd.	Associate	28.13	No
8.	PNB MetLife India Insurance Co. Ltd.	Associate	30.00	No
9.	Canara HSBC Life Insurance Co. Ltd.	Associate	23.00	No
10.	India SME Asset Reconstruction Co. Ltd.	Associate	20.90	No
11.	Dakshin Bihar Gramin Bank, Patna	Associate	35.00	No
12.	Sarva Haryana Gramin Bank, Rohtak	Associate	35.00	No
13.	Himachal Gramin Bank, Mandi	Associate	35.00	No
14.	Punjab Gramin Bank, Kapurthala	Associate	35.00	No
15.	Prathama UP Gramin Bank, Meerut	Associate	35.00	No
16.	Assam Gramin Vikash Bank, Assam	Associate	35.00	No
17.	Bangiya Gramin Vikash Bank, West Bengal	Associate	35.00	No
18.	Tripura Gramin Bank, Agartala	Associate	35.00	No
19.	Manipur Rural Bank, Imphal	Associate	35.00	No

VI. CSR Details

24. (i) Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No)

No, CSR provisions are not applicable to Punjab National Bank, as per Section 135 of Companies Act. However, as a socially responsible institution committed to strengthen social ties with the community at large, the bank has a board approved Policy on CSR which is reviewed annually. It is guided by Schedule VII of the Companies Act 2013 under Ministry of Corporate Affairs concerning Corporate Social Responsibility. Our CSR activities are driven by the primary motive of giving back to society and uplifting communities. The activities executed under CSR are at Point 6 of Principle 8 of this report.

(ii) Turnover (in Rs.) – Rs.120285 Crore (Turnover Represents Total Income)

(iii) Net worth (in Rs.) – Rs.74600 Crore



VII. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन

25. उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें/परिवाद:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	स्थापित शिकायत निवारण तंत्र (हाँ/नहीं) (यदि हाँ, तो शिकायत निवारण नीति के लिए वेब-लिंक प्रदान करें)	वित्तीय वर्ष 2023-24			वित्तीय वर्ष 2022-23		
		वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणियाँ
समुदाय		शून्य					
निवेशकों (शेयरधारकों के अलावा)	हाँ, बैंक की कॉर्पोरेट वेबसाइट पर निवेशक कॉर्नर में विस्तृत जानकारी दी गई है, https://www.pnbindia.in/basic-information.html	शून्य					
शेयरधारकों		32	0	शून्य	38	0	शून्य
कर्मचारी और कामगार	हाँ-आंतरिक इंटरनेट पर उपलब्ध एचआरएमएस के माध्यम से "पीएनबी समाधान" (एचआर मामलों से संबंधित शिकायतें)	2368	29	लंबित शिकायतें टर्नअराउंड टाइम (टीएटी) के तहत हैं।	2879	0	शून्य
ग्राहक	हाँ, पॉलिसी को कॉर्पोरेट वेबसाइट www.pnbindia.in , पर 'ग्राहक सेवा - नीतियाँ' टैब के अंतर्गत रखा गया है।	1130195*	32351	उन शिकायतों को छोड़कर जिनका समाधान प्राप्ति के टी+1 दिन के भीतर कर दिया गया था।	1355037*	23185	उन शिकायतों को छोड़कर जिनका समाधान प्राप्ति के टी+1 दिन के भीतर कर दिया गया था।
मूल्य श्रंखला भागीदार		लागू नहीं					
अन्य (निर्दिष्ट करें)		शून्य					

*वित्त वर्ष 2023-24 के लिए, सीजीआरएमएस पोर्टल और सीआरएम पोर्टल से प्राप्त शिकायतों की संख्या क्रमशः 104520 और 1025675 है। इसी प्रकार, वित्त वर्ष 2022-23 के लिए सीजीआरएमएस पोर्टल और सीआरएम पोर्टल से प्राप्त शिकायतों की संख्या क्रमशः 123141 और 1231896 है।

26. इकाई के महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण के मुद्दों का अवलोकन

कृपया पर्यावरणीय और सामाजिक मामलों से संबंधित महत्वपूर्ण उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण और स्थिरता के मुद्दों को इंगित करें जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर प्रस्तुत करते हैं, इसकी पहचान करने के लिए तर्क, जोखिम को अनुकूलित करने या कम करने के दृष्टिकोण के साथ-साथ इसके वित्तीय निहितार्थ, निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार बताएं।

क्र. सं.	महत्वपूर्ण समस्या जिसकी पहचान की गई	इंगित करें कि क्या जोखिम है या अवसर (आर/ओ)	जोखिम/अवसर की पहचान करने का तर्क	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने का दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ सकारात्मक या नकारात्मक आशय इंगित करें)
1	भौतिक जोखिम- लू चक्रवात और बाढ़ की गंभीरता में वृद्धि	आर	अप्रत्यक्ष (परिचालन) लागत में वृद्धि, संपार्श्विक का अवमूल्यन	पोर्टफोलियो और खाता स्तर के एक्सपोजर का आंकलन करना और भूगोल विशिष्ट दृष्टिकोण का पालन करना। विविधीकरण के प्रयास और जोखिम को कम करने की संभावना।	नकारात्मक
2	संक्रमण जोखिम- कार्बन मूल्य निर्धारण तंत्र, उन्नत उत्सर्जन-रिपोर्टिंग दायित्व, कम उत्सर्जन विकल्पों के साथ मौजूदा उत्पादों और सेवाओं का प्रतिस्थापन	आर	ऋण जोखिम में वृद्धि हो जाना, स्टैण्डर्ड, अंतरल परिसंपत्तियों की संभावना	शमन हेतु विभिन्न क्षेत्रों के लिए अलग अलग रणनीति अपनाई जाएगी 1. हरित क्षेत्रों को बढ़ावा देना 2. ब्राउन सेक्टरों के लिए सतर्क दृष्टिकोण 3. हार्ड टू एबेट क्षेत्रों में दक्षता की ओर जोर देना	नकारात्मक

VII. Transparency and Disclosures Compliances

25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in Place (Yes/No) <i>(If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)</i>	FY 2023-24			FY 2022-23		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities		NIL					
Investors (other than shareholders)	Yes, the details are given in Investor Corner at Bank's corporate website, https://www.pnbindia.in/basic-information.html	NIL					
Shareholders		32	0	Nil	38	0	Nil
Employees and workers	Yes-Internal "PNB Samadhaan" through HRMS (complaints related to HR matters) available at internet	2368	29	Pending complaints are lying within Turnaround Time (TAT).	2879	0	Nil
Customers	Yes, Policy is placed at the Corporate Website www.pnbindia.in , under Tab 'Customer Care – Policies'.	1130195*	32351	Excluding complaints which were resolved within T+1 days of its receipt.	1355037*	23185	Excluding complaints which were resolved within T+1 days of its receipt.
Value Chain Partners		Not Applicable					
Other (please specify)		NIL					

* For FY 2023-24, number of complaints received from CGRMS portal and CRM portal are 104520 and 1025675 respectively. Similarly, for FY 2022-23, number of complaints received from CGRMS portal and CRM portal are 123141 and 1231896 respectively.

26. Overview of the entity's material responsible business conduct issues

Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Physical Risk- Increased Severity of heatwaves, cyclones and floods	R	Increased indirect (operating) costs, Devaluation of collateral	Assessing portfolio and account level exposure and following a geography specific approach. Diversification efforts and possibility to reduce exposure.	Negative
2	Transition Risk- Carbon Pricing mechanism, Enhanced emissions-reporting obligations, Substitution of existing products and services with lower emissions options	R	Increased credit risk, potential for stranded, illiquid assets	Segmented strategy for different sectors will be followed for mitigation 1. Promote Green sectors 2. Cautious approach for Brown sectors 3. Push towards efficiency in Hard to Abate sectors	Negative



क्र. सं.	महत्वपूर्ण समस्या जिसकी पहचान की गई	इंगित करें कि क्या जोखिम है या अवसर (आर/ओ)	जोखिम/अवसर की पहचान करने का तर्क	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने का दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ सकारात्मक या नकारात्मक आशय इंगित करें)
3	डिजिटल नवाचार/ परिवर्तन	ओ	बैंक लगातार अपने ग्राहकों के लिए मजबूत सुविधाओं और कार्यात्मकताओं के साथ डिजिटल नवाचारों को विकसित करने का लक्ष्य रखता है। इसके डिजिटल प्लेटफॉर्म ने अपने ग्राहकों के लिए एक सहज बैंकिंग अनुभव प्रदान करने के लिए पिछले दो वर्षों में परिवर्तन किया है।	लागू नहीं	सकारात्मक
4	सूचना एवं साइबर सुरक्षा जोखिम	आर	डेटा और/या सुरक्षा उल्लंघनों के कारण ग्राहकों में अविश्वास, प्रतिष्ठात्मक क्षति, प्रत्यक्ष भौतिक हानि, नियामक दंड हो सकता है	आईटी जोखिम प्रबंधन, आईएस और साइबर सुरक्षा जोखिम प्रबंधन में निरंतर सुधार। सुदृढ़ शासन एवं संगठन।	नकारात्मक
5	हरित, सामाजिक और स्थिरता से जुड़ी गतिविधियों/परियोजनाओं को वित्तपोषण	ओ	उभरती स्थिरता संबंधी वित्तपोषण, पर्यावरण अनुकूल ब्रांड पहचान में अधिक बाजार हिस्सेदारी।	लागू नहीं	सकारात्मक
6	वित्तीय समावेशन	ओ	बैंक वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने के लिए सरकार के प्रयासों में सक्रिय रूप से भाग लेता है। बैंक में वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने के लिए अपने विशाल नेटवर्क/ टचपॉइंट का लाभ उठाने की क्षमता है, जिससे समाज पर सकारात्मक प्रभाव हो सकता है।	लागू नहीं	सकारात्मक
7	ग्राहक सेवा	ओ	ग्राहक प्रतिक्रिया के आधार पर उत्पादों और सेवाओं में सुधार करने, बाजार हिस्सेदारी बढ़ाने, ग्राहक प्रतिधारण की संभावना।	लागू नहीं	सकारात्मक
8	परिसंपत्ति गुणवत्ता में सुधार	ओ	नकारात्मक नेट स्लिपेज और बेहतर अंडरराइटिंग मानक के कारण परिसंपत्ति गुणवत्ता में निरंतर सुधार। ऋण घाटे को कम करके, लाभप्रदता और पूंजी आधार में सुधार करके बैंक के वित्तीय प्रदर्शन में सीधे योगदान देता है।	लागू नहीं	सकारात्मक
9	बढ़ी हुई पारदर्शिता और प्रकटीकरण	ओ	निवेशकों का विश्वास बढ़ाता है, विनियामक आवश्यकताओं का अनुपालन सुनिश्चित करता है, तथा बाजार में स्थिति और हितधारकों के साथ संबंधों को मजबूत बनाता है।	लागू नहीं	सकारात्मक
10	मानव संसाधन परिवर्तन	ओ	बैंक ने एक महत्वाकांक्षी मानव संसाधन परिवर्तन परियोजना, 'उड़ान' शुरू की है, जिसके अंतर्गत नेतृत्व विकास कार्यक्रम (एलडीपी), मानव संसाधन प्रक्रियाओं का डिजिटलीकरण, क्षमता निर्माण आदि शुरू किए गए हैं, जिससे कर्मचारी संतुष्टि में वृद्धि हो रही है।	लागू नहीं	सकारात्मक

S. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk / opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
3	Digital innovations/ transformation	O	The Bank consistently aims to develop digital innovations with robust features and functionalities for its customers. Its digital platforms have undergone a transformation in last two years to offer a seamless banking experience for its customers	NA	Positive
4	Information & Cyber Security Risk	R	Data and/ or security breaches could cause customer dis-trust, reputational damage, direct material loss, regulatory penalties	Ongoing improvements in IT Risk Management, IS and Cybersecurity Risk Management. Robust governance and organization.	Negative
5	Financing to green, social and sustainability linked activities/ projects	O	More market share in the emerging sustainability related financing, environment friendly brand recognition	NA	Positive
6	Financial Inclusion	O	Bank actively participates in the Government's efforts to foster financial inclusion. The bank has the potential to leverage its vast networks/touchpoint to promote financial inclusion thus generating positive impact on society	NA	Positive
7	Customer Service	O	Potential to improve products and services based on customer feedback, increasing market share, customer retention	NA	Positive
8	Improving Asset Quality	O	Continuously, improving asset quality due to negative net slippage and better underwriting standard. Contributes directly to the Bank's financial performance by minimizing credit losses, improving profitability, and capital base.	NA	Positive
9	Enhanced Transparency and disclosures	O	Enhances investor trust, ensures adherence to regulatory requirements, and bolsters market positioning and relationships with stakeholders	NA	Positive
10	Human Resource Transformation	O	The Bank launched an ambitious Human Resource Transformation project, 'UDAAN', under which Leadership Development Programs (LDP), digitalisation of HR journeys and processes, capacity building etc has been started thus creating the enhancing the employee satisfaction.	NA	Positive



खंड बी: प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य कारोबारों को एनजीआरबीसी सिद्धांतों और मूल तत्वों को अपनाने के लिए स्थापित संरचनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं को प्रदर्शित करने में सहायता करना है।

क्र. सं.	सिद्धांत विवरण
पी1	कारोबार को ईमानदारी के साथ एवं नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से संचालित और अभिशासित करना चाहिए।
पी2	कारोबार को वस्तुओं और सेवाओं को टिकाऊ एवं सुरक्षित तरीके से उपलब्ध कराना चाहिए।
पी3	कारोबार को अपने मूल्य श्रृंखला में शामिल कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए तथा उसे बढ़ावा देना चाहिए।
पी4	कारोबार को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए तथा उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।
पी5	कारोबार को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए।
पी6	कारोबार को पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए तथा पर्यावरण की सुरक्षा एवं पुनर्स्थापना के लिए प्रयास करना चाहिए।
पी7	कारोबार को सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते समय जिम्मेदार और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए।
पी8	कारोबार को समावेशी विकास और समतामूलक विकास को बढ़ावा देना चाहिए।
पी9	कारोबार को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदारीपूर्वक जुड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।

प्रकटीकरण प्रश्न	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी	पी
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएँ									
1. क. क्या आपकी संस्था की नीति / नीतियाँ एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मुख्य तत्वों को कवर करती हैं। (हाँ/नहीं)	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
ख. क्या नीति को बोर्ड द्वारा मंजूरी दे दी गई है? (हाँ/नहीं)	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ
ग. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	नीतियाँ बैंक की वेबसाइट www.pnbindia.in पर उपलब्ध हैं। हालांकि, कुछ नीतियाँ आंतरिक नीतियाँ हैं और केवल आंतरिक हितधारकों के लिए उपलब्ध हैं।								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में परिवर्तित किया है। (हां/नहीं)	हां, नीतियों को प्रक्रियाओं में परिवर्तित किया गया है।								
3. क्या सूचीबद्ध नीतियाँ आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों पर भी लागू होती हैं? (हां/नहीं)	नहीं								
4. राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय कोड / प्रमाणन / लेबल / मानकों (जैसे फॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफॉरेस्ट अलायंस, ट्रस्टी) मानकों (जैसे SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) के नाम आपके निकाय द्वारा अपनाया गया है और प्रत्येक सिद्धांत के लिए मैप किया गया है।	Bank has Information Security Management System Certification: ISO / IEC 27001: 2013								
5. परिभाषित समयसीमा के साथ इकाई द्वारा निर्धारित विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, ध्येय और लक्ष्य, यदि कोई हो।	नीतियों के अंतर्गत कोई विशिष्ट लक्ष्य निर्धारित नहीं किया जा रहा है।								
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, ध्येय और लक्ष्यों के विरुद्ध इकाई का कार्यनिष्पादन और उन्हें पूरा न होने की स्थिति में कारण भी बताएं।	बैंक के अलग-अलग विभाग हैं जो नीति की प्रतिबद्धताओं, ध्येय और लक्ष्यों की निगरानी करते हैं। बोर्ड समय-समय पर कार्यनिष्पादन की समीक्षा भी करता है।								
अभिशासन, नेतृत्व और पर्यवेक्षण									
7. कारोबार उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए जिम्मेदार निदेशक द्वारा वक्तव्य, जिसमें ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डाला गया हो (सूचीबद्ध इकाई के पास इस प्रकटीकरण के स्थापन के संबंध में लचीलापन है)।									
<p>वैश्विक स्तर पर, ग्रह, समाज और दीर्घकालिक मूल्य सृजन पर उनके गहन प्रभाव के कारण ऋण व्यवहार को अपनाने पर महत्वपूर्ण जोर दिया जा रहा है। भारत ने जलवायु परिवर्तन पर संयुक्त राष्ट्र फ्रेमवर्क कन्वेंशन (COP 26) के 26वें सत्र के दौरान 2070 तक शुद्ध शून्य उत्सर्जन प्राप्त करने की अपनी प्रतिबद्धता की घोषणा की। इसके अनुरूप हमारा बैंक स्थायी व्यवसाय विकास को आगे बढ़ाने के लिए अपने समर्पण में दृढ़ है, और खुद को जिम्मेदार और टिकाऊ वित्त प्रदाता के रूप में स्थापित कर रहा है। दीर्घकालिक सफलता की आधारशिला के रूप में स्थिरता को पहचानते हुए, बैंक अपने संचालन के सभी पहलुओं में स्थिरता को एकीकृत करके ऋण व्यवहार को सक्रिय रूप से अपना रहा है, जिसका उद्देश्य अपने सभी हितधारकों के हितों को एक स्थायी तरीके से सामंजस्य स्थापित करना है।</p> <p>इस रिपोर्ट के माध्यम से स्पष्ट रूप से बैंक की कारोबारी जिम्मेदारी और स्थिरता के प्रति प्रतिबद्धता, इसके परिचालन ढांचे में स्थिरता को शामिल करने के लिए इसके निरंतर प्रयासों को रेखांकित करती है, जो हमारे बैंक, इसके हितधारकों और बड़े पैमाने पर समाज के लिए सकारात्मक बदलाव को उत्प्रेरित करती है। हम वंचित समुदायों के उत्थान के लिए हरित वित्तपोषण और वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने से संबंधित रणनीतियों को लागू कर रहे हैं।</p>									

SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

This section is aimed at helping businesses demonstrate the structures, policies and processes put in place towards adopting the NGRBC Principles and Core Elements.

S No.	Principle Description
P1	Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.
P2	Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe.
P3	Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains.
P4	Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders.
P5	Businesses should respect and promote human rights.
P6	Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment.
P7	Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent.
P8	Businesses should promote inclusive growth and equitable development.
P9	Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner.

Disclosure Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
c. Web Link of the Policies, if available	The policies are available on the Bank's website www.pnbindia.in . However, some policies are internal policies and available to internal stakeholders only.								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Yes, the policies have been translated into procedures.								
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	NA								
4. Name of the national and international codes/certifications/labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustee) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	Bank has Information Security Management System Certification: ISO / IEC 27001: 2013								
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	No specific target is being set under the policies.								
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.	The Bank has separate departments that monitors the commitments, goals and targets of the policy. The Board also reviews the performance periodically from time to time.								
Governance, leadership and oversight									
7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements (listed entity has flexibility regarding the placement of this disclosure).									
<p>At a global scale, there exists significant emphasis on the adoption of ESG practices due to their profound impact on the planet, society and long term value creation. India, during the 26th session of the United Nations Framework Convention on Climate Change (COP 26) announced its commitment to achieving net zero emissions by 2070. In line with this our bank remains steadfast in its dedication to drive sustainable business growth, positioning itself as a provider of responsible and sustainable finance. Recognizing sustainability as a cornerstone of long term success, the bank is actively embracing ESG practices by integrating sustainability into all facets of its operations aiming to harmonize the interests of all its stakeholders in a sustainable manner.</p> <p>The bank's adherence to business responsibility and sustainability as evident through this report, underscores its ongoing endeavors to infuse sustainability in its operational framework, catalyzing positive change for our Bank, its stakeholders, and society at large. We are implementing strategies pertaining to green financing and promoting financial inclusion to uplift underserved communities.</p>									



पर्यावरण के मोर्चे पर हमारे बैंक ने यह सुनिश्चित करने के लिए कई पहल की हैं कि हमारे संचालन एक स्थायी और हरित भविष्य की ओर अग्रसर हों। स्थिरता को अपनाने पर ध्यान केंद्रित करते हुए, हमने कागज़ की खपत में कमी और डिजिटल प्रक्रियाओं को सुव्यवस्थित करने सहित विभिन्न ऊर्जा और संसाधन संरक्षण उपायों को अपनाया है। इसके अतिरिक्त, हमने बैंक की विभिन्न इमारतों में सौर ऊर्जा संयंत्र चालू किए हैं और अपने प्रधान कार्यालय भवन में इलेक्ट्रिक वाहन चार्जिंग स्टेशन स्थापित किए हैं। भविष्य में उपयोग के लिए वर्षा जल को संरक्षित करने के लिए हमारे स्वामित्व वाली अधिकांश इमारतों में वर्षा जल संचयन (RWH) प्रणाली स्थापित की गई है। इसके अलावा, सभी आगामी और निर्माणाधीन इमारतों को वर्षा जल अपवाह के संग्रह को अधिकतम करने के लिए बड़े पैमाने पर योजनाबद्ध किया गया है। हमारे ऋण देने के तरीकों में, हम अक्षय ऊर्जा, सौर ऊर्जा आदि जैसे क्षेत्रों को प्राथमिकता देते हैं। इसके अलावा, जलवायु जोखिम का प्रबंधन करने के लिए, बैंक ने कई पहल की हैं, जिनमें से कुछ हैं: (अ) जलवायु जोखिम से निपटने के लिए दृष्टिकोण पत्र-कार्यान्वयन योजना, (इ) हरित, सामाजिक और स्थिरता से जुड़ी गतिविधियों/परियोजनाओं के लिए वित्तपोषण रूपरेखा; (ब) ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन (GHG) माप के लिए रूपरेखा, (क) भौतिक जोखिम आदि के लिए जलवायु जोखिम दबाव परीक्षण आयोजित किया।

समाज को वापस देना ही हमारा उद्देश्य रहा है, और बैंक अपनी विभिन्न सीएसआर गतिविधियों और ग्रामीण प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से समाज के वंचित वर्गों का समर्थन करने में सबसे आगे है। इसके साथ ही, बैंक अपने कार्यस्थल में विविधता, समानता और समावेश को बढ़ावा देने की अपनी प्रतिबद्धता में अडिग है। कार्यस्थल में पहले से मौजूद विविधता के अलावा, बैंक ने "जेंडर विविधता नीति" तैयार की है, जिसमें महिला केंद्रित उपाय अपनाए गए हैं।

इसके अलावा, बैंक उच्च स्तर के नैतिक मानकों को बनाए रखते हुए, पारदर्शिता सुनिश्चित करते हुए, जवाबदेही को बढ़ावा देते हुए और विनियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करते हुए शासन संबंधी व्यवहार को बढ़ाने के लिए समर्पित है। बैंक ने साइबर सुरक्षा नीति, व्हिसल ब्लोअर नीति, ग्राहक अधिकार नीति आदि जैसी अच्छी तरह से परिभाषित नीतियां और मानक संचालन प्रक्रियाएं अपनाई हैं।

भविष्य की ओर देखते हुए, बैंक अपने परिचालन में व्यवसाय मॉडल और ईएसजी उपायों के एकीकरण में सुधार लाने पर ध्यान केंद्रित कर रहा है, जिससे सतत विकास के प्रति प्रतिबद्धता मजबूत होगी।

8. कारोबार उत्तरदायित्व नीतियों के कार्यान्वयन और पर्यवेक्षण के लिए जिम्मेदार सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।										श्री बिनोद कुमार कार्यपालक निदेशक																			
9. क्या संस्था के पास स्थिरता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हां/नहीं)। यदि हां, तो विवरण प्रदान करें।										स्थिरता से संबंधित गतिविधियों के संचालन के लिए एमडी एवं सीईओ की अध्यक्षता में स्थिरता एवं लचीलापन समिति (एसएआरसी) का गठन किया गया है। इसके अलावा, जोखिम प्रबंधन समिति (बोर्ड की उप-समिति) को स्थिरता से संबंधित भूमिकाएं और जिम्मेदारियां सौंपी गई हैं।																			
10. कंपनी द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण:																													
समीक्षा का विषय		बताएं कि क्या निदेशक/बोर्ड की समिति/ कोई अन्य समिति द्वारा समीक्षा की गई थी									आवृत्ति (वार्षिक/ अर्धवार्षिक/ त्रैमासिक/ कोई अन्य - कृपया बताएं)																		
उपरोक्त नीतियों के विरुद्ध प्रदर्शन और अनुवर्ती कार्रवाई		पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9	पी 1	पी 2	पी 3	पी 4	पी 5	पी 6	पी 7	पी 8	पी 9										
		हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	हाँ	सक्षम प्राधिकारी वार्षिक आधार पर या आवश्यकतानुसार नीतियों की समीक्षा करते हैं। समीक्षा के बाद नीति में आवश्यक परिवर्तन लागू किए जाते हैं।																		
सिद्धांतों से संबंधित सांविधिक आवश्यकताओं का अनुपालन, तथा किसी भी गैर-अनुपालन का सुधार		बैंक की सभी नीतियों को अनुमोदन के लिए बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी के समक्ष रखा जाता है। साथ ही, बैंक लागू मौजूदा नियमों का अनुपालन करता है। सचिवीय लेखापरीक्षा रिपोर्ट पर उक्त प्रयोजन के लिए बैंक द्वारा नियुक्त प्रैक्टिसिंग कंपनी सचिव द्वारा हस्ताक्षर किए जाते हैं तथा इसे वार्षिक रिपोर्ट में प्रकाशित किया जाता है तथा स्टॉक एक्सचेंज में दाखिल किया जाता है।																											
11. क्या संस्था ने अपनी नीतियों के कामकाज का किसी बाहरी एजेंसी से स्वतंत्र आंकलन/मूल्यांकन कराया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।										P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9											
										नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं									

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर "नहीं" है, अर्थात् सभी सिद्धांत पॉलिसी द्वारा कवर नहीं किए गए हैं, तो कारण बताएं:

लागू नहीं

On environmental front our Bank has undertaken various initiatives to ensure that our operations are geared towards a sustainable and green future. With focus on embracing sustainability, we have adopted various energy and resource conservation measures including paper reduction and streamlining digital processes. Additionally, we have commissioned solar energy plants at various Bank's buildings and installed Electric Vehicle Charging stations at our Head Office building. Rain Water Harvesting (RWH) systems have been installed in the majority of our owned buildings to conserve rain water for future usage. Furthermore, all upcoming and under-construction buildings have been extensively planned to maximize the collection of rainwater run-off. In our lending practices, we prioritize sectors like renewable energy, solar power, etc. Moreover, to manage climate risk, the bank has taken many initiatives, some of which are: a) Approach paper to address climate risk –Implementation Plan, b) Financing Framework for Green, Social and Sustainability Linked Activities/ Projects; c) Framework for Green House Gas emission (GHG) measurement, d) Conducted Climate Risk Stress Testing for Physical Risk etc.

Giving back to society has been the purpose, and the Bank is at the forefront of supporting underprivileged sections of society through our various CSR activities and rural training centers. Along with this, the Bank remains unwavering in its commitment to foster diversity, equity, and inclusion within its workplace. Apart from already existing diversity in work place, the Bank has formulated "Gender Diversity Policy" wherein women centric measures are adopted.

Moreover, Bank is dedicated to enhancing governance practices by upholding high levels of ethical standards, ensuring transparency, fostering accountability, and complying with regulatory requirements. The Bank has well defined policies and standard operating procedures such as Cyber Security Policy, Whistle Blower Policy, Customer Rights Policy etc.

Looking ahead, the bank is focused on improving integration of business model and ESG measures into its operations, thus reinforcing commitment to sustainable growth.

8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).	Shri Binod Kumar Executive Director
9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.	Sustainability and Resilience Committee (SARC) headed by MD & CEO has been formed for governance of sustainability related activities. Further, Risk Management Committee (sub-committee of Board) has been assigned sustainability related roles and responsibilities.

10. Details of Review of NGRBCs by the Company:

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other – please specify)								
Performance against above policies and follow up action	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
	Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	Annually, or as and when required, The competent authorities review the policies annually or as and when required. The necessary changes in the policy are implemented post review.																
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, and, rectification of any non-compliances	Policies of the bank are placed to Board/Competent Authority for approval. Also, the Bank is in compliance with the extant regulations as applicable. Secretarial Audit Report is signed by Practicing Company Secretary appointed by the bank for the said purpose and it is published in annual report and filed in the stock exchange,																	
11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9	N	N	N	N	N	N	N	N	N

12. If answer to question (1) above is "No" i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:

Not Applicable



खंड सी: सिद्धांतवार कार्यनिष्पादन प्रकटीकरण

इस खंड का उद्देश्य इकाई के सिद्धांतों और मुख्य तत्वों को मुख्य प्रक्रियाओं और निर्णयों के साथ एकीकृत करने में उनके प्रदर्शन को प्रदर्शित करने में मदद करना है। मांगी गई जानकारी को 'आवश्यक' और 'नेतृत्व' के रूप में वर्गीकृत किया गया है। जबकि आवश्यक संकेतकों को इस रिपोर्ट को दाखिल करने के लिए अनिवार्य प्रत्येक इकाई द्वारा प्रकट किए जाने की उम्मीद है, नेतृत्व संकेतक उन संस्थाओं द्वारा स्वेच्छा से प्रकट किए जा सकते हैं जो सामाजिक, पर्यावरणीय और नैतिक रूप से जिम्मेदार होने की अपनी खोज में उच्च स्तर पर प्रगति की आकांक्षा रखते हैं।

सिद्धांत 1 व्यवसायों को ईमानदारी के साथ तथा नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से अपना संचालन और नियंत्रण करना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवरेज का प्रतिशत:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत और उसका प्रभाव	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी के व्यक्तियों का प्रतिशत
निदेशक मंडल	11	सभी	100.00%
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	4	सभी	100.00%
निदेशक मण्डल और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक के अलावा अन्य कर्मचारी	1502	सभी	74.39%
श्रमिक		लागू नहीं	

2. वित्तीय वर्ष में निम्नलिखित प्रारूप में विनियमकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थाओं के साथ कार्यवाही (संस्था या निदेशकों/केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने/दंड/सजा/अधिनिर्णय/यौगिक शुल्क/निपटान राशि का विवरण, (नोटरू इकाई सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियम, 2015 के विनियमन 30 में निर्दिष्ट और इकाई की वेबसाइट पर बताए अनुसार भौतिकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी।):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	नियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थाओं का नाम	राशि (भारतीय रुपये में)	मामले का संक्षिप्त विवरण	क्या कोई अपील की गई है? (हां/नहीं)
जुर्माना/दंड	-	भारतीय रिजर्व बैंक	रु.72 लाख	भारतीय रिजर्व बैंक ने बैंकिंग विनियमन अधिनियम 1949 की धारा 46(4)(i) और 51(1) के साथ पठित धारा 47ए (1)(सी) के तहत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आरबीआई ने 30 अक्टूबर 2023 के आदेश के तहत 'भारतीय रिजर्व बैंक (जमा पर ब्याज दर) दिशानिर्देश, 2016', भारतीय रिजर्व बैंक (अग्रिम पर ब्याज दर) दिशानिर्देश, 2016' और 'बैंकों में ग्राहक सेवा पर मास्टर परिपत्र' के कुछ प्रावधानों का अनुपालन न करने पर बैंक पर ₹72 लाख (बहत्तर लाख रुपये) का जुर्माना लगाया।	शून्य
समझौता				लागू नहीं	
चक्रवृद्धि शुल्क				लागू नहीं	
गैर-मौद्रिक					
कारावास		शून्य		स्टॉक एक्सचेंजों को रिपोर्ट की जाने वाली घटनाओं की भौतिकता निर्धारित करने के लिए बैंक की नीति के संदर्भ में, वित्त वर्ष 2023-24 के दौरान स्टॉक एक्सचेंजों को ऐसी कोई घटना रिपोर्ट नहीं की गई है।	
सजा		शून्य			

SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURE

This section is aimed at helping entities demonstrate their performance in integrating the Principles and Core Elements with key processes and decisions. The information sought is categorized as “Essential” and “Leadership”. While the essential indicators are expected to be disclosed by every entity that is mandated to file this report, the leadership indicators may be voluntarily disclosed by entities which aspire to progress to a higher level in their quest to be socially, environmentally and ethically responsible.

PRINCIPLE 1 Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable.

ESSENTIAL INDICATORS

1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

Segment	Total number of training and awareness programmes held	Topics /principles covered under the training and its impact	%age of persons in respective category covered by the awareness programmes
Board of Directors	11	All	100.00%
Key Managerial Personnel	4	All	100.00%
Employees other than BoD and KMPs	1502	All	74.39%
Workers		NA	

2. Details of fines / penalties /punishment/ award/ compounding fees/ settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, in the financial year, in the following format

(Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):

Monetary					
Details	NGRBC Principle	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Penalty/ Fine	-	The Reserve Bank of India	Rs. 72 lakhs	The Reserve Bank of India In exercise of powers conferred under section 47A (1) (c) read with sections 46(4)(i) and 51 (1) of the Banking Regulation Act 1949, RBI vide speaking order dated 30 October 2023 imposed, a penalty of ₹72 Lakh (Rupees Seventy-Two Lakh) on Bank for non-compliance with certain provisions of 'Reserve Bank of India (Interest Rate on Deposits) Directions, 2016', 'Reserve Bank of India (Interest Rate on Advances) Directions, 2016' and 'Master Circular on Customer Service in Banks'	Nil
Settlement				NA	
Compounding fee				NA	
Non-Monetary					
Imprisonment		Nil		In terms of the Bank's Policy for determining materiality of events to be Reported to Stock Exchanges, no such instance has been reported to the Stock Exchanges during FY 2023-24.	
Punishment		Nil			



3. उपरोक्त प्रश्न 2 में बताए गए उदाहरणों में से, उन मामलों में पसंदीदा अपील/संशोधन का विवरण जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है।

मामले का विवरण	नियामक/प्रवर्तन एजेंसियाँ/न्यायिक संस्थाओं का नाम
	शून्य

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्वतखोरी विरोधी नीति है? यदि हाँ, तो संक्षिप्त विवरण प्रदान करें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक के पास निवारक सतर्कता उपायों के माध्यम से अनैतिक व्यवहारों, भ्रष्टाचार, कदाचार, गबन और धन की हेराफेरी की जाँच करने के लिए व्हिसल ब्लोअर नीति है। यह निवेशक और अन्य हितधारकों के विश्वास को बढ़ाने और संगठन की दक्षता और विकास में सुधार के लिए पारदर्शिता, नैतिक मूल्यों के उच्च मानकों को स्थापित करने के लिए प्रतिबद्ध है। नीति को लागू करने का उद्देश्य पारदर्शिता, जवाबदेही पर आधारित व्यवहारों को सुनिश्चित करना और बैंक के हितों की रक्षा करना और सांविधिक और नियामक आवश्यकताओं का पालन करना है। यह नीति <https://www.pnbindia.in/whistle-blower-policy.html> वेबसाइट पर मौजूद है। इसके अलावा बैंक के पास कई अन्य चैनल भी हैं जिनके माध्यम से ग्राहक भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी की घटनाओं की रिपोर्ट जैसे बैंक का ऑन-लाइन शिकायत निवारण पोर्टल सेंट्रलाइज्ड ग्रीवांस रिड्रेसल मॉनिटरिंग सिस्टम (CGRMS), संपर्क केंद्र, ईमेल Care@pnb.co.in पर कर सकते हैं।

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में किसी कानून प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

विवरण	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
निदेशक	शून्य	शून्य
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	शून्य	शून्य
कर्मचारी	शून्य	शून्य
कामगार	शून्य	शून्य

6. हितों के टकराव से संबंधित शिकायतों का विवरण:

	वित्त वर्ष 2023-24		वित्त वर्ष 2022-23	
	संख्या	टिप्पणी	संख्या	टिप्पणी
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं
प्रमुख प्रबंधकीय व्यक्ति के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	लागू नहीं	शून्य	लागू नहीं

3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.

Case Details	Name of the regulatory/ enforcement agencies/ judicial institutions
	NIL

4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide details in brief and if available, provide a web-link to the policy.

The Bank has a Whistle Blower Policy to check unethical practices, corruption, malpractices, embezzlements, and misappropriation of funds through preventive vigilance measures. It is committed to enhance investor and other stakeholders' confidence and set high standards of transparency, ethical values for improving efficiency and growth of the organization. The objective of having the policy in place is to ensure practices based on transparency, accountability and protect the interest of the bank and adhere to the statutory and regulatory requirements. The policy is present on the website <https://www.pnbindia.in/whistle-blower-policy.html>. Besides this bank also have various other channel through which customers can report instances of corruption and bribery like bank's on-line grievance redressal portal called Centralized Grievance Redressal Monitoring System (CGRMS), contact centers, email at care@pnb.co.in.

5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:

particulars	FY 2023-24	FY 2022-23
Directors	NIL	NIL
KMPs	NIL	NIL
Employees	NIL	NIL
Workers	NIL	NIL

6. Details of complaints with regard to conflict of interest:

Details	FY 2023-24		FY 2022-23	
	No.	Remarks	No.	Remarks
No. of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors 3.	Nil	Not Applicable	Nil	Not Applicable
No. of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the KMPs	Nil	Not Applicable	Nil	Not Applicable

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर जुर्माना/दंड/नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थाओं द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

8. निम्नलिखित प्रारूप में देय खातों के दिनों की संख्या (देय खाते *365)/खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत):

	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
देय खातों के दिनों की संख्या	39 दिन	42 दिन

9. कारोबार का खुलापन

व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद और बिक्री के संकेन्द्रण का विवरण, साथ ही संबंधित पक्षों के साथ ऋण और अग्रिम तथा निवेश का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

मापदंड	मेट्रिक	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
खरीदारी का संकेन्द्रण	ए. कुल खरीद के % के रूप में व्यापारिक घरानों से खरीद	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
	बी. व्यापारिक घरानों की संख्या जहां से खरीदारी की जाती है	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
	सी. व्यापारिक घरानों से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 व्यापारिक घरानों से खरीदारी	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
बिक्री का संकेन्द्रण	ए. कुल बिक्री के % के रूप में डीलरों/वितरकों को की गई बिक्री	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
	बी. डीलरों/वितरक की संख्या जिनको बिक्री की जाती है	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
	सी. डीलरों/वितरकों को की गई कुल बिक्री के % के रूप में शीर्ष 10 डीलरों/वितरकों को बिक्री	महत्वपूर्ण नहीं	महत्वपूर्ण नहीं
आरपीटी का हिस्सा	ए. खरीद (संबंधित पक्षों के साथ खरीद/कुल खरीद)	0.00%	0.00%
	बी. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री/कुल बिक्री)*	1.21%	0.96%
	सी. ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण एवं अग्रिम/कुल ऋण एवं अग्रिम)	0.96%	0.77%
	डी. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश/कुल किया गया निवेश)	0.18%	0.19%

*ऋण के असाइनमेंट पर प्राप्त ब्याज और अन्य शुल्क, प्राप्त किराया, कमीशन, प्राप्त लाभांश आदि शामिल हैं।

7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.

Not Applicable

8. Number of days of accounts payables (Accounts payable *365) / (Cost of goods/services procured) in the following format:

	FY 2023-24	FY 2022-23
Number of days of accounts payables	39 Days	42 Days

9. Open-ness of business

Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:

Parameter	Metric	FY 2023-24	FY 2022-23
Concentration of Purchases	a. Purchases from trading houses as % of total purchases	Not Material	Not Material
	b. Number of trading houses where purchases are made from	Not Material	Not Material
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	Not Material	Not Material
Concentration of Sales	a. Sales to dealers / distributors as % of total sales	Not Material	Not Material
	b. Number of dealers / distributors to whom sales are made	Not Material	Not Material
	c. Sales to top 10 dealers / distributors as % of total sales to dealers / distributors	Not Material	Not Material
Share of RPTs in	a. Purchases (Purchases with related parties / Total Purchases)	0.00%	0.00%
	b. Sales (Sales to related parties / Total Sales)*	1.21%	0.96%
	c. Loans & advances (Loans & advances given to related parties / Total loans & advances)	0.96%	0.77%
	d. Investments (Investments in related parties / Total Investments made)	0.18%	0.19%

*Including interest and other charges received on assignments of loan, rent received, commission, dividend received, etc.



नेतृत्व संकेतक

- वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

आयोजित जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत शामिल विषय/सिद्धांत	जागरूकता कार्यक्रमों के अंतर्गत कवर किए गए मूल्य श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार)
मूल्य श्रृंखला भागीदारों के लिए ऐसा कोई जागरूकता कार्यक्रम आयोजित नहीं किया गया।		

- क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से संबंधित हितों के टकराव से बचने/प्रबंधित करने के लिए प्रक्रियाएं हैं? (हां/नहीं) यदि हां, तो उसका विवरण प्रदान करें।

हां, बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हितों के टकराव से बचने/प्रबंधित करने की प्रक्रियाएं बोर्ड के सभी सदस्यों के लिए आदर्श आचार संहिता में शामिल हैं। आदर्श आचार संहिता के पालन के संबंध में पुष्टि निदेशकों से ज्वाइनिंग के समय और उसके बाद वार्षिक आधार पर प्राप्त की जाती है। एकीकृत वार्षिक रिपोर्ट में कॉर्पोरेट अभिशासन पर लेखा परीक्षक का प्रमाणपत्र प्रबंधन की जवाबदेही सुनिश्चित करने और कॉर्पोरेट नैतिकता, मूल्य और स्थिरता को बनाए रखने के लिए बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है। बैंक तिमाही आधार पर कॉर्पोरेट अभिशासन रिपोर्ट प्रकाशित करता है और यह सुनिश्चित करता है कि सभी बोर्ड सदस्य आदर्श आचार संहिता का पालन करें।

सिद्धांत 2 कारोबार को इस तरीके से सामान और सेवाएं प्रदान करना चाहिए जो स्थायी और सुरक्षित हो

- इकाई द्वारा किए गए कुल अनुसंधान एवं विकास और पूंजीगत व्यय में उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों को बेहतर बनाने के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में अनुसंधान और विकास एवं पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत।

	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23	पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
अनुसंधान एवं विकास	शून्य		
पूंजीगत व्यय	26.21 लाख	-	द्वारका बिल्डिंग में इलेक्ट्रिकल व्हीकल चार्जिंग इंफ्रास्ट्रक्चर स्थापित किया गया है। इसमें 60 किलोवाट के 2 डुअल गन डीसी फास्ट चार्जर और 7.5 किलोवाट के 3 टाइप 2 एसी चार्जर शामिल हैं। कुल लागत: ₹26.21 लाख

- ए. क्या इकाई के पास स्थायी सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएं मौजूद हैं? (हां नहीं)

चूंकि बैंक वित्तीय सेवा क्षेत्र में है, इसलिए परिचालन के लिए कागज को छोड़कर सामग्री की खरीद महत्वपूर्ण नहीं है। कार्यालय के लिए अन्य खरीद के लिए, बैंक के पास एक खरीद नीति है जिसमें स्थिरता सोर्सिंग दिशानिर्देश अनिवार्य हैं, जैसे एसी इकाइयों की स्टार रेटिंग के लिए न्यूनतम सीमा की खरीद, ऊर्जा कुशल विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद के लिए न्यूनतम मानक।

LEADERSHIP INDICATORS

- Awareness programs conducted for value chain partners on any of the Principles during the financial year:

Total no. of awareness programmes held	Topics / principles covered under the training	%age of value chain partners covered (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
No such awareness programme held for value chain partners.		

- Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No) If yes, provide details of the same.

Yes, Processes to avoid / manage conflicts of interests involving members of the Board are included in the Model Code of Conduct for all members of the Board. Confirmation with regard to adherence to the Model Code of Conduct is obtained from the Directors at the time of joining and thereafter, on annual basis. The auditor's certificate on corporate governance in the Integrated Annual Report reflects the Bank's commitment to ensuring management accountability and upholding corporate ethics, value and sustainability. The bank publishes corporate governance reports quarterly and ensures Model Code of Conduct is followed by all board members.

PRINCIPLE 2 Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe

- Percentage of Research and Development and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.

Details	FY 2023-24	FY 2022-23	Details of improvements in environmental and social impacts
R&D	NIL		
Capex	26.21 lacs	-	Electrical Vehicle Charging infrastructure has been set up at HO Dwarka building. It includes 2 no. of 60 KW Dual Gun DC Fast Charger and 3 nos. of 7.5 KW Type 2 AC Charger. Total cost: ₹26.21 lacs

- a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)

As the Bank is in the Financial Services sector, material purchase for operations is not significant except for paper. For other procurement for office, the Bank has a Procurement policy wherein sustainability sourcing guidelines are mandated, like purchase of minimum threshold for star ratings of AC units, minimum standards for procurement of energy efficient electrical & electronic equipments.

बी. यदि हाँ, तो कितने प्रतिशत इनपुट स्थायी रूप से प्राप्त किये गये?

इन इनपुट को वर्तमान में हमारी रिपोर्टिंग में मात्राबद्ध नहीं किया गया है क्योंकि बैंक के प्राथमिक कार्यों में जमा स्वीकार करना और ऋण वित्तपोषण का प्रावधान शामिल है। बैंक के मुख्य कारोबार संचालन की तुलना में स्थायी साधनों के माध्यम से प्राप्त इनपुट का अनुपात न्यूनतम रहता है। फिर भी, बैंक केंद्रीय सतर्कता आयोग (सीवीसी) के दिशा-निर्देशों के अनुसार वस्तुओं का स्रोत बनाता है।

3. (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य अपशिष्ट के लिए अपने उत्पादों को पुनः उपयोग, रिसाइकिलिंग और जीवन के अंत में निपटान के लिए सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

बैंक अपने परिचालन से उत्पन्न कचरे के स्थायी प्रबंधन की दिशा में लगातार काम कर रहा है। बैंक तीन प्रकार के गैर-खतरनाक कचरे से निपटता है – ई-कचरा, सूखा कचरा (कागज़ का कचरा) और गीला कचरा (कैफेटेरिया, सीवेज), जिनमें से ई-कचरे का निपटान अधिकृत रिसाइकिलर्स के माध्यम से किया जाता है। हम नीचे उल्लिखित अपशिष्ट श्रेणियों के लिए व्यवहारों का पालन कर रहे हैं।

(ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) – बैंक प्लास्टिक की बोतलों के इस्तेमाल को कम करने की दिशा में तेजी से काम कर रहा है। प्रधान कार्यालय से सिंगल यूज प्लास्टिक की बोतलों को चरणबद्ध तरीके से हटाया जा रहा है और हमने सभी मीटिंग और वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग रूम में मल्टीपल यूज प्लास्टिक की पानी की बोतलों की जगह कांच के जार रख दिए हैं। हमारे प्रधान कार्यालय में हमने एक वेंडर पार्टनर को रखा है जो हमारे गीले और सूखे कचरे को इकट्ठा करके उसे पर्यावरण के अनुकूल तरीके से खाद/रिसाइकिल करता है।

(बी) ई-कचरा – हमारे ई-कचरे में मोटे तौर पर कंप्यूटर, सर्वर, स्कैनर, प्रिंटर, बैटरी आदि शामिल हैं। ऐसे सभी ई-कचरे का निपटान निम्नलिखित तरीके से किया जा रहा है:

- विक्रेता से बायबैक विकल्प
- खुली नीलामी/निविदा के माध्यम से हार्डवेयर का निपटान
- पात्र संस्थाओं को उपहार/दान
- ई-कचरा स्कैप डीलरों के माध्यम से निपटान

(सी) खतरनाक अपशिष्ट – हमारी बैंक सेवाओं में किसी भी प्रकार के खतरनाक अपशिष्ट का उत्पादन या निपटान शामिल नहीं है। इसलिए यह लागू नहीं है।

(डी) अन्य अपशिष्ट – हमारे सभी कार्यालय/शाखाएं 100% बायोडिग्रेडेबल प्लास्टिक कचरा बैग का उपयोग करके सूखे और गीले कचरे को इकट्ठा करके निकटतम नगरपालिका डस्टबिन में डाल देते हैं।

4. क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) इकाई की गतिविधियों पर लागू है (हां/नहीं)? यदि हाँ, तो क्या कचरा संग्रहण योजना प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसे संबोधित करने के लिए उठाए गए कदम प्रदान करें।

यह प्रश्न बैंक पर लागू नहीं होता क्योंकि बैंक सेवा क्षेत्र में है और ग्राहकों के लिए कोई सामान नहीं बनाता है।

b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?

These inputs are not currently quantified in our reporting as the primary functions of the bank include the acceptance of deposits and the provision of credit financing. The proportion of inputs sourced through sustainable means remains minimal in comparison to the bank's core business operations. Nonetheless, the bank sources items as per the Central Vigilance Commission (CVC) guidelines.

3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.

The Bank is working progressively towards sustainable management of waste generated from its operations. The Bank deals with three types of non-hazardous waste – e-waste, dry waste (paper waste) and wet waste (cafeteria, sewage), of which e-waste is disposed through authorized recyclers. We have been following practices for below mention waste categories.

(a) Plastics (including packaging) – The Bank is aggressively working towards minimizing the use of plastic bottles. Single use plastic bottles are being phased out from Head Office and we have replaced multiple use plastic water bottles with glass jars across all meeting and video conferencing rooms. At our HO we have engaged a vendor partner who collects our Wet and Dry waste to Compost/Recycle it in an eco-friendly manner.

(b) E-waste – Our E-waste broadly includes computers, servers, scanners, printers, Batteries, etc. All such E-wastes are being disposed of in following manner:

- Buyback option from Vendor
- Disposal of Hardware by way of open auction/tender
- Gift/donation to eligible institutions
- Disposal through E-Waste Scrap Dealers

(c) Hazardous waste – Our Bank services do not involve producing or disposing hazardous waste of any kind. Hence this is not applicable.

(d) Other waste – All our offices/branches use 100% biodegradable plastic garbage bags to collect and dispose it to nearest municipal dustbin for dry and wet waste

4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity's activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.

The question is Not Applicable for the Bank as the Bank is in the service industry and does not produce any goods for the customers.



नेतृत्व संकेतक

- क्या इकाई ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) संचालित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें?

एन आई सी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	कुल कारोबार का % योगदान	वह सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / मूल्यांकन आयोजित किया गया था	क्या स्वतंत्र बाह्य एजेंसी द्वारा संचालित किया गया है (हाँ/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में संप्रेषित किए जाएंगे (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो वेब-लिंक प्रदान करें।
उद्योग/क्षेत्र की प्रकृति को देखते हुए यह लागू नहीं होगा।					

- यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरणीय चिंताएं और/या जोखिम उत्पन्न होते हैं, जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम से जिसकी पहचाना की गई है, तो उन्हें कम करने के लिए की गई कार्रवाई के साथ-साथ उनका संक्षेप में वर्णन करें।

उत्पाद का नाम/सेवा	जोखिम/चिंता का विवरण	की गई कार्रवाई
लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

- उत्पादन (विनिर्माण उद्योग के लिए) या सेवाएं प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) (मूल्य के अनुसार) में उपयोग की गई कुल सामग्री में रीसाइकल या पुनःउपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत।

इनपुट सामग्री का उल्लेख करें	उपयोग की गई कुल सामग्री में रीसाइकल या पुनःउपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
सेवाएँ प्रदान करने के लिए ऐसी किसी भी रीसाइकल या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का उपयोग नहीं किया जाता है।		

- उत्पादों की उपयोग क्षमता की समाप्ति पर बेकार उत्पाद से तैयार माल और पैकेजिंग, निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार पुनः उपयोग, रीसाइकल और सुरक्षित रूप से निपटाए गए उत्पाद की मात्रा (मीट्रिक टन में):

विवरण	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	पुनः उपयोग किए	रीसाइकल	सुरक्षित रूप से निपटाए गए	पुनः उपयोग किए	रीसाइकल	सुरक्षित रूप से निपटाए गए
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	हमारे कार्यालय परिसर से उत्पन्न प्लास्टिक कचरा न्यूनतम है क्योंकि हमारे कार्यालय परिसर में उपयोग किए जाने वाले प्लास्टिक बैग सहित अधिकांश प्लास्टिक बायोग्रेडिबल प्रकृति के हैं और उनका निपटान निकटतम नगरपालिका कूड़ेदानों में जा रहा है। उत्पन्न प्लास्टिक कचरे की मात्रा मीट्रिक टन के संदर्भ में नगण्य है, इसलिए यह हमारी व्यावसायिक इकाई के लिए प्रासंगिक नहीं है।					
ई-कचरा	हार्डवेयर को बायबैक ऑप्शन के माध्यम से निपटाया गया, जिसकी कीमत 93,18,160 रुपये थी। इसके अलावा 10 टन ई-कचरा जैसे सर्वर, मॉनिटर, सीपीयू/ऑल इन वन और प्रिंटर को ई-कचरा स्क्रेप डीलर द्वारा निपटाया गया (राशि 10,33,798 रुपये)			हार्डवेयर का निपटान 51,95,870 रुपये की राशि के बायबैक विकल्प द्वारा किया गया।		
खतरनाक अपशिष्ट	चूंकि बैंक वित्तीय सेवा क्षेत्र में है, इसलिए बैंक सेवाओं में किसी भी तरह के खतरनाक कचरे का उत्पादन या निपटान शामिल नहीं है। इसलिए यह हमारे मामले में लागू नहीं है।					
अन्य अपशिष्ट	प्रधान कार्यालय स्तर पर सूखा और गीला कचरा	25.50	मीट्रिक टन	आंकड़ा उपलब्ध नहीं		

- प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए बेकार उत्पाद से तैयार माल और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।

उत्पाद श्रेणी बताएं	संबंधित श्रेणी में बचे गए कुल उत्पादों के प्रतिशत के रूप में बेकार उत्पाद से तैयार माल और उनकी पैकेजिंग सामग्री
	लागू नहीं

LEADERSHIP INDICATORS

- Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective / Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/No) If yes, provide the web-link.
Not Applicable given the nature of industry.					

- If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products/services, as identified in the Life Cycle Perspective/ Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of Product / Service	Description of the risk / concern	Action Taken
Not applicable	Not applicable	Not applicable

- Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re-used input material to total material	
	FY 2023-24	FY 2022-23
	No such recycled or reused input material used for providing services.	

- Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

Particulars	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	Plastic waste generated from our office premises are minimal as the majority of the plastics used in our office premises including plastic bags are biodegradable in nature and same are being disposed to nearest municipal dustbins. The amount of plastic waste generated is negligible in terms of metric tonnes, hence it is not relevant to our business entity.					
E-waste	Hardware disposed off by buy back option amounting Rs.93,18,160. Also 10 tonnes of e-waste like servers, monitor, CPU/All in one & Printer were disposed off by e-waste scrap dealer (Amount Rs.10,33,798)			Hardware disposed off by buy back option amounting Rs.51,95,870.		
Hazardous waste	As the Bank is in the Financial Services sector, Bank services do not involve producing or disposing hazardous waste of any kind. Hence this is not applicable in our case.					
Other waste	Dry and wet waste at HO level	25.50 MT		Data not available.		

- Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
	Not Applicable

सिद्धांत 3 कारोबारों को अपने मूल्य श्रृंखलाओं में शामिल कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण का ध्यान रखना चाहिए और उसे बढ़ावा देना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. ए. कर्मचारियों के कल्याण हेतु किए गए उपायों का विवरण:

वर्ग	कुल (ए)	इसके अंतर्गत आने वाले कर्मचारियों का %								डे केयर सुविधाएं	
		स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		संख्या (एफ)	% (एफ / ए)
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (इ)	% (इ / ए)		
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	77359	77359	100	77359	100	0	0	77359	100	15	0.02%
महिला	24990	24990	100	24990	100	24990	100	0	0	63	0.25%
कुल	102349	102349	100	102349	100	24990	100	77359	100	78	0.08%
स्थायी कर्मचारियों के अलावा											
पुरुष	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

बी. कामगारों के कल्याण हेतु किए गए उपायों का विवरण:

वर्ग	कुल (ए)	इसके अंतर्गत आने वाले कर्मचारियों का %								डे केयर सुविधाएं	
		स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		संख्या (एफ)	% (एफ / ए)
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी / ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (इ)	% (इ / ए)		
स्थायी कर्मचारी											
पुरुष	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारियों के अलावा											
पुरुष	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

सी. कर्मचारियों और कामगारों (स्थायी और गैर-स्थायी सहित) के कल्याण के हेतु किए गए उपायों पर निम्नलिखित प्रारूप में व्यय

	वित्त वर्ष 2023-24 चालू वित्तीय वर्ष	वित्त वर्ष 2022-23 गत वित्तीय वर्ष
कंपनी के कुल राजस्व के प्रतिशत के रूप में कल्याणकारी उपायों पर व्यय	0.47%	0.50%

PRINCIPLE 3 Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains

ESSENTIAL INDICATORS

1. a. Details of measures for the well-being of employees:

Category	Total (A)	% of employees covered by								Day Care facilities	
		Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Number (F)	% (E / A)
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)		
Permanent employees											
Male	77359	77359	100	77359	100	0	0	77359	100	15	0.02%
Female	24990	24990	100	24990	100	24990	100	0	0	63	0.25%
Total	102349	102349	100	102349	100	24990	100	77359	100	78	0.08%
Other than Permanent employees											
Male	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Female	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

b. Details of measures for the well-being of workers:

Category	Total (A)	% of workers covered by								Day Care facilities	
		Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Number (F)	% (E / A)
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)		
Permanent workers											
Male	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Female	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Other than Permanent workers											
Male	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Female	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format

	FY 2023-24 Current Financial Year	FY 2022-23 Previous Financial Year
Cost incurred on wellbeing measures as a % of total revenue of the company	0.47%	0.50%



2. चालू वित्तीय वर्ष और गत वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्ति लाभों का विवरण।

लाभ	वित्त वर्ष 2023-24 चालू वित्तीय वर्ष			वित्त वर्ष 2022-23 गत वित्तीय वर्ष		
	कुल कर्मचारियों के % के रूप में कवर किए गए कर्मचारियों की संख्या	कुल कामगारों के % के रूप में कवर किए गए कामगारों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकरण में जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)	संख्या % के रूप में कवर किए गए कर्मचारी कुल कर्मचारी	संख्या कुल श्रमिकों के प्रतिशत के रूप में कवर किए गए श्रमिक	कटौती की गई और प्राधिकरण में जमा की गई (हाँ / नहीं / लागू नहीं)
पीएफ	0.20%	लागू नहीं	हाँ *	0.23%	लागू नहीं	हाँ *
ग्रेच्युटी	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं	100.00%	लागू नहीं	लागू नहीं
ईएसआई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य – पेंशन	21.92%	लागू नहीं	हाँ *	24.43%	लागू नहीं	हाँ *
अन्य –एनपीएस	77.88%	लागू नहीं	हाँ	75.34%	लागू नहीं	हाँ

*कटौती की गई और बैंक के स्वयं के पीएफ और पेंशन ट्रस्ट में जमा की गई

3. कार्यस्थलों तक पहुंच

क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार इकाई के परिसर/कार्यालय दिव्यांग कर्मचारियों और कामगारों के लिए सुलभ हैं? यदि नहीं, तो क्या इकाई द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

बैंक लगातार प्रयास कर रहा है कि उसके सभी कार्यालय/शाखाएँ दिव्यांगजनों (कर्मचारी और ग्राहक दोनों) के लिए बिना किसी असुविधा के पहुँच योग्य हों, इसके लिए रैंप सुविधा और दिव्यांगजन अनुकूल सुविधाएँ सुनिश्चित की जा रही हैं। बैंक के अपने भवनों के निर्माण और लीज के आधार पर परिसर किराए पर लेने के दौरान इसका ध्यान रखा जाता है। स्थायी रैंप प्रदान करने के प्रयास किए जाते हैं, हालाँकि, ऐसे मामलों में जहाँ लीज के परिसर में स्थायी रैंप उपलब्ध नहीं है, वहाँ अस्थायी रैंप की सुविधा प्रदान की जाती है। दिव्यांगजनों के लिए बाधा मुक्त वातावरण प्रदान करने के दिशा-निर्देश बैंक द्वारा लीज परिसर किराए पर लेने की नीति में शामिल किए गए हैं। इस संबंध में वित्तीय सेवाएं विभाग(डीएफएस), भारत सरकार को नियमित आधार पर इसके अनुपालन की सूचना भी दी जाती है। इसके अलावा, बैंक दिव्यांगजनों को डोरस्टेप बैंकिंग के माध्यम से वित्तीय सेवाओं की डोरस्टेप डिलीवरी भी प्रदान करता है।

वर्तमान में, बैंक के कुल 12131 एटीएम में से 11249 एटीएम (अर्थात 92.73% एटीएम) और बैंक की कुल 10136 शाखाओं में से 8355 शाखाओं (अर्थात 82.43% शाखाएं) में रैंप की सुविधा है। शेष शाखाओं (17.57%) और एटीएम (7.27%) के लिए रैंप सुविधा प्रदान करना व्यावहारिक नहीं है, जहाँ आरबीआई के दिशानिर्देशों के अनुपालन में नोटिस प्रदर्शित किए गए हैं।

4. क्या इकाई के पास दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार समान अवसर नीति है? यदि हाँ, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

हां, बैंक की ग्राहक अधिकार नीति है जो विकलांगजनों को समान अवसर प्रदान करती है।

बैंक की विविधता नीति सभी दिव्यांग कर्मचारियों पर लागू होती है और बैंक रोजगार के अवसर पैदा करता है तथा उन्हें अनुकूल कार्य वातावरण प्रदान करता है। दिव्यांग कर्मचारियों को दी जाने वाली तनखाह/वेतन, पदोन्नति तथा अन्य लाभ अन्य कर्मचारियों के बराबर हैं। दिव्यांग कर्मचारियों को कार्यभार सौंपते समय यथोचित ध्यान रखा जाता है ताकि वे अपनी दिव्यांगता के बावजूद आसानी से अपने कर्तव्यों का निर्वहन कर सकें। दिव्यांग कर्मचारियों को विभिन्न लाभ/सुविधाएँ जैसे कि दृष्टिबाधित कर्मचारियों के लिए विशेष कंप्यूटर सॉफ्टवेयर का प्रावधान, ग्रामीण/अर्ध-शहरी तैनाती से छूट, सुविधाजनक स्थान पर तैनाती आदि प्रदान की जाती हैं।

5. स्थायी कर्मचारियों और पितृत्व अवकाश लेने वाले कामगारों की काम पर वापसी और प्रतिधारण दर।

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी कामगारों	
	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर*	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर
पुरुष	100.00%	99.93%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	100.00%	99.39%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	100.00%	99.75%	लागू नहीं	लागू नहीं

*उन कर्मचारियों को ध्यान में रखते हुए जिनका मातृत्व/पितृत्व अवकाश वित्त वर्ष 2022-23 में समाप्त हो गया और वित्त वर्ष 2023-24 में उन्होंने बैंक छोड़ (किसी भी कारण से) दिया

2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.

Benefits	FY 2023-24 Current Financial Year			FY 2022-23 Previous Financial Year		
	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	No. of workers covered as a % of total workers	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	0.20%	NA	Y*	0.23%	NA	Y *
Gratuity	100.00%	NA	NA	100.00%	NA	NA
ESI	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Others – Pension	21.92%	NA	Y*	24.43%	NA	Y *
Others – NPS	77.88%	NA	Y	75.34%	NA	Y

* Deducted and deposited in Bank's own PF and Pension Trust

3. Accessibility of workplaces

Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.

The Bank is continuously making efforts that all its offices/branches are accessible without any inconvenience to Divyangjans (both employees and customers), by ensuring ramp facility and disabled friendly amenities. This is taken care while construction of the bank's own buildings & during hiring of premises on lease basis. The efforts are made to provide permanent ramp, however, in cases where the permanent ramp is not available in leased premises, temporary ramp facilities are provided. The guidelines for providing barrier free environment for "Divyangjans" are incorporated in the Policy for Hiring Lease Premises by Bank. The compliance also reported to DFS, GOI in this regard on regular basis. Further, Bank also provides doorstep delivery of financial services to Divyangjans through doorstep banking.

At present, Bank's 11249 ATMs out of total 12131 ATMs (i.e. 92.73% ATMs) and Bank's 8355 branches out of total 10136 branches (i.e. 82.43% Branches) have ramp facilities. For, the remaining branches (17.57%) and ATMs (7.27%) it is impractical to provide ramp facility, where notice have been displayed in compliance of RBI guidelines.

4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.

Yes, the Bank has a Customer Rights policy which gives equal opportunity to disabled persons. The policy is available on the Bank's website www.pnbindia.in.

The Diversity Policy of the Bank is applicable to all differently abled employees and the Bank creates employment opportunities and provide them with a conducive work environment. The wages/salaries, promotions and other benefits extended to employees with disabilities are at par with other employees. Proper care is taken at the time of assigning duties to employees with disabilities so that they are able to discharge their duties easily, in spite of their disability. Various benefits/perquisites are available to staff members with disabilities such as provision of special computer software for visually impaired employees, exemption from rural/semi-urban postings, convenient place of posting etc.

5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to work rate	Retention rate*	Return to work rate	Retention rate
Male	100.00%	99.93%	NA	NA
Female	100.00%	99.39%	NA	NA
Total	100.00%	99.75%	NA	NA

*Considering those employees whose maternity/Paternity leave ended in FY 2022-23 and Left the Bank (Because of any reason) in FY 2023-24



6. क्या निम्नलिखित श्रेणियों के कर्मचारियों और कामगारों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई तंत्र उपलब्ध है? यदि हाँ, तो संक्षेप में तंत्र का विवरण दें।

विवरण	हां नहीं (यदि हां, तो संक्षेप में तंत्र का विवरण दें)
स्थायी कर्मचारी	लागू नहीं
स्थायी कामगारों के अलावा	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ, बैंक के कर्मचारियों के सामने आने वाली विभिन्न शिकायतों/समस्याओं के निवारण के लिए बैंक के पास 'पीएनबी समाधान' नामक एक औपचारिक मंच है, जिसके लिए सभी कर्मचारियों को एचआरएमएस में एक कार्यक्षमता प्रदान की गई है ताकि वे एचआरएमएस के माध्यम से अपनी शिकायतें ऑनलाइन दर्ज कर सकें। पीएनबी समाधान में सेवारत कर्मचारियों द्वारा सामना की जाने वाली सभी कार्य संबंधी और व्यक्तिगत समस्याओं को शामिल किया गया है। यदि कर्मचारियों को लगता है कि नियमों का उल्लंघन हो रहा है या स्पष्ट तौर पर अन्याय या उत्पीड़न का मामला है, तो अन्य मामलों पर विचार किया जा सकता है।
स्थायी कर्मचारियों के अलावा	लागू नहीं

7. सूचीबद्ध इकाई द्वारा मान्यता प्राप्त एसोसिएशन या यूनियनों में कर्मचारियों और कामगारों की सदस्यता:

वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/कामगार (ए)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों/कामगारों की संख्या, जो एसोसिएशन या यूनियन का हिस्सा हैं (बी)	% (बी/ए)	संबंधित श्रेणी में कुल कर्मचारी/कामगार (सी)	संबंधित श्रेणी में कर्मचारियों/कामगारों की संख्या, जो एसोसिएशन या यूनियन का हिस्सा हैं (डी)	% (डी/सी)
कुल स्थायी कर्मचारी	102349	100595	98.29%	104120	100075	96.12%
पुरुष	77359	76049	98.31%	79054	75887	95.99%
महिला	24990	24546	98.22%	25066	24188	96.50%
कुल स्थायी कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
पुरुष	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.

Particulars	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	N.A.
Other than Permanent Workers	N.A.
Permanent Employees	Yes, Bank has "PNB Samadhaan" a formal platform for redressal of various grievances/ problems faced by the employees of the Bank, for which a functionality has been provided in HRMS for all the employees to enable them to lodge their grievances/ complaints online through HRMS. PNB SAMADHAAN covers all work related and personal problems faced by serving staff members. Other matters may be considered if the employees feel there is violation of rules or that there is a clear cut case of injustice or victimization.
Other than Permanent Employees	N.A.

7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:

Category	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Total employees/workers in respective category (A)	No. of employees / workers in respective category, who are part of association(s) or Union (B)	%(B/A)	Total employees / workers in respective category (C)	No. of employees / workers in respective category, who are part of association(s) or Union (D)	%(D/C)
Total Permanent Employees	102349	100595	98.29%	104120	100075	96.12%
Male	77359	76049	98.31%	79054	75887	95.99%
Female	24990	24546	98.22%	25066	24188	96.50%
Total Permanent Workers	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Male	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Female	NA	NA	NA	NA	NA	NA

8. कर्मचारियों एवं कामगारों को दिए गए प्रशिक्षण का विवरण:

वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24						वित्त वर्ष 2022-23					
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा उपायों पर		कौशल उन्नयन पर		कुल (एफ)	
		सं. (बी)	% (बी/ए)	सं. (सी)	% (सी/ए)		सं. (इ)	% (इ/डी)	सं. (एफ)	% (एफ/डी)		
कर्मचारी												
पुरुष	77359	2043	2.65	56998	73.68	79054	1813	2.29	56810	71.86		
महिला	24990	799	3.20	17581	70.35	25066	648	2.59	17453	69.63		
कुल	102349	2842	2.77	74579	72.87	104120	2461	2.36	74263	71.32		
*पोश	-	219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
कुल	102349	3061	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
कामगार												
पुरुष	लागू नहीं											
महिला												
कुल												

*यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर एक इन-हाउस ओपन वेबिनार (पंजीकरण आवश्यक नहीं था) आयोजित किया गया जिसमें 219 कर्मचारियों ने भाग लिया।

9. कर्मचारियों और कामगारों के प्रदर्शन और कैरियर विकास समीक्षा का विवरण:

वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24*			वित्त वर्ष 2022-23*		
	कुल (ए)	सं.(बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	सं. (डी)	% (डी/सी)
कर्मचारी						
पुरुष	79054	38166	48.28%	78857	38234	48.49%
महिला	25066	12488	49.82%	24287	12263	50.49%
कुल	104120	50654	48.65%	103144	50497	48.96%
कामगार						
पुरुष	लागू नहीं					
महिला						
कुल						

*वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन समीक्षा केवल अधिकारियों के लिए वार्षिक आधार पर की जाती है। जब भी आवश्यक समझा गया है, आंकड़ों को फिर से समूहीकृत किया गया है क्योंकि वित्त वर्ष 2022-23 के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन वित्त वर्ष 2023-24 में किया जा रहा है। इसी तरह, वित्त वर्ष 2021-22 के लिए वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन वित्त वर्ष 2022-23 में किया गया था।

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली

ए. क्या इकाई द्वारा व्यावसायिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली क्रियान्वित की गई है? (हां/नहीं) यदि हां, तो ऐसी प्रणाली का कवरेज क्षेत्र क्या है?

हां, मानक मानदंडों के अनुसार

बैंक अपने कर्मचारियों की भलाई और सुरक्षा पर बहुत जोर देता है। अग्निशामक यंत्र, आपातकालीन निकास और प्राथमिक चिकित्सा किट जैसे सुरक्षा उपकरणों के लिए नियमित निरीक्षण और मूल्यांकन किए जाते हैं। प्रत्येक शाखा और कार्यालय में नियमित जांच की जाती है ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि विद्युत और अग्नि सुरक्षा मानकों का पालन किया जा रहा है, और आवश्यकतानुसार त्वरित उपाय लागू किए जाते हैं। इसके अलावा, कर्मचारियों के लिए समूह सावधि बीमा और स्वास्थ्य बीमा का प्रावधान अप्रत्याशित घटनाओं के प्रति अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करता है।

8. Details of training given to employees and workers:

Category	FY 2023-24						FY 2022-23					
	Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (F)	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)		
Employees												
Male	77359	2043	2.65	56998	73.68	79054	1813	2.29	56810	71.86		
Female	24990	799	3.20	17581	70.35	25066	648	2.59	17453	69.63		
Total	102349	2842	2.77	74579	72.87	104120	2461	2.36	74263	71.32		
*POSH	-	219	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total	102349	3061	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
Workers												
Male	NA											
Female												
Total												

*An in-house open webinar (registration was not required) was conducted on Prevention of Sexual Harassment which was attended by 219 employees.

9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:

Category	FY 2023-24*			FY 2022-23*		
	Total (A)	No.(B)	% (B/A)	Total (C)	No. (D)	% (D/C)
Employees						
Male	79054	38166	48.28%	78857	38234	48.49%
Female	25066	12488	49.82%	24287	12263	50.49%
Total	104120	50654	48.65%	103144	50497	48.96%
Workers						
Male	Not Applicable					
Female						
Total						

*Annual performance appraisal reviews is done on yearly basis for officers only. Figures have been regrouped whenever considered necessary as annual performance appraisal for FY 2022-23 is being done in FY 2023-24. Similarly, annual performance appraisal for FY 2021-22 was done in FY 2022-23.

10. Health and safety management system:

a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?

Yes, as per standard norms

The bank places a high emphasis on its employees' well-being and security. Regular inspections and assessments are conducted for safety equipment such as fire extinguishers, emergency exits, and first aid kits. Each branch and office undergoes routine checks to verify that electrical and fire safety standards are met, with prompt measures implemented as needed. Moreover, the provision of group term insurance and health insurance for employees offers extra protection against unexpected events.



बी. कार्य-संबंधी खतरों की पहचान करने तथा इकाई द्वारा नियमित एवं गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए कौन-सी प्रक्रियाएं अपनाई जाती हैं?

बैंक की भौतिक सुरक्षा और अग्नि सुरक्षा नीतियों और सुपरिभाषित प्रक्रियाओं के अनुसार पर्याप्त निवारक और सुरक्षात्मक उपाय लागू करना आवश्यक है।

नियमित जोखिम पहचान: भारतीय बैंकिंग संघ द्वारा निर्धारित मापदंडों के अनुसार बैंक के सभी परिसरों को विभिन्न जोखिम श्रेणियों में वर्गीकृत किया गया है। इसके अलावा, जोखिम वर्गीकरण के अनुसार खतरों/जोखिमों को कम करने के लिए आवश्यक निवारक उपाय लागू किए जाते हैं। बैंक के पास सुरक्षा अधिकारियों और अग्निशमन अधिकारियों की टीम है और वे बैंक के परिसर में नियमित निरीक्षण करते हैं। जोखिम/खतरों की पहचान के लिए नियमित निरीक्षण और ऑडिट के लिए सुपरिभाषित जाँच-सूची और निरीक्षण/ऑडिट के प्रारूप निर्धारित किए गए हैं।

गैर-नियमित जोखिम पहचान: घटना की जांच के दौरान किसी भी गैप के मामले में आवश्यक निवारक उपाय किए जाते हैं, कार्य परमिट/हॉट वर्क परमिट, मॉक ड्रिल आदि जारी करने/योजना बनाने, कर्मचारी फीडबैक के दौरान खतरों की पहचान की जाती है। बैंक ने चोरी, संधमारी, डकैती, लूट आदि के दौरान बैंक कर्मचारियों द्वारा की जा सकने वाली कार्रवाइयों पर व्यापक दिशानिर्देश भी बनाए हैं।

सी. क्या आपके पास कामगारों के लिए कार्य से संबंधित खतरों की रिपोर्ट करने तथा स्वयं को ऐसे जोखिमों से दूर रखने की प्रक्रियाएं हैं? (हां/नहीं)

हां

डी. क्या इकाई के कर्मचारियों/कामगारों की गैर-व्यावसायिक चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाओं तक पहुंच है? (हां/नहीं)

हां, बैंक के सभी कर्मचारी समूह बीमा पॉलिसी के अंतर्गत आते हैं। बीमित राशि के अतिरिक्त किए गए खर्च कॉर्पोरेट बफर के अंतर्गत आते हैं। बैंक के पास एक नई समूह व्यक्तिगत दुर्घटना (GPA) बीमा पॉलिसी भी है।

b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?

Adequate preventive and protective measures are essential to be implemented as per physical security & fire safety policies and well defined procedures of the bank.

Routine Risk Identification: All the bank's premises are classified in various risk categories according to parameters prescribed by Indian Banking Association. Further, necessary preventive measures are implemented to mitigate the hazards/ risks as per risk categorization. Bank has team of security officers and fire officers and they conduct regular inspection at the bank's premises. Well defined checklists and formats of inspection/ audits are prescribed for regular inspection and audits for identify risk/ hazards.

Non-Routine Risk Identification: Necessary preventive measures are taken in case of any gaps observed during incident investigation, hazards identification during issuance/ planning of work permit/ hot work permit, mock drills, employee feedback etc. Bank has also put in place broad guidelines on actions that can be taken by Bank staff during theft, burglarly, dacoity, robbery etc.

c. Whether you have processes for workers to report the work related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)

Yes

d. Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)

Yes, all employees of the Bank are covered under the Group Insurance policy. Expenses incurred above the sum insured are covered under the corporate buffer. The Bank also has a New Group Personal Accidental (GPA) Insurance Policy.

11. सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण, निम्नलिखित प्रारूप में:

सुरक्षा घटना/संख्या	वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
लॉस्ट टाइम इंजरी फ्रीक्वेंसी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख-व्यक्ति काम के घंटे)	कर्मचारी	1.48 [^]	0.00
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल रिकॉर्ड योग्य कार्य-संबंधी चोटें	कर्मचारी	4.00*	3.00*
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
मृतकों की संख्या	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं
गंभीर परिणाम वाली कार्य-संबंधी चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी	शून्य	शून्य
	कामगार	लागू नहीं	लागू नहीं

[^]प्रति वर्ष न्यूनतम 250 कार्य दिवस मानकर।

काम के घंटे किसी बैंक में ग्राहक डीलिंग के औसत समय पर आधारित होते हैं।

*1 कर्मचारी ने 2023-24 में 38 दिनों की छुट्टियों का लाभ उठाया। 2022-23 में किसी भी कर्मचारी ने छुट्टी नहीं ली।

- चूंकि बैंकिंग उद्योग एक सेवा उद्योग है और निर्माण स्थलों पर कोई काम नहीं किया जाता है, इसलिए बैंक में काम करते समय मृत्यु या चोट लगने की घटनाएं बहुत कम होती हैं।
- इसके अलावा, बैंक को ऐसे आंकड़े रखने की आवश्यकता नहीं है।

11. Details of safety related incidents, in the following format:

Safety Incident/Number	Category	FY 2023-24	FY 2022-23
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	1.48 [^]	0.00
	Workers	NA	NA
Total recordable work-related injuries	Employees	4.00*	3.00*
	Workers	NA	NA
No. of fatalities	Employees	NIL	NIL
	Workers	NA	NA
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees	NIL	NIL
	Workers	NA	NA

[^]Assuming minimum of 250 working days per annum.

Work hours have been based on average consumer dealing time in a bank.

*1 Employee availed the leaves of 38 days in 2023-24. No employee availed leave in 2022-23.

- As the Banking industry is a service industry and no work is being done on construction sites, there may be very rare incidents of fatalities or injuries that take place while working in the Bank.
- Further, the Bank is not required to maintain such data.

12. सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए इकाई द्वारा उठाए गए उपायों का वर्णन करें।

बैंक मानता है कि सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल उसकी सफलता और विकास का अभिन्न अंग है। कार्यस्थल सुरक्षा संबंधी प्रमुख जोखिमों में परिसर, शाखा, प्रशासनिक भवनों में अग्नि सुरक्षा और एटीएम सुरक्षा, करेंसी चेस्ट और पारगमन में नकदी की सुरक्षा, परिसर की विद्युत सुरक्षा आदि शामिल हैं। सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए बैंक ने अग्नि सुरक्षा नीति, शारीरिक सुरक्षा नीति, आदि जैसी विभिन्न नीतियां बनाई हैं।

बैंक अग्नि सुरक्षा उपकरण और सीसीटीवी निगरानी स्थापित करके कार्यस्थल की सुरक्षा सुनिश्चित करने के उपाय करता है। बैंक की नीति दिशानिर्देशों के अनुसार अग्निशमन अधिकारियों द्वारा नियमित लेखापरीक्षा आयोजित करके इसे सुनिश्चित किया जाता है।

भौतिक सुरक्षा नीति का उद्देश्य नकदी हानि की घटनाओं, दुर्भाग्यपूर्ण घटनाओं और प्राकृतिक आपदा के प्रभाव को कम करके बैंक की सभी शाखाओं और कार्यालयों को एक सुरक्षित वातावरण प्रदान करना है।

इसके अलावा, बैंक के पास शाखा परिवेश के संबंध में एक नीति है, जिसमें अपने सभी कर्मचारियों और ग्राहकों को सुविधा सुनिश्चित करने के लिए प्रदान की जाने वाली सुविधाएँ शामिल हैं।

13. कर्मचारियों और कामगारों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतों की संख्या:

विवरण	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	वर्ष के दौरान दायर की गई	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियां	वर्ष के दौरान दायर की गई	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणियां
कार्य परिस्थितियां	"पीएनबी समाधान" बैंक के कर्मचारियों द्वारा सामना की जाने वाली विभिन्न शिकायतों/समस्याओं के निवारण के लिए एक औपचारिक मंच है, जो सेवारत कर्मचारियों द्वारा सामना की जाने वाली सभी कार्य संबंधी और व्यक्तिगत समस्याओं को कवर करता है। यदि कर्मचारियों को लगता है कि नियमों का उल्लंघन हुआ है या अन्याय या उत्पीड़न का स्पष्ट मामला है, तो अन्य मामलों पर विचार किया जा सकता है। यह सुव्यवस्थित प्रक्रिया है और प्राप्त सभी शिकायतों का निवारण बैंक के दिशानिर्देशों के प्रावधानों के अनुसार टीएटी के भीतर संबंधित प्राधिकारी द्वारा किया जाता है।					
स्वास्थ्य और सुरक्षा						

14. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

विवरण	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिसका मूल्यांकन किया गया (इकाई या वैधानिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्ष द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ	लागू नहीं
कार्य परिस्थितियां	

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) के समाधान के लिए की गई या चल रही किसी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें तथा स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं और कार्य स्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं का विवरण प्रदान करें।

बैंक नियमित रूप से अपने कर्मचारियों को आग जैसी घटनाओं के दौरान सुरक्षित निकासी के बारे में जानकारी देता है और उन्हें प्रशिक्षण देता है। बैंक के कार्यालय अग्नि सुरक्षा उपकरणों से सुसज्जित हैं और यह सुनिश्चित करने के लिए नियमित रूप से ऑडिट किया जाता है कि ऐसी कोई घटना न घटे।

12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy work place.

The bank recognizes safe and healthy workplace is integral to its success and growth. The major workplace safety related risks include fire safety at premises, Branch, administrative buildings and ATM security, security of currency chests and cash in transit, electrical safety of premises etc. To ensure safe and healthy workplace bank has formulated various policies like fire safety policy, physical security policy, etc.

The Bank takes measure to ensure safety of workplace by installation of Fire safety equipment and CCTV surveillance. The same is ensured by conducting regular audits by fire officers as per Bank's policy guidelines.

The Physical Security Policy aims to provide a safe and secure environment to all the Branches and Offices of the Bank by minimizing impact of cash loss incidents, unfortunate incidents and the natural disaster.

Further, Bank has a policy in respect of Branch Ambience, which includes the amenities to be provided for ensuring convenience to all its employees and customers.

13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

Details	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	"PNB SAMADHAAN" a formal platform for redressal of various grievances/ problems faced by the employees of the Bank, which covers all work related and personal problems faced by serving staff members. Other matters may be considered if the employees feel there is violation of rules or that there is a clear cut case of injustice or victimization. This is well streamlined process and all grievances received are redressed by the respective authority within TAT as per provisions of Bank's guidelines.					
Health & Safety						

14. Assessments for the year:

Particulars	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Health and safety practices	Not Applicable
Working Conditions	

15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health & safety practices and working conditions.

The Bank regularly communicates and provides training to its employees regarding safe evacuation during instances such as fire. The Bank's offices are equipped with fire safety instrument and regular audit is done to ensure that no such incident happens.



नेतृत्व संकेतक

1. क्या इकाई (ए) कर्मचारियों (हाँ) (बी) कामगारों (हाँ) की मृत्यु की स्थिति में कोई जीवन बीमा या कोई प्रतिपूरक पैकेज प्रदान करती है।

हां, बैंक मृतक कर्मचारी के परिजनों को एकमुश्त अनुग्रह राशि का भुगतान करता है। मृतक कर्मचारी के जीवनसाथी/आश्रित को अनुकंपा नियुक्ति की पेशकश की जाती है। कर्मचारी के सेवांत लाभों का निपटान प्राथमिकता के आधार पर किया जाता है।

2. यह सुनिश्चित करने के लिए कि मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा वैधानिक रूप से देय राशि काट ली गई है और जमा कर दी गई है, इकाई द्वारा किए गए उपायों की जानकारी प्रदान करें। लागू नहीं

3. ऐसे कर्मचारियों/कामगारों की संख्या बताएं, जिन्हें गंभीर परिणाम वाली कार्य-संबंधित चोट/बीमारी/मृत्यु (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताया गया है) का सामना करना पड़ा है, जिनका पुनर्वास किया गया है और उन्हें उपयुक्त रोजगार प्रदान गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार प्रदान किया गया:

विवरण	प्रभावित कर्मचारियों / कामगारों की कुल संख्या		उन कर्मियों/कामगारों की संख्या जिन्हें पुनर्वासित किया गया है या जिनके परिवार के सदस्यों को उपयुक्त रोजगार प्रदान किया गया है	
	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
कर्मिक/कामगार	4*	3*	शून्य	शून्य

*डकैती और लूट का विरोध करते समय घायल हुए कर्मचारियों को उचित पुरस्कार से सम्मानित किया गया है और वे अब अपनी ड्यूटी पर वापस आ गए हैं।

4. क्या संस्था सेवानिवृत्ति या रोजगार की समाप्ति के परिणामस्वरूप निरन्तर रोजगार प्रदान करने और आजीविका के समाप्ति के प्रबंधन की सुविधा के लिए ट्रांजिशन सहायता कार्यक्रम प्रदान करती है? (हां नहीं)

हां, सेवानिवृत्ति के अंतिम महीने में सेवानिवृत्ति के कगार पर खड़े सभी कर्मचारियों को ट्रांजिशन सहायता प्रशिक्षण प्रदान किया जाता है। इस प्रशिक्षण में सेवानिवृत्ति के प्रबंधन के साथ-साथ बैंक के भीतर और बैंक के बाहर मौजूद अवसरों पर भी सत्र शामिल थे।

5. मूल्य श्रृंखला साझेदारों के मूल्यांकन पर विवरण:

	मूल्य श्रृंखला साझेदारों का % (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए कारोबार के मूल्य के अनुसार) जिनका मूल्यांकन किया गया
स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाएँ	लागू नहीं
कार्य परिस्थितियाँ	

6. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के स्वास्थ्य एवं सुरक्षा प्रथाओं और कार्य परिस्थितियों के आकलन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए अथवा वर्तमान में चल रहे किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

LEADERSHIP INDICATORS

1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Yes) (B) Workers (Yes).

Yes, the Bank offers Payment of Lump sum Ex-gratia amount to the kins of the deceased employee. Compassionate Appointment is offered to the spouse/dependent of the deceased employee. Terminal benefits of the employee are settled on a priority basis.

2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.

Not Applicable

3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:

Particulars	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/ workers that are rehabilitated or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 2023-24	FY 2022-23	FY 2023-24	FY 2022-23
Employees/workers	4*	3*	Nil	Nil

*Employees who got injured while resisting dacoity and robbery. They have been appropriately rewarded and have since resumed their duties.

4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)

Yes, transition assistance training is provided to all the employees on verge of retirement in the last month of their retirement. This training included sessions on managing the retirement as well as opportunities' that exist within bank and outside bank as well.

5. Details on assessment of value chain partners:

	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Health and safety practices	Not Applicable
Working Conditions	

6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners.

Not Applicable

सिद्धांत 4: कारोबार को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।

आवश्यक संकेतक

1. इकाई के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

हितधारकों की पहचान करने की कोई प्रक्रिया नहीं है। शेयरधारकों को बैंक के हितधारकों में से एक माना जाता है।

एक बैंक परस्पर जुड़े हुए विश्व में कार्य करता है और उसके हितधारकों पर उसकी गतिविधियों के प्रभाव को समझना महत्वपूर्ण है और इसके विपरीत क्रम में। हितधारकों की पहचान बैंक द्वारा सम्बन्धों, अंतःक्रियाओं और कारोबार के प्रदर्शन, बैंक संचालन और कारोबार पर पड़ने वाले उनके मूल्य संवर्धन प्रभाव के आधार पर की गई है।

हितधारक समूहों में मुख्य रूप से शेयरधारक, ग्राहक, कर्मचारी, नियामक निकाय आदि शामिल हैं। बैंक का कार्य है हितधारकों को सहायता प्रदान करना और बैंक के संचालन और प्रदर्शन के लिए प्रासंगिक क्षेत्रों में हितधारकों को शामिल करना। उदाहरण के लिए, कार्मिक एक महत्वपूर्ण हितधारक समूह हैं क्योंकि वे अपने ग्राहकों के साथ सीधे संपर्क में रहते हैं और इस तरह बैंक के प्रदर्शन को सुविधाजनक बनाते हैं।

हितधारक समूहों के साथ नियमित चर्चा की जाती है ताकि उनकी अपेक्षाओं का मूल्यांकन किया जा सके और उन्हें प्रभावी तरीके से पूरा किया जा सके।

2. अपनी इकाई के लिए महत्वपूर्ण माने जाने वाले हितधारक समूहों की सूची बनाएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ व्यवसाय की आवृत्ति।

हितधारक समूह	क्या कमजोर एवं वंचित समूह के रूप में पहचाना गया है (हां/नहीं)	संचार के चैनल (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट), अन्य	कारोबार की आवृत्ति (वार्षिक/छमाही/तिमाही/अन्य – कृपया उल्लेख करें)	कारोबार के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों और चिंताओं सहित कारोबार का उद्देश्य और दायरा
शेयरधारकों	नहीं	ईमेल, समाचार पत्र, पत्र, नोटिस, वेबसाइट, स्टॉक एक्सचेंज प्रकटीकरण, वेबकास्ट/ऑडियो कॉल, निवेशक सम्मेलन, आम बैठकें	तिमाही, अर्धवार्षिक, तिमाही, छमाही, वार्षिक और आवश्यकतानुसार।	लेखा परीक्षित/ऑडिटेड वित्तीय परिणामों, लाभांश की घोषणा, शेयरधारक निदेशक के चुनाव, इक्विटी पूंजी जुटाने हेतु अनुमोदन प्राप्त करने के लिए आयोजित आम बैठकों के दौरान शेयरधारकों के साथ चर्चा। आम बैठकों के दौरान उठाए गए प्रश्नों/चिंताओं का समयबद्ध तरीके से समाधान किया जाता है। शिकायतों और अनुरोधों का शीघ्रता से समाधान/उत्तर दिया जाता है। निवेशकों/विश्लेषकों आदि के साथ समय-समय पर बातचीत भी की जाती है और नियामक दिशानिर्देशों के अनुसार सभी शेयरधारकों के लाभ के लिए उनके संबंध में अपेक्षित प्रकटीकरण किए जाते हैं।
कार्मिक	नहीं	आंतरिक पत्राचार/संचार जैसे ईमेल और परिपत्र, वेबिनार, टाउनहॉल बैठकें, अंचल प्रबन्धक सम्मेलन, समाधान पोर्टल	निरंतर	कार्मिकों की अपेक्षाओं को समझना और उनका समाधान करना, साथ ही कार्मिकों को प्रबंधन की अपेक्षाओं से अवगत कराना। इसके अतिरिक्त यह कार्मिकों के विभिन्न मुद्दों का उचित तरीके से समाधान करने का भी प्रयास करता है।
ग्राहक	नहीं	ईमेल, समाचार पत्र, पत्र, वेबसाइट	बार-बार/लगातार/निरंतर	बेहतर सेवाएँ और मार्केटिंग
सरकार	नहीं	ईमेल, पत्र, बैठकें	नियमित आधार पर चर्चा की जाती है तथा आवश्यकतानुसार बैठकें आयोजित की जाती हैं।	बैंक का प्रदर्शन। दिशानिर्देशों का अनुपालन
विनियामक	नहीं	ईमेल, पत्र, बैठकें, ऑफसाइट और ऑनसाइट निगरानी	नियमित आधार पर चर्चा की जाती है तथा आवश्यकतानुसार बैठकें आयोजित की जाती हैं।	बैंक का प्रदर्शन। दिशानिर्देशों का अनुपालन

नेतृत्व संकेतक

1. हितधारकों और बोर्ड के बीच आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए प्रक्रियाएं प्रदान करें या यदि प्रत्यायोजित किए जाते हैं, बोर्ड को ऐसे परामर्शों से फीडबैक कैसे प्रदान किया जाता है।

ग्राहक बैंक के मुख्य हितधारक हैं और यह शिकायतों, नए उत्पादों और सेवाओं, ग्राहक सेवा आदि जैसे विभिन्न मुद्दों पर ग्राहकों के साथ सक्रिय रूप से जुड़ता है। बैंक नए दिशा-निर्देशों और नियामक आवश्यकताओं के बारे में चर्चा करने के लिए बैठकों, सम्मेलनों, ईमेल के माध्यम से नियामक के साथ भी जुड़ता है। ऐसी चर्चाओं के कार्यवृत्त तैयार किए जाते हैं और आगे की कार्रवाई के लिए बोर्ड के साथ साझा किए जाते हैं।



PRINCIPLE 4: Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders

ESSENTIAL INDICATORS

1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.

There is no process to identify stakeholders. Shareholders are considered to be one of the stakeholders of the Bank.

A bank operates in an inter-connected world and it is significant to understand the impact of its activities on its stakeholders and vice versa. The stakeholders have been identified by the bank on the basis of relationships, interactions and impact they have on the business performance, bank operations and their value addition to the business.

The stakeholder groups majorly comprise of shareholders, customers, employees, regulatory bodies, etc. The Bank's role is to aid and engage with the stakeholders in areas which are relevant for operations and performance of the bank. For example, employees are a vital stakeholder group as they are first hand contact with its customers and thereby facilitating performance of bank.

Regular interactions are undertaken with the stakeholder groups to evaluate and address their expectations in an efficient manner.

2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.

Stakeholder Group	Whether identified as Vulnerable & Marginalized Group (Yes/No)	Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website), Other	Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly / others – please specify)	Purpose and scope of engagement including key topics and concerns raised during such engagement
Shareholders	No	Emails, Newspapers, Letters, Notices, Website, Stock Exchange Disclosures, Webcast/Audio Calls, Investor Conferences, General Meetings	Quarterly, Half yearly, Annually and as and when required.	Engagement with shareholders during General Meetings held for seeking approval for the Audited Financial Results, Declaration of Dividend, Election of Shareholder Director, Raising of Equity Capital. The queries/ concern raised during the General Meetings are addressed in a time bound manner. Complaints and Requests are resolved/responded to expeditiously. Interactions with Investors/Analysts etc., are also held from time to time and requisite disclosures in respect thereof are made for the benefit of all shareholders in accordance with regulatory guidelines.
Employees	No	Internal communication like emails and circulars, webinars, townhall meetings, Zonal Managers' Conferences, SAMADHAAN Portal	Frequently	To address and learn the expectations of employees while also communicating management's expectations to employees. Additionally it also seeks to resolve various issues of employees suitably.
Customers	No	Emails, Newspapers, Letters, Website	Frequently	Better services and marketing
Government	No	Emails, Letters, Meetings	Engagement on regular basis and meeting are conducted as and when required.	Performance of the Bank. Compliance of guidelines
Regulator	No	Emails, Letters, Meetings, Offsite and Onsite monitoring	Engagement on regular basis and meeting are conducted as and when required.	Performance of the Bank. Compliance of guidelines

LEADERSHIP INDICATORS

1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.

Customers are key stakeholders of bank and it actively engages with customers on various issues like grievances, complaints, new products and services, customer care etc. Bank also engages with regulator through meetings, conferences, emails to discuss regarding new guidelines and regulatory requirements. Minutes of such discussions are recorded and shared with the Board for further action.

बैंक विभिन्न प्लेटफॉर्म और संचार चैनलों के माध्यम से अपने कर्मचारियों के साथ निरंतर संपर्क भी सुनिश्चित करता है। इसमें कर्मचारियों की शिकायतों और चिंताओं को दूर करना, कर्मचारियों की प्रतिक्रिया एकत्र करना, आंतरिक मेल और प्रसार के माध्यम से नए उत्पादों, सेवाओं और विकास के विषय में उन्हें जानकारी देना शामिल है।

आम बैठकों में शेयरधारकों के साथ कार्यसूची मदों जैसे लेखा परीक्षित/ऑडिटेड वित्तीय परिणामों की स्वीकृति, लाभांश की घोषणा, इक्विटी पूंजी जुटाना, शेयरधारक निदेशक का चुनाव आदि पर चर्चा भी की जाती है, जिसमें बोर्ड की लेखा परीक्षा समिति के अध्यक्ष, हितधारक संपर्क समिति और नामांकन एवं पारिश्रमिक समिति सहित बैंक के निदेशक भी मौजूद होते हैं। शेयरधारकों से प्राप्त फीडबैक को रिकॉर्ड में लिया जाता है। इसके अलावा, शेयरधारकों के निर्णय (मतदान परिणाम) की जानकारी स्टॉक एक्सचेंजों को दी जाती है और बैंक की वेबसाइट पर भी प्रदर्शित की जाती है।

2. क्या पर्यावरण और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन में सहायता के लिए हितधारकों से परामर्श का उपयोग किया जाता है (हां/नहीं)। यदि हां, तो ऐसे दृष्टांतों का विवरण प्रदान करें कि इन विषयों पर हितधारकों से प्राप्त इनपुट को इकाई की नीतियों और गतिविधियों में शामिल किया गया।

बैंक की वार्षिक रिपोर्ट जिसमें वित्तीय विवरण, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व रिपोर्ट आदि शामिल हैं, नियामक दिशानिर्देशों के अनुपालन में वार्षिक आम बैठक (एजीएम) की तिथि से कम से कम 21 दिन पूर्व शेयरधारकों को भेजी जाती है। एजीएम में चर्चा के दौरान शेयरधारकों से प्राप्त फीडबैक को ध्यान में रखा जाता है और जहां भी आवश्यक हो, आवश्यक कार्रवाई की जाती है।

3. कमजोर/वंचित हितधारक समूहों की चिंताओं को दूर करने के लिए किए गए कार्यों के साथ संबद्धता के उदाहरणों का विवरण दें।

बैंक समाज के वंचित, बैंकिंग सेवाओं से रहित और आर्थिक रूप से उपेक्षित वर्गों की मदद करता है जिससे वे अर्थव्यवस्था में अपना योगदान दे सकें। इन वंचित वर्गों को सशक्त बनाने और उनके सामाजिक और आर्थिक विकास में महत्वपूर्ण योगदान देने के लिए वित्तीय सेवाओं तक पहुंच अत्यंत महत्वपूर्ण है। बैंक विभिन्न सरकारी योजनाओं जैसे कि प्रधानमंत्री जन धन योजना (पीएमजेडीवाई), प्रधानमंत्री मुद्रा योजना (पीएमएमवाई), स्टैंड अप इंडिया, स्टार्ट अप इंडिया, प्रधानमंत्री आवास योजना (पीएमएवाई), प्रधानमंत्री जीवन ज्योति योजना (पीएमजेजेबीवाई), प्रधानमंत्री सुरक्षा बीमा योजना (पीएमएसबीवाई), अटल पेंशन योजना (एपीवाई), सुकन्या समृद्धि योजना (एसएसवाई) आदि में सक्रिय भागीदार रहा है और विशेष रूप से वंचित और सीमांत हितधारकों के लिए उत्पादों और सेवाओं को प्रस्तुत कर रहा है।

Bank also ensures continuous engagement with its employees through various platforms and communication channels. These include addressing employee grievances and concerns, gathering employee feedback, appraising them regarding new products, services and developments through internal mails and circulations.

Interactions are also held with the shareholders on agenda items viz. approval of the Audited Financial Results, Declaration of Dividend, Raising of Equity Capital, Election of Shareholder Director, etc., at the General Meetings wherein the Directors of the Bank including the Chairman of Audit Committee of the Board, Stakeholders Relationship Committee and the Nomination & Remuneration Committee are also present. The feedback received from the shareholders is taken on record. Further, the decision of the shareholders (Voting Results) is intimated to the Stock Exchanges and also hosted on the website of the Bank.

2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes / No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.

The Annual Report of the Bank inter alia containing the Financial Statements, Corporate Social Responsibility Report, etc. is sent to the shareholders at least 21 clear days before the date of Annual General Meeting (AGM) in compliance of the Regulatory Guidelines. The feedback received from the shareholders during the interactions at the AGM is taken into account and necessary action is taken, wherever required.

3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.

Bank helps the marginalized, unbanked and financially excluded sections of the society to enable them to contribute their share to the economy. Access to financial services is of utmost importance to strengthen these marginalized sections and make a significant contribution to their social and economic development. Bank has been an active participant in various Government schemes such as Pradhan Mantri Jan Dhan Yojana (PMJDY), Pradhan Mantri Mudra Yojana (PMMY), Stand Up India, Start Up India, Pradhan Mantri Awas Yojana (PMAY), Pradhan Mantri Jeevan Jyoti Yojana (PMJJBY), Pradhan Mantri Suraksha Bima Yojana (PMSBY), Atal Pension Yojana (APY), Sukanya Samridhi Yojana (SSY) etc. and comes out with products and services specifically for disadvantaged and marginalized stakeholders.



सिद्धांत 5 कारोबार को मानव अधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. कार्मिक और कामगार जिन्हें निम्नलिखित प्रारूप में मानवाधिकार मुद्दों और इकाई की नीति(यों) पर प्रशिक्षण प्रदान किया गया है:

वर्ग	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	कुल (ए)	कवर किए गए कार्मिकों / कामगारों की संख्या (बी)	% (बी/ए)	कुल (सी)	कवर नहीं किए गए कार्मिकों / कामगारों की संख्या (डी)	% (डी / सी)
कार्मिक						
स्थायी	102349	3061	3	शून्य		
स्थायी के अलावा अन्य	0	0	0			
कुल कार्मिक	102349	3061	3			
कामगार						
स्थायी				शून्य		
स्थायी के अलावा अन्य						
कुल कामगार						

2. निम्नलिखित प्रारूप में कार्मिकों और कामगारों को दिए जाने वाले न्यूनतम वेतन का विवरण:

कार्मिकों को द्विपक्षीय समझौते / संयुक्त नोट के अनुसार भुगतान किया जाता है तथा बैंक में ऐसा कोई न्यूनतम वेतन नहीं है।

3. पारिश्रमिक / वेतन / मजदूरी का विवरण, अगले प्रारूप में:

ए. औसत पारिश्रमिक / मजदूरी

	पुरुष		महिला	
	सं.	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक / मजदूरी वेतन	सं.	संबंधित श्रेणी का औसत पारिश्रमिक / मजदूरी वेतन
निदेशक मण्डल (बी ओ डी)*	6	₹. 35000.00	1	₹. 35000.00
प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक#	6	₹. 290540.00^	1	₹. 181117.45^
निदेशक मण्डल और केएमपी के अलावा अन्य कार्मिक	77358	₹. 67678.90^	24989	₹. 63049.70
कामगार	लागू नहीं			

*वर्ष 2023-24 के दौरान गैर-कार्यपालक निदेशकों को भुगतान किए गए बैठक शुल्क के आधार पर

^मार्च 2024 तक बेसिक और डीए पर आधारित

केएमपी - क) प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी; ख) कार्यपालक निदेशक;

ग) मुख्य वित्तीय अधिकारी; और घ) कंपनी सचिव

PRINCIPLE 5 Businesses should respect and promote human rights

ESSENTIAL INDICATORS

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Total (A)	No. of employees / workers covered (B)	% (B/A)	Total (C)	No. Employees/ workers covered (D)	% (D/C)
Employees						
Permanent	102349	3061	3	NIL		
Other than permanent	0	0	0			
Total Employees	102349	3061	3			
Workers						
Permanent				NIL		
Other than permanent						
Total Workers						

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Employees are paid in line with Bipartite Settlement/Joint Note and there are no such minimum wages in Bank.

3. Details of remuneration / salary / wages, in the following format:

a. Median remuneration/wages

	Male		Female	
	No.	Median remuneration/ salary/ wages of respective category	No.	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
Board of Directors (BoD)*	6	Rs. 35000.00	1	Rs. 35000.00
Key Managerial Personnel#	6	Rs. 290540.00^	1	Rs. 181117.45^
Employees other than BoD and KMP	77358	Rs. 67678.90^	24989	Rs. 63049.70
Workers	NA			

*based on the Sitting Fee paid to the Non-Executive Directors during the year 2023-24

^based on Basic and DA as on March'24

KMP - a) the Managing Director & Chief Executive Officer; b) Executive Directors(s); c) Chief Financial Officer; and d) Company Secretary

बी. निम्नलिखित प्रारूप में संस्था द्वारा महिलाओं को दिए गए कुल वेतन के प्रतिशत के रूप में सकल वेतन:

	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
कुल मजदूरी के % के रूप में महिलाओं को दिया गया सकल वेतन	22.28%	21.85%

4. क्या आपके पास कारोबार द्वारा मानवाधिकारों को प्रभावित करने या इसके कारण उत्पन्न या इससे जनित मुद्दों का समाधान करने के लिए कोई केन्द्रित बिन्दु (व्यक्तिगत/समिति) (हां/नहीं) – मानव संसाधन विकास

हां, ऐसी शिकायतों से निपटने के लिए प्रधान कार्यालय –मानव संसाधन विकास (प्र.का.-मा.सं.वि.) (आरक्षण सेल) में एक सेल है।

5. मानवाधिकार मामलों से संबंधित शिकायतों के निवारण के लिए आंतरिक तंत्र का वर्णन करें – मानव संसाधन विकास कार्मिकों के लिए,

बैंक के पास कार्मिकों के लिए एक ऑनलाइन शिकायत निवारण पोर्टल 'समाधान' है, जहां मानवाधिकार संबंधी शिकायतों सहित सभी शिकायतें की जा सकती हैं।

6. कार्मिकों/कामगारों द्वारा निम्नलिखित पर की गई शिकायतें:

विवरण	वित्त वर्ष 2023-24			वित्त वर्ष 2022-23		
	वर्ष के दौरान दर्ज की गई	वर्ष के अंत में लंबित समाधान	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज की गई	वर्ष की समाप्ति पर लंबित समाधान	टिप्पणी
यौन उत्पीड़न	29	7	POSH अधिनियम 2013 के अनुसार आईसीसी जांच समय सीमा के भीतर प्रक्रियाधीन है	16	03	समाधान के बाद से
कार्यस्थल पर भेदभाव (विभिन्न आयोगों के माध्यम से प्राप्त)	50 (2023 - कैलेंडर वर्ष*)	0	-	27 (2022 - कैलेंडर वर्ष*)	0	-
बाल श्रम	लागू नहीं					
बलपूर्वक श्रम /अनैच्छिक श्रम	लागू नहीं					
वेतन	लागू नहीं					
अन्य मानव अधिकार संबंधित मामले	लागू नहीं					

* CY= कैलेंडर वर्ष

7. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत निम्नलिखित प्रारूप में दर्ज की गई शिकायतें:

	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (POSH) के अंतर्गत दर्ज कुल शिकायतें	29	16
POSH पर महिला कर्मचारियों/कामगारों की शिकायतों का प्रतिशत	0.12%	0.06%
POSH पर शिकायतें बरकरार रखी गईं	10	7

b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:

	FY 2023-24	FY 2022-23
Gross Wages paid to females as % of total wages	22.28%	21.85%

4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)

Yes, Cell at Head Office – Human Resource Development (HO-HRD) (Reservation Cell) deals with such complaints.

5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.

For Employees

The Bank has an online grievance redressal portal "Samadhaan" for employees where all complaints including Human rights related complaints may be made.

6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:

Category	FY 2023-24			FY 2022-23		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	29	7	ICC Enquiry in under process within time line as per POSH Act 2013	16	03	Since Resolved
Discrimination at workplace (Received through various Commissions)	50 (2023 -CY*)	0	-	27 (2022 -CY*)	0	-
Child Labour	NA					
Forced Labour/ Involuntary Labour	NA					
Wages	NA					
Other human Rights related issues	NA					

*CY= Calendar Year

7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:

Particulars	FY 2023-24	FY 2022-23
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	29	16
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.12%	0.06%
Complaints on POSH upheld	10	7



8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता को होने वाले प्रतिकूल परिणामों से बचाव के लिए तंत्र।

- पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिक/ईडब्ल्यूएस कर्मिकों के हितों की रक्षा करने तथा भेदभाव और उत्पीड़न के कारण शिकायतकर्ता को होने वाले प्रतिकूल परिणाम से बचाव के लिए निम्नलिखित कदम उठाए हैं:
- बैंक के कर्मचारियों द्वारा सामना की जाने वाली विभिन्न शिकायतों/समस्याओं के निवारण के लिए 'पीएनबी समाधान' एक औपचारिक मंच उपलब्ध है और सभी कर्मचारियों को एचआरएमएस के माध्यम से अपनी शिकायतें ऑनलाइन दर्ज करने में सक्षम बनाने के लिए एचआरएमएस में कार्यक्षमता प्रदान की गई है। पीएनबी समाधान में सेवारत कर्मचारियों द्वारा सामना की जाने वाली सभी कार्य संबंधी और व्यक्तिगत समस्याओं को शामिल किया गया है, जो उनके कार्य को प्रभावित करती है। यदि कर्मचारियों को लगता है कि नियमों का उल्लंघन हुआ है या अन्याय या उत्पीड़न का स्पष्ट मामला है, तो अन्य मामलों पर विचार किया जा सकता है।
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, भूतपूर्व सैनिक, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग और दिव्यांग वर्ग के कर्मचारियों के हितों की रक्षा के लिए महाप्रबंधक के पद पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए मुख्य संपर्क अधिकारी की नियुक्ति की गई है। इसके अतिरिक्त, मंडल कार्यालय के साथ-साथ अंचल कार्यालय स्तर पर भी संपर्क अधिकारी नियुक्त किए गए हैं।
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य पिछड़ा वर्ग के कर्मिकों की शिकायतों पर गौर करने के लिए प्रत्येक मण्डल कार्यालय/अंचल कार्यालय/प्रधान कार्यालय में एक आरक्षण प्रकोष्ठ/सेल स्थापित किया गया है।
- कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम 2013 के तहत यौन उत्पीड़न की शिकायतों से निपटने के लिए बैंक की अपनी आंतरिक नीति है। सभी प्रशासनिक कार्यालयों अर्थात् मण्डल कार्यालय, अंचल कार्यालय और प्रधान कार्यालय स्तर पर आंतरिक शिकायत समितियों (आईसीसी) का गठन किया गया है और उक्त आईसीसी की संरचना पूर्ण रूप से POSH अधिनियम 2013 के प्रावधानों के अनुसार है।

9. क्या मानवाधिकार आवश्यकताएं आपके व्यावसायिक/कारोबारी समझौतों और अनुबंधों का हिस्सा हैं? (हां/नहीं)

हां, हम यह सुनिश्चित करते हैं कि बैंक के व्यावसायिक समझौते और अनुबंध ऐसे हितधारकों के साथ हों जो मानवाधिकारों का अनुपालन करते हों।

10. वर्ष के लिए मूल्यांकन:

विवरण	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिसका मूल्यांकन किया गया (संस्था या वैधानिक प्राधिकरणों द्वारा या तृतीय पक्ष)
बाल श्रम	लागू नहीं
जबरन/अनैच्छिक श्रम	लागू नहीं
यौन उत्पीड़न	ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया जा रहा है
कार्यस्थल पर भेदभाव	ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया जा रहा है
वेतन	लागू नहीं
अन्य, कृपया उल्लेख करें	लागू नहीं

11. उपरोक्त प्रश्न 10 में दिए गए आकलनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण दें।

लागू नहीं

8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.

- Bank has undertaken following steps to safeguard interest of SC/ST/OBC/PwBD/Ex-SERVICEMEN/EWS employees and prevent adverse consequence to the complainant in discrimination and harassment:
- "PNB SAMADHAAN", a formal platform for redressal of various grievances/ problems faced by the employees of the Bank is available and a functionality has been provided in HRMS or all the employees to enable them to lodge their grievances/ complaints online through HRMS. PNB SAMADHAAN covers all work related and personal problems faced by serving staff members which have a bearing on their work. Other matters may be considered if the employees feel there is violation of rules or that there is clear cut case of injustice or victimization.
- The Chief Liaison Officer for SC/ST and OBC has been appointed in the rank of General Manager to safeguard the interest of employees belonging to SC/ST, OBC, Ex-Servicemen, EWS and PwBD at Head Office level. Further, Liaison Officer have also been appointed at Circle Office as well as Zonal Office level.
- A reservation cell has been set up at every Circle Office/ Zonal Office/ Head Office to look into the grievances of SC/ST and OBC employees.
- Bank has its Internal policy for handling the Sexual Harassment Complaints in line with the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act 2013. The Internal Complaint Committees (ICCs) have been constituted at all administrative offices i.e. Circle Office, Zonal Office and Head Office level and compositions of the said ICCs are strictly in terms of the provision of the POSH Act 2013.

9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)

Yes, we ensure that the Bank's business agreement and contracts are with stakeholders who comply with human rights.

10. Assessments for the year:

Category	% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)
Child labour	Not Applicable
Forced/involuntary labour	Not Applicable
Sexual harassment	No such assessment is being done
Discrimination at workplace	No such assessment is being done
Wages	Not Applicable
Others – please specify	Not Applicable

11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 10 above.

Not Applicable

नेतृत्व संकेतक

1. मानव अधिकार शिकायतों के समाधान के परिणामस्वरूप संशोधित/प्रवर्तित की जा रही व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।

नहीं। हालाँकि, बैंक यह सुनिश्चित करता है कि उसके सभी लेन-देन में उसकी व्यावसायिक प्रक्रियाएँ मौलिक मानवाधिकारों का सख्ती से पालन करें, जैसा कि मानवाधिकार वक्तव्य में कहा गया है। यह प्रतिबद्धता इसके संचालन के हर पहलू में दिखाई देती है, जो नैतिक और जिम्मेदार आचरण के प्रति बैंक के समर्पण को रेखांकित करती है। इसके अतिरिक्त, बैंक अपने कार्मिकों को नैतिक व्यवहार, मानवाधिकारों के सम्मान और अपने सभी व्यावसायिक लेन-देन में ईमानदारी बनाए रखने के महत्व के बारे में जागरूक बनाने के लिए डिजाइन किए गए विभिन्न जागरूकता और प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करता है।

2. किसी भी मानवाधिकार संबंधी जांच के दायरे और कवरेज का विवरण।

बैंक ने सभी हितधारकों के लिए निष्पक्ष और न्यायसंगत व्यवहार के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को रेखांकित करते हुए कोई भेदभाव न करने की नीति लागू की है। यह सुनिश्चित करता है कि सभी गतिविधियाँ और निर्णय समुचित सावधानी के साथ किया जाता है।

3. क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताके अनुसार के अनुसार संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभ है?

बैंक लगातार यह प्रयास कर रहा है कि उसके सभी कार्यालय/शाखाएँ दिव्यांग आगंतुकों के लिए बिना किसी असुविधा के सुलभ हों। बैंक के कुल 12131 एटीएम में 11249 एटीएम (अर्थात 92.73% एटीएम) और बैंक की कुल 10136 शाखाओं में से 8355 शाखाओं (अर्थात 82.43% शाखाएँ) में रैंप की सुविधा है। शेष शाखाओं (17.57%) और एटीएम (7.27%)जहाँ आरबीआई के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में नोटिस प्रदर्शित किए गए हैं के लिए रैंप की सुविधा प्रदान करना अव्यवहारिक है।

बैंक विशेष आवश्यकताओं वाले ग्राहकों के लिए भारतीय रिजर्व बैंक और आईबीए के बैंकर गाइड का संदर्भ लेता है। बैंक बिना किसी भेदभाव के दृष्टिबाधित सहित दिव्यांग ग्राहकों को अपनी सभी बैंकिंग सेवाएं और उत्पाद प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।

4. श्रृंखला साझेदारों के मूल्यांकन विवरण:

विवरण	मूल्य श्रृंखला साझेदारों का % (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के अनुसार) जिनका मूल्यांकन किया गया
यौन उत्पीड़न	लागू नहीं
कार्यस्थल पर भेदभाव	
बाल श्रम	
बलपूर्वक श्रम/अनैच्छिक श्रम	
वेतन	
अन्य, कृपया उल्लेख करें	

5. उपर्युक्त प्रश्न 4 में दिए गए आकलनों से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/चिंताओं को दूर करने के लिए की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण दें।
लागू नहीं

LEADERSHIP INDICATORS

1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/complaints.

No. However, the Bank ensures that its business processes strictly adhere to fundamental human rights in all its transactions, as articulated in Human Rights Statement. This commitment is reflected in every aspect of its operations, underscoring the Bank's dedication to ethical and responsible conduct. Additionally, the bank conducts various awareness and training programmes designed to sensitize its employees regarding ethical behaviour, respect for human rights and the importance of maintaining integrity in all its business dealings.

2. Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.

The Bank has put in place no discrimination policy underscoring its commitment to fair and equitable treatment for all stakeholders. It ensures that all activities and decisions are conducted with due diligence.

3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?

The Bank is continuously making efforts that all its offices/branches are accessible without any inconvenience to differently abled visitors. Bank's 11249 ATMs out of total 12131 ATMs (i.e. 92.73% ATMs) and Bank's 8355 branches out of total 10136 branches (i.e. 82.43% Branches) have ramp facilities. For, the remaining branches (17.57%) and ATMs (7.27%) it is impractical to provide ramp facility, where notice have been displayed in compliance of RBI guidelines.

The Bank refers the Reserve Banks of India and IBA's Banker's guide for customers with special needs. Bank is committed to offer all its banking services and products to customers with disabilities including visually impaired without discrimination.

4. Details on assessment of value chain partners:

Category	% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed
Sexual Harassment	NA
Discrimination at workplace	
Child Labour	
Forced Labour/Involuntary Labour	
Wages	
Others – please specify	

5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.

Not Applicable



सिद्धांत 6: कारोबारों को पर्यावरण का ध्यान रखने वाले तथा इसका संरक्षण करने और इसे बहाल करने के लिए प्रयास करने चाहिए

आवश्यक संकेतक

- निम्नलिखित प्रारूप में कुल ऊर्जा खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा तीव्रता का विवरण:

मापदंड	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल विद्युत उपभोग (ए)	1,126 गीगा जूल	1,065 गीगा जूल
कुल ईंधन उपभोग (बी)	शून्य	शून्य
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा खपत (सी)	शून्य	शून्य
नवीकरणीय स्रोतों से उपभोग की गई कुल ऊर्जा (ए+बी+सी)	1,126 गीगा जूल	1,065 गीगा जूल
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली उपभोग (डी)	9,90,950 गीगा जूल	10,50,133 गीगा जूल
कुल ईंधन उपभोग (ई)	2,32,086 गीगा जूल	2,26,148 गीगा जूल
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा उपभोग (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से उपभोग की गई कुल ऊर्जा (डी+ई+एफ)	12,23,036 गीगा जूल	12,76,281 गीगा जूल
कुल ऊर्जा उपभोग (ए+बी+सी+डी+ई+एफ)	12,24,162 गीगा जूल	12,77,346 गीगा जूल
प्रति रुपया कारोबार पर ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा उपभोग / परिचालन से राजस्व)	1.02	1.31
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया कारोबार की ऊर्जा तीव्रता (कुल ऊर्जा खपत / परिचालन से राजस्व पीपीपी के लिए समायोजित)	लागू नहीं	लागू नहीं
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	-	-

नोट: बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आंकलन/मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? – नहीं

- क्या इकाई के पास भारत सरकार की प्रदर्शन, उपलब्धि और व्यापार (पीएटी) योजना के तहत नामित उपभोक्ताओं (डीसी) के रूप में पहचानी गई कोई साइट/सुविधाएँ हैं? (हां/नहीं) यदि हाँ, तो प्रकट करें कि क्या पीएटी योजना के अंतर्गत निर्धारित लक्ष्यों को प्राप्त किया गया है। यदि लक्ष्यों को प्राप्त नहीं किया किए गया है, तो की गई उपचारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हो, प्रदान करें।

हमारा बैंक डीसी के रूप में चिह्नित नहीं है, इसलिए यह लागू नहीं है।

PRINCIPLE 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment

ESSENTIAL INDICATORS

- Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
From renewable sources		
Total electricity consumption (A)	1,126 Giga Joule	1,065 Giga Joule
Total fuel consumption (B)	NIL	NIL
Energy consumption through other sources (C)	NIL	NIL
Total energy consumed from renewable sources (A+B+C)	1,126 Giga Joule	1,065 Giga Joule
From non-renewable sources		
Total electricity consumption (D)	9,90,950 Giga Joule	10,50,133 Giga Joule
Total fuel consumption (E)	2,32,086 Giga Joule	2,26,148 Giga Joule
Energy consumption through other sources (F)	NA	NA
Total energy consumed from non-renewable sources (D+E+F)	12,23,036 Giga Joule	12,76,281 Giga Joule
Total energy consumed (A+B+C+D+E+F)	12,24,162 Giga Joule	12,77,346 Giga Joule
Energy intensity per rupee of turnover (Total energy consumed / Revenue from operations)	1.02	1.31
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)	NA	NA
Energy intensity in terms of physical output	NA	NA
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	-	-

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? – No

- Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.

Our Bank is not identified as DC, hence the same is not applicable.

3. जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

पैरामीटर	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ जल	3,68,461	3,18,562
(ii) भूजल	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) थर्ड पार्टी वाटर	11,28,752	9,55,687
(iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल	लागू नहीं	लागू नहीं
(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
जल निकासी का कुल आयतन (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)	14,97,213	12,74,249
जल उपभोग का कुल आयतन (किलोलीटर में)	14,97,213	12,74,249
जल की गहनता प्रति रुपए टर्नओवर (कुल जल उपभोग/परिचालन से राजस्व)	1.24	1.31
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया कारोबार में जल की गहनता (कुल जल उपभोग/परिचालन से राजस्व, पीपीपी के लिए समायोजित)	लागू नहीं	लागू नहीं
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में जल की गहनता	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की गहनता (वैकल्पिक) – प्रासंगिक मीट्रिक का इकाई द्वारा चयन किया जा सकता है	लागू नहीं	लागू नहीं

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – नहीं

4. निस्सरित जल से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
गंतव्य और जल-शोधन के स्तर के अनुसार जल निस्सरण (किलोलीटर में)		
(i) भू-पृष्ठ जल	बैंक औद्योगिक अपशिष्ट जल जनरेट नहीं करता है। हालांकि, उत्पादित सीवेज के लिए, बैंक ने हमारे कुछ बड़े कार्यालय परिसरों में सीवेज जल-शोधन संयंत्र (एसटीपी) स्थापित करके सक्रिय कदम उठाए हैं। बैंक के अधिकांश कार्यालय देश भर में फैली शाखाएँ हैं, जहाँ सीवेज को स्थानीय दिशा-निर्देशों के अनुसार निस्सरित किया जाता है, यानी नगरपालिका या अन्य निकायों को निस्सरित किया जाता है, जहाँ उनके द्वारा उपयुक्त जल-शोधन किया जाता है। इसलिए, इसे बैंक की रिपोर्टिंग में शामिल नहीं किया गया है।	
- कोई जल-शोधन नहीं		
- जल-शोधन के साथ - कृपया जल-शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(ii) भूजल		
कोई जल-शोधन नहीं		
-जल-शोधन के साथ - कृपया जल-शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iii) समुद्री जल	बैंक औद्योगिक अपशिष्ट जल जनरेट नहीं करता है। हालांकि, उत्पादित सीवेज के लिए, बैंक ने हमारे कुछ बड़े कार्यालय परिसरों में सीवेज जल-शोधन संयंत्र (एसटीपी) स्थापित करके सक्रिय कदम उठाए हैं। बैंक के अधिकांश कार्यालय देश भर में फैली शाखाएँ हैं, जहाँ सीवेज को स्थानीय दिशा-निर्देशों के अनुसार निस्सरित किया जाता है, यानी नगरपालिका या अन्य निकायों को निस्सरित किया जाता है, जहाँ उनके द्वारा उपयुक्त जल-शोधन किया जाता है। इसलिए, इसे बैंक की रिपोर्टिंग में शामिल नहीं किया गया है।	
- कोई जल-शोधन नहीं		
- जल-शोधन के साथ - कृपया जल-शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iv) थर्ड पार्टी वाटर		
- कोई जल-शोधन नहीं		
- जल-शोधन के साथ - कृपया जल-शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(v) अन्य	बैंक औद्योगिक अपशिष्ट जल जनरेट नहीं करता है। हालांकि, उत्पादित सीवेज के लिए, बैंक ने हमारे कुछ बड़े कार्यालय परिसरों में सीवेज जल-शोधन संयंत्र (एसटीपी) स्थापित करके सक्रिय कदम उठाए हैं। बैंक के अधिकांश कार्यालय देश भर में फैली शाखाएँ हैं, जहाँ सीवेज को स्थानीय दिशा-निर्देशों के अनुसार निस्सरित किया जाता है, यानी नगरपालिका या अन्य निकायों को निस्सरित किया जाता है, जहाँ उनके द्वारा उपयुक्त जल-शोधन किया जाता है। इसलिए, इसे बैंक की रिपोर्टिंग में शामिल नहीं किया गया है।	
- कोई जल-शोधन नहीं		
- जल-शोधन के साथ - कृपया जल-शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
कुल निस्सरित जल (किलोलीटर में)		

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – नहीं

3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	3,68,461	3,18,562
(ii) Groundwater	NA	NA
(iii) Third party water	11,28,752	9,55,687
(iv) Seawater / desalinated water	NA	NA
(v) Others	NA	NA
Total volume of water withdrawal (in kilolitres) (i + ii + iii + iv + v)	14,97,213	12,74,249
Total volume of water consumption (in kilolitres)	14,97,213	12,74,249
Water intensity per rupee of turnover (Total water consumption / Revenue from operations)	1.24	1.31
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP)	NA	NA
Water intensity in terms of physical output	NA	NA
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	NA	NA

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - No

4. Provide the following details related to water discharged:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) To Surface water	The Bank does not generate industrial wastewater. However, for the sewage that is produced, Bank have taken proactive steps by installing sewage treatment plants (STP) at some of our larger office premises. The majority of offices of Bank are branches spread nationwide, wherein the sewage is discharged as per local guidelines i.e. discharge is made to municipality or other bodies as applicable, wherein suitable treatment is done by them. Hence, it is not included in Bank's reporting.	
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) To Groundwater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iii) To Seawater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iv) Sent to third-parties		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(v) Others	The Bank does not generate industrial wastewater. However, for the sewage that is produced, Bank have taken proactive steps by installing sewage treatment plants (STP) at some of our larger office premises. The majority of offices of Bank are branches spread nationwide, wherein the sewage is discharged as per local guidelines i.e. discharge is made to municipality or other bodies as applicable, wherein suitable treatment is done by them. Hence, it is not included in Bank's reporting.	
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
Total water discharged (in kilolitres)		

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - No



5. क्या इकाई ने जीरो लिक्विड डिस्चार्ज के लिए कोई तंत्र लागू किया है? यदि हाँ, तो इसके कवरेज और कार्यान्वयन का विवरण प्रदान करें।

बैंक के प्रधान कार्यालय में जीरो लिक्विड डिस्चार्ज सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट स्थापित है। इसके अलावा, मुंबई के बीकेसी पीएनबी प्रगति टावर्स और गुरुग्राम में पीएनबी बिल्डिंग जैसी अन्य प्रमुख भवनों में सीवेज ट्रीटमेंट प्लांट लगाए गए हैं। इस प्रकार, इन इमारतों में बागवानी और शौचालय फ्लश के लिए एसटीपी से शोधित पानी का पुनः उपयोग किया जाता है।

6. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में इकाई द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी उत्सर्जन के अलावा) का विवरण प्रदान करें:

हमारे बैंक के कारोबार की प्रकृति वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981 में परिभाषित वायु प्रदूषक नहीं है, इसलिए यह वायु प्रदूषण में योगदान नहीं देता है। हमारे बैंक के प्रधान कार्यालय और प्रशासनिक कार्यालयों ने इनडोर वायु प्रदूषण पर नियंत्रण रखने के लिए अपने कार्यालय परिसर में इनडोर पौधे लगाए हैं।

पैरामीटर	कृपया इकाई निर्दिष्ट करें	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
एनओएक्स	लागू नहीं		
एसओएक्स			
पार्टिकुलेट मैटर (PM)			
स्थायी जैविक प्रदूषक (POP)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (VOC)			
संकटजनक वायु प्रदूषक (HAP)			
अन्य – कृपया निर्दिष्ट करें			

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – लागू नहीं

7. ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) और इसकी तीव्रता का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

पैरामीटर	इकाई	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन (CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , में जीएचजी का ब्रेक-अप यदि उपलब्ध हो)	मीट्रिक टन CO ₂ के समकक्ष	8,494	7,866
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन (CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ में जीएचजी का ब्रेक-अप यदि उपलब्ध हो)	मीट्रिक टन CO ₂ समकक्ष	1,97,089	2,08,860
प्रति रुपया टर्नओवर पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन/परिचालन से राजस्व)	-	1.71	2.23
प्रति रुपया टर्नओवर पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता समायोजित	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.

The Bank's Head Office is installed with a zero liquid discharge Sewage Treatment Plant. Further, in other major buildings like PNB Pragati Towers BKC, Mumbai and PNB Building at Gurugram, Sewage Treatment Plants have been installed. As such, the STP treated water is reused towards horticulture and toilet flush in these buildings.

6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:

The nature of business of our Bank does not amount to air pollutants as defined in the Air (Prevention and control of Pollution) Act, 1981, as such not contributing to air pollution. The Head Office and administrative offices of our Bank has placed indoor plants in their office premises to keep a check on the indoor air pollution.

Parameter	Please specify unit	FY 2023-24	FY 2022-23
NOx	NOT APPLICABLE		
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others –please specify			

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - NA

7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	FY 2023-24	FY 2022-23
Total Scope 1 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	8,494	7,866
Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO ₂ , CH ₄ , N ₂ O, HFCs, PFCs, SF ₆ , NF ₃ , if available)	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	1,97,089	2,08,860
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)	-	1.71	2.23
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover adjusted	NA	NA	NA

पैरामीटर	इकाई	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन/परिचालन से राजस्व समायोजित किया गया पीपीपी)	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – नहीं

8. क्या इकाई के पास ग्रीन हाउस गैस उत्सर्जन को कम करने से संबंधित कोई परियोजना है? यदि हाँ, तो विवरण प्रदान करें।

बैंक ने जीएचजी उत्सर्जन को कम करने के लिए निम्नलिखित उपाय अपनाए हैं:

- चल रहे वृक्षारोपण अभियान पीएनबी पलाश में लगभग 1.10 लाख पौधे लगाए गए।
- इलेक्ट्रिक वाहनों के उपयोग को प्रोत्साहित करने के लिए इलेक्ट्रिक वाहनों के चार्जिंग स्टेशनों की स्थापना।
- प्रशासनिक कार्यालयों, बैंक ऑफिसों और शाखाओं में ऊर्जा कुशल फाइव स्टार एसी और विद्युत उपकरणों की स्थापना।
- बैंक ने पहले ही मौजूदा भवनों में 612 किलोवाट पावर की रूफ टॉप सौर प्रणाली स्थापित कर ली है तथा बैंक के अन्य भवनों में 603 किलोवाट पावर की सौर प्रणाली स्थापित करने की योजना बना रहा है।
- द्वारका, नई दिल्ली में स्थित पीएनबी प्रधान कार्यालय भवन एक फाइव स्टार जीआरआईएचए रेटेड भवन है। निर्माणाधीन भवन परियोजनाओं में बैंक ग्रीन बिल्डिंग की योजना बना रहा है।
- प्रशासनिक भवनों में ओक्युपेंसी सेंसर लाइटों का इंस्टालेशन।
- प्रधान कार्यालय भवन में सौर हीटर का उपयोग।
- पेट्रोल या डीजल वाहनों के स्थान पर साइकिल से आवागमन को प्रोत्साहित करने के लिए प्रधान कार्यालय में साइकिलिंग स्टैण्ड का निर्माण, जिसके परिणामस्वरूप ग्रीन हाउस गैस के साथ-साथ पर्यावरण में कार्बन फुटप्रिंट में भी कमी आएगी।
- कर्मचारियों के दैनिक आवागमन हेतु कारपूल सेवाओं के उपयोग पर जोर दिया जा रहा है।
- बैंक परिसर में एलईडी लाइट फिक्स्चर का उपयोग किया जा रहा है जो सर्वाधिक ऊर्जा कुशल फिक्स्चर हैं।
- टाइमर सुविधा के साथ एलईडी ग्लो साइन बोर्ड का इंस्टालेशन, जो दिन के उजाले में स्वचालित रूप से बंद हो जाएंगे।
- हमारे प्रधान कार्यालय भवन में गैस आधारित जेन-सेटों का उपयोग।
- कागज के नैपकिन की खपत को कम करने के लिए शौचालयों में हैंड ड्रायर की स्थापना।
- प्लास्टिक कचरे के पुनर्चक्रण के लिए अभियान।

Parameter	Unit	FY 2023-24	FY 2022-23
for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)	NA	NA	NA
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output	NA	NA	NA
Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	NA	NA	NA

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - No

8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.

Bank has adopted following measures to reduce the GHG emission:

- Planting of approximately 1.10 lakh plants in the ongoing tree plantation drive PNB PALAASH.
- Installation of EV charging stations to encourage the use of EVs.
- Installation of energy efficient five star ACs and electrical equipment in administrative offices, back offices and branches.
- Bank has already installed 612 KWp of Roof top solar System in the existing buildings and planning to install 603 KWp solar systems in other Bank's buildings.
- PNB Head Office building situated at Dwarka, New Delhi is a five star GRIHA rated building. The Bank is planning for GREEN buildings in ongoing building construction projects.
- Installation of occupancy sensor lights in administrative buildings.
- Use of Solar heaters in Head Office Building.
- Construction of Cycling stand in the Head Office to encourage commute by cycles in place of petrol or diesel vehicles resulting in decrease of Green House Gas as well as carbon footprint in the environment.
- Emphasis is being given to use carpool services by daily commuters of employees.
- LED light fixtures which are most energy efficient fixtures are being used in Bank's premises.
- Installation of LED glow sign boards with timer facility which automatically switches off at daylight.
- Use of Gas based Gen-sets in our Head Office building.
- Installation of hand dryers in washrooms to reduce consumption of paper napkins.
- Drive for recycling of plastic waste.



9. इकाई द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध कराएं:

पैरामीटर	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	हमारे कार्यालय परिसर से उत्पन्न प्लास्टिक कचरा न्यूनतम है क्योंकि हमारे कार्यालय परिसर में उपयोग किए जाने वाले प्लास्टिक बैग सहित अधिकांश प्लास्टिक प्रकृति में बायोडिग्रेडेबल हैं। मीट्रिक टन के संदर्भ में उत्पन्न मात्रा नगण्य है, इसलिए यह हमारी गतिविधियों के लिए प्रासंगिक नहीं है।	
ई-कचरा (बी)	हार्डवेयर को बायबैक ऑप्शन के माध्यम से निपटाया गया, जिसकी कीमत रु. 93,18,160 थी। इसके अलावा 10 टन ई-कचरा जैसे सर्वर, मॉनिटर, सीपीयू/ऑल इन वन और प्रिंटर को ई-कचरा स्कैप डीलर द्वारा निपटाया गया (राशि रु. 10,33,798)	हार्डवेयर का निपटान रु. 51,95,870 की राशि के बायबैक विकल्प द्वारा किया गया।
जैव-चिकित्सा अपशिष्ट (सी)	हमारी सेवाओं में किसी भी तरह के बायो-मेडिकल कचरे का उत्पादन या निपटान शामिल नहीं है। इसलिए यह हमारे उद्योग में लागू नहीं है।	
निर्माण एवं विध्वंस अपशिष्ट (डी)	हम किसी भी तरह के निर्माण मलबे या विध्वंस अपशिष्ट का उत्पादन या निपटान नहीं करते हैं। इसलिए यह लागू नहीं है।	
बैटरी अपशिष्ट (ई)	बैटरी अपशिष्ट का अधिकांश भाग पुनर्चक्रित किया जाता है।	
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	हमारी सेवाओं में किसी भी तरह का रेडियोधर्मी अपशिष्ट उत्पन्न करना शामिल नहीं है। इसलिए यह हमारे उद्योग में लागू नहीं है।	
अन्य संकटजनक अपशिष्ट, यदि कोई हो, कृपया उल्लेख करें। (जी)	हमारी सेवाओं में किसी भी तरह के संकटजनक कचरे का उत्पादन या निपटान शामिल नहीं है। इसलिए यह हमारे उद्योग में लागू नहीं है।	
अन्य गैर-संकटजनक अपशिष्ट जनरेट किए गए (एच)। यदि कोई हो तो कृपया बताएं। संरचना के अनुसार ब्रेक-अप (अर्थात् क्षेत्र से संबंधित सामग्री के अनुसार)	हमारी सेवाओं में किसी भी तरह के बायो-मेडिकल कचरे का उत्पादन या निपटान शामिल नहीं है। इसलिए यह हमारे उद्योग में लागू नहीं है।	
कुल (एबी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)	लागू नहीं	लागू नहीं
प्रति रुपया टर्नओवर में अपशिष्ट की तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट/परिचालन से राजस्व)	लागू नहीं	लागू नहीं
शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपया टर्नओवर की अपशिष्ट तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट/परिचालन से राजस्व पीपीपी के लिए समायोजित)	लागू नहीं	लागू नहीं
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं

9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Total Waste generated (in metric tonnes)		
Plastic waste (A)	Plastic waste generated from our office premises are minimal as the majority of the plastics used in our office premises including plastic bags are biodegradable in nature. The amount generated is negligible in terms of metric tonnes, hence it isn't relevant to our activities.	
E-waste (B)	Hardware disposed off by buy back option amounting Rs.93,18,160. Also 10 tonnes of e-waste like servers, monitor, CPU/ All in one & Printer were disposed off by e-waste scrap dealer (Amount Rs.10,33,798)	Hardware disposed off by buy back option amounting Rs.51,95,870.
Bio-medical waste (C)	Our services do not involve producing or disposing of Bio- medical waste of any kind. Hence this is not applicable in our industry.	
Construction and demolition waste (D)	We do not produce or dispose of any kind of construction debris or demolition waste. Hence it is not applicable.	
Battery waste (E)	Majority of Battery waste is recycled	
Radioactive waste (F)	Our services do not involve producing or disposing of radioactive waste of any kind. Hence this is not applicable in our industry.	
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Our services do not involve producing or disposing of hazardous waste of any kind. Hence this is not applicable in our industry.	
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	Our services do not involve producing or disposing of Bio- medical waste of any kind. Hence this is not applicable in our industry.	
Total (A+B + C + D + E + F + G+ H)	NA	NA
Waste intensity per rupee of turnover (Total waste generated / Revenue from operations)	NA	NA
Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated/ Revenue from operations adjusted for PPP)	NA	NA
Waste intensity in terms of physical output	NA	NA

पैरामीटर	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
अपशिष्ट तीव्रता (वैकल्पिक) – इकाई द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक चुना जा सकता है	लागू नहीं	लागू नहीं
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) पुनर्चक्रित		
(ii) पुनः उपयोग		
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य		
कुल		
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी		
(i) भस्मीकरण	हमारे यहां अपशिष्ट उत्पादन न्यूनतम है, जिसके परिणामस्वरूप भस्मीकरण या लैंडफिलिंग गतिविधियों की आवश्यकता नहीं है।	
(ii) लैंडफिलिंग		
(iii) अन्य निपटान कार्य		
कुल	लागू नहीं	लागू नहीं

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – नहीं

10. अपने प्रतिष्ठानों में अपनाए गए अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। अपने उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और विषैले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपकी कंपनी द्वारा अपनाई गई कार्यनीति और ऐसे अपशिष्टों के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रथाओं का वर्णन करें।

एक बैंक के रूप में हमारा मिशन अपशिष्ट उत्पादन को कम करना और जितना संभव हो सके रीसाइकिल करना है। हमारे कचरे में मुख्य रूप से भोजन, अपशिष्ट, कागज और ई-कचरा शामिल है।

प्लास्टिक कचरे में कमी: हमने प्लास्टिक दस्तावेज फोल्डरों की खरीद बंद कर दी है और अपने स्टाफ सदस्यों को अपने कार्यालयों में कांच की बोतलों का इस्तेमाल करने के लिए प्रोत्साहित किया है ताकि इस्तेमाल के बाद फेंकी जाने वाली प्लास्टिक की बोतलों की संख्या कम हो सके। हमारी सभी सुविधाएँ सूखे और गीले अपशिष्ट को एकत्रित करने और निपटाने के लिए 100% बायोडिग्रेडेबल प्लास्टिक कचरा बैग का उपयोग करती हैं।

कागज और छपाई का उपयोग कम करना: हमने कागज की जरूरत को कम करने के लिए प्रक्रियाओं को डिजिटल बनाने के लिए सुदृढ़ उपाय लागू किए हैं। कार्यालयों में कागज के इस्तेमाल को और कम करना एक सतत गतिविधि है।

ई-कचरा प्रबंधन: हमारे ई-कचरे में मोटे तौर पर कंप्यूटर, सर्वर, स्कैनर, यूपीएस, बैटरी आदि शामिल हैं। ऐसे सभी ई-कचरे का निपटान पंजीकृत ई-कचरा विक्रेताओं के माध्यम से किया जा रहा है।

11. यदि इकाई का परिचालन/कार्यालय पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, जैवमंडल रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र आदि) में/आसपास है, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/मंजूरी की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण निर्दिष्ट करें:

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Waste intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity	NA	NA
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Recycled		
(ii) Re-used		
(iii) Other recovery operations		NA
Total		
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)		
Category of waste		
(i) Incineration		
(ii) Landfilling		Our waste generation is minimal and consequently there is no requirement of incineration or landfilling activities.
(iii) Other disposal operations		
Total	NA	NA

Note: Indicate if any independent assessment/evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - No

10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your company to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.

As a Bank our mission is to reduce waste production and recycle as much as possible. Our waste primarily comprises of food, waste, paper and e-waste.

Reduction of plastic waste: We have stopped procurement of plastic document folders and encourage our employees to use glass bottles at our offices to reduce the number of plastic bottles being discarded after use. All our facilities use 100% biodegradable plastic garbage bags to collect and dispose of dry and wet waste.

Reducing paper and printing consumption: We have implemented strong measures for digitising processes to reduce the need for paper. Further minimising the usage of paper across offices is an ongoing activity.

E-waste management: Our E-waste broadly includes computers, servers, scanners, UPSs, batteries, etc. All such E-wastes are being disposed off through registered E-waste vendors.

11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:



बैंक की पारिस्थितिकी दृष्टि से संवेदनशील क्षेत्रों में कोई शाखा/ कार्यालय नहीं है। तदनुसार, यह नियम बैंक पर लागू नहीं होता।

क्र. सं.	परिचालन/ कार्यालयों का स्थान	परिचालन प्रकार	क्या पर्यावरणीय अनुमोदन/स्वीकृति की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है? (हां/नहीं) यदि नहीं, तो इसके कारण तथा यदि कोई उपचारात्मक कार्रवाई की गई हो, तो उसका विवरण दीजिए।
ykwugla			

The Bank does not have branches/offices inside the ecologically sensitive areas. Accordingly, the same is not applicable to Bank.

S. No.	Location of operations/offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval / clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
Not Applicable			

12. चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव आकलन का विवरण:

लागू नहीं।

13. क्या इकाई भारत में लागू पर्यावरण कानून/विनियम/ दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और उसके अंतर्गत नियम (हां/नहीं)। यदि नहीं, तो निम्नलिखित प्रारूप में ऐसे सभी गैर-अनुपालनों का विवरण प्रदान करें:

बैंक लागू वैधानिक दिशानिर्देशों का अनुपालन कर रहा है।

12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:

Not Applicable.

13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:

The Bank is complying with applicable statutory guidelines.

नेतृत्व संकेतक

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, उपभोग और निस्सरण (किलोलीटर में):

जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

(i) क्षेत्र का नाम – लागू नहीं

(ii) परिचालन की प्रकृति – लागू नहीं

(iii) जल निकासी, उपभोग और निस्सरण निम्नलिखित प्रारूप में:

बैंक में पानी का उपयोग केवल मानव उपभोग तक ही सीमित है। चूंकि हम विनिर्माण संगठन नहीं हैं, इसलिए निर्धारित तालिका बैंक पर लागू नहीं होती। हालांकि, हम निम्नलिखित उपायों का पालन कर रहे हैं। कार्यालय में, यह सुनिश्चित करने के प्रयास किए गए हैं कि पानी का कम से कम उपयोग किया जाए। पानी की खपत को कम करने के लिए विभिन्न कार्यालयों के शौचालयों में सेंसर नल लगाए गए हैं। कार्यालयों और शाखाओं से निकलने वाले घरेलू कचरे (सीवेज) को बिना शोधन के जलीय निकायों में जाने की अनुमति नहीं है।

LEADERSHIP INDICATORS

1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):

For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

(i) Name of the area - NA

(ii) Nature of operations - NA

(iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

The Bank use of water is strictly limited to human consumption. As we are not a manufacturing organization, the prescribed table does not apply to the Bank. However, we are adhering to following measures. In the office, efforts have been made to ensure that water is used sparingly. Sensor taps are put in office washrooms in a variety of offices to reduce water consumption. Domestic trash (sewage) from offices and branches is not allowed to enter aquatic bodies without treatment.

i) सतह जल	foik o"Z2023&24	foik o"Z2022&23
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल	बैंक ने भविष्य में उपयोग के लिए वर्षा जल (भू-पृष्ठ जल)के प्रवाह को रोकने के लिए अपने स्वामित्व वाली अधिकांश इमारतों में वर्षा जल संचयन (आरडब्ल्यूएच) प्रणाली स्थापित की है। वर्षा जल (सतह जल) के अधिकतम संचयन/संग्रहण के लिए सभी आगामीधर्माधीन इमारतों में बड़े पैमाने पर योजना बनाई गई है। स्थानीय सांविधिक प्राधिकरण से पानी का कनेक्शन प्राप्त करके पानी की आवश्यकता पूरी की जाती है। हालांकि, गर्मियों के चरम महीनों के दौरान, आवश्यकता के अनुसार, अतिरिक्त आपूर्ति के लिए उसी स्थानीय सांविधिक प्राधिकरण से संपर्क किया जाता है।	
(ii) भूजल		
(iii) थर्ड पार्टी वाटर	लागू नहीं	
(iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
प्रति रुपया टर्नओवर पर जल तीव्रता (जल उपभोग/कारोबार)	लागू नहीं	
जल तीव्रता (वैकल्पिक) – प्रासंगिक मीट्रिक इकाई द्वारा चुना जा सकता है		
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निस्सरण (किलोलीटर में)		
(i) सतह जल	लागू नहीं	
-कोई शोधन नहीं		
-शोधन के साथ-कृपया शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	
(ii) भूजल में		
-कोई शोधन नहीं	लागू नहीं	
-शोधन के साथ-कृपया शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iii) समुद्री जल में	लागू नहीं	
-कोई शोधन नहीं		
-शोधन के साथ-कृपया शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	
(iv) थर्ड पार्टी वाटर में		
-कोई शोधन नहीं	लागू नहीं	
-शोधन के साथ-कृपया शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें		
(v) अन्य	लागू नहीं	
-कोई शोधन नहीं		
-शोधन के साथ-कृपया शोधन का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	
कुल जलस्राव (किलोलीटर में)		

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) – नहीं

Parameter	FY 2023-24	FY 2022-23
Water withdrawal by source (in kilolitres)		
(i) Surface water	Bank has installed Rain Water Harvesting (RWH) system in majority of its owned buildings to arrest the rain water (surface water) run-off for future usage. All upcoming /under-construction buildings have been extensively planned for maximum consolidation/ collection of rain water (surface water) run-off. Water requirement is fulfilled upon obtaining water connection from the local statutory authority. However, during peak summer months, as per requirement, the same local statutory authority is approached for extra supply.	
(ii) Groundwater		
(iii) Third party water		
(iv) Seawater / desalinated water		
(v) Others		
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	Not Applicable	
Total volume of water consumption (in kilolitres)		
Water intensity per rupee of turnover (Water consumed / turnover)		
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)		
(i) Into Surface water	Not Applicable	
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) Into Groundwater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iii) Into Seawater		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(iv) Sent to third-parties		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
Total water discharged (in kilolitres)	Not Applicable	

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) - No



2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और उसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

पैरामीटर	इकाई	**वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
श्रेणी 1-खरीदी गई वस्तु और सेवाएं	CO ₂ समतुल्य मीट्रिक टन	525.00	-
श्रेणी 3: ईंधन और ऊर्जा संबंधी गतिविधियाँ (क्षेत्र 1 और क्षेत्र 2 में शामिल नहीं)		8,175	8,360
श्रेणी 5-परिचालन में उत्पन्न अपशिष्ट (कागज अपशिष्ट और ई-कचरा) के		83	-
श्रेणी 6 - व्यावसायिक यात्रा		11,336	8,191
श्रेणी 7: कर्मचारी आवागमन		81,787	-
श्रेणी 15- निवेश (वित्तपोषित उत्सर्जन)		100,538,098	96,090,123
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन***		MtCO ₂ e	100,640,004
प्रति रुपया कारोबार पर कुल स्कोप 3 उत्सर्जन*	MtCO ₂ e / रुपया लाख	8.37	9.88

नोट: प्रकट करें कि क्या किसी बाह्य एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/आकलन/आश्वासन किया गया है? (हां/नहीं) - **नहीं**

***श्रेणी 1 (खरीदी गई वस्तु और सेवाएं), श्रेणी 3 (ईंधन और ऊर्जा संबंधी गतिविधियाँ), श्रेणी 5 (परिचालन में उत्पन्न अपशिष्ट), श्रेणी 6 (व्यावसायिक यात्रा), श्रेणी 7 (कर्मचारी आवागमन) और श्रेणी 15 (निवेश) के लिए

**स्कोप 3 उत्सर्जन शामिल हैं "श्रेणी 1- खरीदी गई वस्तु और सेवाएं (525 MtCO₂e), श्रेणी 5- परिचालन में उत्पन्न अपशिष्ट- कागज (82.68 MtCO₂e) और श्रेणी 7- कर्मचारी आवागमन (81,787.19 MtCO₂e) के लिए स्कोप 3 उत्सर्जन की गणना केवल *वित्त वर्ष 24 के लिए की गई है वर्ष के लिए कुल आय को डिनोमिनेटर में माना गया है

3. उपर्युक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में सूचित पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में, रोकथाम और उपचारात्मक गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर इकाई के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव के विवरण प्रदान करें।

बैंक वित्तीय सेवाएँ प्रदान करने का काम करता है और इस प्रकार जैव विविधता पर हमारा कोई सीधा प्रभाव नहीं पड़ता। हालाँकि, नए बैंक भवनों के निर्माण से पहले, जैव विविधता पर किसी भी प्रतिकूल प्रभाव को कम करने के लिए संबंधित स्थानीय सांविधिक प्राधिकरण जैसे पर्यावरण मूल्यांकन प्राधिकरण, वन विभाग, खनन आदि से सभी अनुमतियाँ/अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त किए जाते हैं।

4. यदि इकाई ने संसाधन दक्षता में सुधार करने, या उत्सर्जन/अपशिष्ट निर्वहन/उत्पन्न अपशिष्ट के कारण होने वाले प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार इसके विवरण के साथ-साथ ऐसी पहलों के परिणाम भी प्रदान करें:

2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:

Parameter	Unit	**FY 2023-24	FY 2022-23
Category 1- Purchased Goods and Services	Metric tonnes of CO ₂ equivalent	525.00	-
Category 3: Fuel and Energy Related activities (not included in scope 1 and scope 2)		8,175	8,360
Category 5 - Waste generated in operations (Paper Waste and E-Waste)		83	-
Category 6 - Business Travel		11,336	8,191
Category 7: Employee Commuting		81,787	-
Category 15- Investments (Financed Emissions)		100,538,098	96,090,123
Total Scope 3 emissions***		MtCO ₂ e	100,640,004
Total Scope 3 emissions per rupee of turnover*	MtCO ₂ e / INR Lakh	8.37	9.88

Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? : **No**

***Includes Scope 3 emissions for category 1 (Purchased goods and services), category 3 (Fuel and energy related activities, category 5 (waste generated in operations), category 6 (business travel), category 7 (employee commuting) and category 15 (investments)

**Scope 3 emissions for category 1- Purchased Goods & Services (525 MtCO₂e), category 5- waste generated in operations- paper (82.68 MtCO₂e) and category 7- employee commuting (81,787.19 MtCO₂e) has been computed only for FY24

*Total Income for the year has been considered in the denominator

3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.

The Bank deals in providing financial services and as such we do not have direct impacts on biodiversity. However, prior to undertaking construction of new Bank buildings, all permissions / no-objection certificates from the relevant local statutory authority are obtained viz. Environmental Assessment Authority, Forest Department, mining etc. to mitigate any adverse impact on bio-diversity.

4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:

की गई पहल	पहल का विवरण (यदि कोई हो तो वेब-लिंक सारांश सहित उपलब्ध कराया जाए)	पहल का परिणाम
ए)	नवीकरणीय ऊर्जा के उपयोग के लिए बैंक के अपने भवनों पर छत पर सौर ऊर्जा संयंत्रों की स्थापना तथा बैंक के स्वामित्व वाले मौजूदा भवनों और बैंक के बनने वाले भवनों के लिए भी इसकी योजना बनाई गई है।	
बी)	बीईई स्टार रेटेड ऊर्जा कुशल विद्युत और इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद। बैंक परिसर में 3 या अधिक स्टार रेटेड एसी का उपयोग किया जा रहा है जो कम ऊर्जा की खपत करते हैं।	
सी)	बैंक परिसर में एलईडी लाइट फिक्स्चर का उपयोग किया जा रहा है जो सर्वाधिक ऊर्जा कुशल फिक्स्चर हैं।	
डी)	बैंक के अपने प्रशासनिक भवनों में ऑक्यूपेंसी सेंसर की स्थापना।	
ई)	भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुरूप बैंक परिसर में एसी का परिचालन तापमान 24 डिग्री सेल्सियस या उससे अधिक बनाए रखने के लिए दिशा-निर्देश जारी किए गए हैं।	
एफ)	इसके अलावा, टाइमर सुविधा के साथ एलईडी ग्लो साइन बोर्ड लगाए जा रहे हैं, जो दिन के उजाले में स्वचालित रूप से बंद हो जाते हैं।	
जी)	बैंक ने प्रधान कार्यालय भवन में इलेक्ट्रिक वाहन (ईवी) चार्जिंग स्टेशन स्थापित किया है।	
एच)	हवा में ऑक्सीजन बढ़ाने में मदद करने के लिए अपने अभियान पलाश के तहत 1 लाख से अधिक पौधे लगाए हैं।	
आइ)	बैंक किसी भी प्रकार की खराबी को रोकने के लिए हर दो साल में बैंक शाखाओं/परिसरों का विद्युत लेखा परीक्षा और अग्नि सुरक्षा लेखा परीक्षा आयोजित करता है।	

Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-with summary)	Outcome of the initiative
a)	Installation of roof top solar energy plants on Bank's own buildings for utilising renewable energy and the same has been planned for existing Bank owned buildings and for Bank's upcoming buildings also.	
b)	Procurement of BEE star-rated energy efficient electrical & electronic equipment's. 3 or more star rated AC's are being used in bank's premise which consume less energy.	
c)	LED light fixtures which are most energy efficient fixtures are being used in Bank's premises.	
d)	Installation of occupancy sensors in Bank's own administrative buildings.	
e)	Guidelines have been issued for maintaining the operational temperature of AC's across Bank's premises at 24° C or more in line with the Government of India guidelines.	
f)	Further LED glow sign boards are being installed with timer facility which automatically switches off at daylight.	
g)	Bank has set up Electric Vehicle (EV) charging station in the head office building.	
h)	Bank has planted more than 1 lacs plants under its drive name Palaash to help to increase the oxygen in air.	
i)	Bank conduct Electrical audit & fire Safety audit of Bank Branches /premises in every two years to prevent any kind of faults.	

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों/वेब लिंक में विवरण दें।

कारोबार निरंतरता योजना

बैंक ने बोर्ड द्वारा अनुमोदित व्यवसाय निरंतरता योजना (बीसीपी) और आपदा प्रबंधन योजना के लिए नीति बनाई है, जो आईटी, गैर-आईटी और मानव संसाधन से संबंधित पहलुओं सहित बैंक के सभी व्यावसायिक संचालन को कवर करती है। यह नियामक दिशानिर्देशों के साथ संरेखित एक प्रभावी बीसीपी की स्थापना, देखरेख और कार्यान्वयन के लिए अच्छी तरह से परिभाषित शासन संरचना की रूपरेखा तैयार करता है। इसमें आपातकालीन प्रतिक्रिया योजना, आपदा रिकवरी योजना, महामारी प्रतिक्रिया के साथ-साथ परीक्षण, प्रशिक्षण, बैंकअप, वैकल्पिक साइट, रिकवरी व्यवस्था का प्रावधान शामिल है जो बैंक को आपदा से निपटने और उबरने में सक्षम बनाता है और संचालन की विश्वसनीयता और निर्बाध निरंतरता सुनिश्चित करता है। इसकी प्रभावशीलता के लिए समय-समय पर समीक्षा और ऑडिट भी किए जाते हैं।

6. इकाई की मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी महत्वपूर्ण प्रतिकूल प्रभाव का खुलासा करें। इस संबंध में इकाई द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।

लागू नहीं

7. मूल्य श्रृंखला साझेदारों का प्रतिशत (ऐसे साझेदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य के आधार पर) जिनका पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किया गया।

लागू नहीं

5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.

Business Continuity Plan

Bank has in place Board approved Policy for Business Continuity Plan (BCP) and Disaster Management Plan which covers all the business operations of the Bank including IT, Non-IT and HR related aspects. It outlines well defined governance structure to establish, oversee and implement an effective BCP aligned with the regulatory guidelines. It incorporates emergency response plan, disaster recovery plan, pandemic response along with the provision of testing, training, backup, alternate site, recovery arrangements which together enable bank to respond and recover from disaster and ensure reliability and seamless continuity of operations. It also undergoes periodic reviews and audits for its effectiveness.

6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.

Not Applicable

7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed for environmental impacts.

Not Applicable



सिद्धांत 7 ऐसे कारोबार जो सार्वजनिक और विनियामक नीति को प्रभावित करते को कारोबार जिम्मेदारीपूर्ण और पारदर्शी तरीके से करना चाहिए।

1. क) व्यापार एवं उद्योग मंडलों/संघों से संबद्धता की संख्या।
व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों के साथ आठ (7) संबद्धताएं हैं
- ख) उन शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिनकी संस्था सदस्य है/संबद्ध है।

क्र. सं.	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/संघों का नाम	व्यापार एवं उद्योग मंडलों/संघों की पहुंच (राज्य/राष्ट्रीय)
1	अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्य चैंबर (आईसीसी)	राष्ट्रीय
2	एसोचैम	राष्ट्रीय
3	भारतीय उद्योग परिषद	राष्ट्रीय
4	दिल्ली उत्पादकता परिषद	राज्य
5	सार्वजनिक उद्यम स्थायी परिषद (SCOPE)	राष्ट्रीय
6	पीएचडी चैंबर ऑफ कॉमर्स	राष्ट्रीय
7	भारतीय वाणिज्य एवं उद्योग महासंघ (फिक्की)	राष्ट्रीय

2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, इकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

प्राधिकरण का नाम	मामले के संक्षिप्त विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
	शून्य	

नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति पदों का विवरण:

क्र. सं.	समर्थित सार्वजनिक नीति	इस तरह के समर्थन के लिए अपनाई गई विधि	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हां/ नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/अर्ध वार्षिक/ त्रैमासिक/ अन्य-कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
1	केवाईसी-एएमएल नीति	बैंक बैंकिंग उद्योग के विनियमन द्वारा शासित होता है, और बैंक की आंतरिक नीति भी उसी से संचालित होती है।	हाँ	हर वर्ष और जब भी आवश्यक हो	www.pnbindia.in
2	शिकायत निवारण नीति				
3	ग्राहक मुआवजा नीति				
4	बैंक जमा पर मॉडल नीति				
5	चेक संग्रहण नीति				
6	बैंक के लिए व्हिसिल ब्लोअर नीति				
7	ग्राहक अधिकार नीति				
8	सोशल मीडिया नीति				

PRINCIPLE 7 Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent

1. a) Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.
There are Seven (7) affiliations with trade and industry chambers/ associations
- b) List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	International Chamber of Commerce (ICC)	National
2	ASSOCHAM	National
3	Confederation of Indian Industry	National
4	Delhi Productivity Council	State
5	Standing Council of Public Enterprises (SCOPE)	National
6	PHD Chamber of Commerce	National
7	Federation of Indian Chamber of Commerce and Industry (FICCI)	National

2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti-competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities.

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
		NIL

LEADERSHIP INDICATORS

1. Details of public policy positions advocated by the entity:

S. No.	Public policy advocated (Policies available in public domain)	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others – please specify)	Web Link, if available
1	KYC-AML Policy	Bank is governed by the regulation of banking industry, and Bank's internal policy is governed by the same.	Yes	Annually & as and when required	www.pnbindia.in
2	Grievance Redressal Policy				
3	Customer Compensation Policy				
4	Model policy on Bank Deposits				
5	Cheque Collection Policy				
6	Whistle Blower Policy for bank				
7	Customer Rights Policy				
8	Social Media Policy				

सिद्धांत 8 कारोबार को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्त वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर इकाई द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव आकलन (एसआईए) का विवरण।

लागू नहीं

2. निम्नलिखित प्रारूप में उन परियोजनाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आर एंड आर) का कार्य किया जा रहा है:

लागू नहीं

3. समुदाय की शिकायतें प्राप्त करने और उनके निवारण के तंत्र का वर्णन करें।

बैंक के पास एक ऑनलाइन शिकायत निवारण प्रबंधन पोर्टल है जिसे सेंट्रलाइज्ड शिकायत निवारण निगरानी प्रणाली (सीजीआरएमएस) कहा जाता है, जो इन-हाउस पोर्टल है। इस प्रणाली के माध्यम से, ग्राहक को तत्काल पावती मिलती है और वह शिकायत पर नजर भी रख सकता है। ग्राहक शिकायतें प्राप्त करने के विभिन्न चैनल इस प्रकार हैं:

- संपर्क केंद्र (टोल फ्री/टोल नंबर)
- इंटरनेट बैंकिंग सेवा/मोबाइल बैंकिंग ऐप/कॉर्पोरेट वेबसाइट।
- ईमेल करें care@pnb.co.in
- एमडी एवं सीईओ/चेयरमैन/वित्त मंत्रालय/आरबीआई आदि।
- लोक शिकायत विभाग (सीपीजीआरएम)/आईएनजीआरएम।
- सोशल मीडिया जैसे फेसबुक, ट्विटर, लिंकडइन और अन्य सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म।
- डाक
- शाखा कार्यालयों में व्यक्तिगत रूप से शिकायत।
- ग्राहकों की शिकायतों को दो ऑनलाइन पोर्टलों अर्थात् सीजीआरएमएस पोर्टल और संपर्क केंद्र के सीआरएम पोर्टल पर संग्रहीत किया जाता है। सीजीआरएमएस पोर्टल और सीआरएम पोर्टल पर प्राप्त शिकायतों की प्रकृति मुख्यतः क्रमशः गैर-डिजिटल और डिजिटल लेनदेन से संबंधित है।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (कुल इनपुट में इनपुट का मूल्य):

(करोड़ रुपए में)

	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2023-24
सीधे छोटे उत्पादकों/एमएसएमई से प्राप्त	15.68%	उपलब्ध नहीं है
सीधे भारत के भीतर से	96.27%*	21.13%*

*यह आंकड़ा एमएसएमई से प्राप्त सामग्री सहित है। एमएसई खरीद केवल GeM के माध्यम से की गई खरीद के लिए उपलब्ध है। इसलिए उपरोक्त आंकड़े केवल GeM के माध्यम से बैंक की खरीद के लिए हैं।

(मूल्यहास को छोड़कर कुल एसएसएफ और रख-रखाव व्यय के प्रतिशत के रूप में की गई गणना)

PRINCIPLE 8 Businesses should promote inclusive growth and equitable development

ESSENTIAL INDICATORS

1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.

Not Applicable

2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:

Not Applicable

3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.

The Bank has an on-line Grievance Redressal Management Portal called Centralized Grievance Redressal Monitoring System (CGRMS), which is in-house Portal. Through this system, the customer gets an immediate acknowledgement and can keep a track of the complaint also. Various Channels through which Customer Grievances is received are as under:

- Contact centres (Toll free/ Tolloed numbers)
- Internet Banking Service / Mobile Banking app / Corporate Website.
- Email at care@pnb.co.in
- MD & CEO / Chairman/ Ministry of Finance/RBI etc.
- Department of Public Grievance (CPGRAM)/INGRAM.
- Social Media such as Facebook, Twitter, LinkedIn and other social media platforms.
- Post
- Complaints in Person at Branch Offices.

The customer's complaints are stored in two online portals i.e. CGRMS Portal and Contact Centre's CRM Portal. The nature of complaints received at CGRMS Portal and CRM Portal are largely Non-Digital & Digital transaction related respectively.

4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:

	FY 2023-24	FY 2022-23
Directly sourced from small producers/MSMEs	15.68%	Not Available
Directly from within India	96.27%*	21.13%*

*The figure is inclusive of materials sourced from MSMEs. The MSE procurement is available only for the procurement done through GeM portal. Hence the above figures are for the procurement of Bank through GeM only.

(Calculation done as percentage of total SFF & Maintenance expenses excluding depreciation)



5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन-निम्नलिखित स्थानों पर कार्यरत व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी/अनुबंध के आधार पर कार्यरत कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को भुगतान की गई मजदूरी का खुलासा, कुल मजदूरी लागत के प्रतिशत के रूप में करें

स्थान	वित्त वर्ष 2023-24	वित्त वर्ष 2022-23
ग्रामीण	21.58%	21.08%
अर्ध शहरी	18.05%	17.73%
शहरी	32.35%	32.72%
महानगर	28.03%	28.47%

स्थान को आरबीआई वर्गीकरण प्रणाली के अनुसार वर्गीकृत किया गया है - ग्रामीण/अर्ध-शहरी/शहरी/महानगरीय)

नेतृत्व संकेतक

- सामाजिक प्रभाव आकलन में पहचाने गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभाव को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1):
लागू नहीं
- सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित आकांक्षी जिलों में आपकी संस्था द्वारा शुरू की गई सीएसआर परियोजनाओं के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (भारतीय रुपये में)
1	उत्तर प्रदेश	फतेहपुर	42362
		सोनभद्र	50000
		चंदौली	281030
2	असम	बारपेटा	26800
		हैलाकांडी	54890
		दरांग	57200
3	मुंबई	गडचिरोली	48000
4	राजस्थान	जैसलमेर	75200
		करौली	31500
5	उत्तराखंड	उधम सिंह नगर	125000
		हरिद्वार	279000
6	गुजरात	दाहोद	62000
		नर्मदा	781000
7	हिमाचल प्रदेश	चंबा	34000
8	आंध्र प्रदेश	विशाखापत्तनम	295600
		विजयनगरम	100000
9	तेलंगाना	भूपालपल्ली	50,000
10	कर्नाटक	हुबली	40000

- क) क्या आपके पास कोई अधिमान्य खरीद नीति है जिसके तहत आप हाशिए पर पड़े/कमजोर समूहों के आपूर्तिकर्ताओं से खरीद को प्राथमिकता देते हैं? (हां/नहीं)

बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित खरीद नीति है जो मोटे तौर पर वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग द्वारा प्रसारित सामान्य

- Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost

Location	FY 2023-24	FY 2022-23
Rural	21.58%	21.08%
Semi-urban	18.05%	17.73%
Urban	32.35%	32.72%
Metropolitan	28.03%	28.47%

(Place categorized as per RBI Classification System - rural / semi-urban / urban / metropolitan)

LEADERSHIP INDICATORS

- Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Not Applicable

- Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

S. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In INR)
1	Uttar Pradesh	Fatehpur	42362
		Sonbhadra	50000
		Chandauli	281030
2	Assam	Barpeta	26800
		Hailakandi	54890
		Darrang	57200
3	Mumbai	Gadchiroli	48000
4	Rajasthan	Jaisalmer	75200
		Karauli	31500
5	Uttarakhand	Udham Singh Nagar	125000
		Haridwar	279000
6	Gujarat	Dahod	62000
		Narmada	781000
7	Himachal Pradesh	Chamba	34000
8	Andhara Pradesh	Visakhapatnam	295600
		Vizianagaram	100000
9	Telangana	Bhupalapally	50000
10	Karnataka	Hubli	40000

- a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

Bank has a Board approved Procurement Policy which is broadly based on General Financial rules circulated by

वित्तीय नियमों पर आधारित है। इसके अलावा, नीति में सूक्ष्म और लघु उद्यम (MSE's) के माध्यम से अधिमान्य खरीद के लिए एमएसएमई मंत्रालय द्वारा जारी दिशानिर्देश भी शामिल हैं। स्टार्ट-अप को बैंक की खरीद के लिए निविदा में उनकी भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए कुछ छूट भी दी जाती है। दिशा-निर्देशों के तहत एससी/एसटी उद्यमियों के एमएसई से खरीद के लिए कुछ लक्ष्य भी तय किए गए हैं।

इसके अलावा बैंक की खरीद नीति में वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय के उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग द्वारा जारी खरीद वरीयता नीति भी शामिल है।

ख) आप किन उपेक्षित/कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

सूक्ष्म एवं लघु उद्यम, स्टार्ट-अप।

ग) यह कुल खरीद (मूल्य के अनुसार) का कितना प्रतिशत है?

बैंक के प्राथमिक कार्यों में जमाराशि स्वीकार करना और ऋण वित्तपोषण का प्रावधान शामिल है एवं बैंक की कुल खरीद की तुलना में हाशिए पर /कमजोर समूह से खरीद करना न्यूनतम है। हालाँकि, हमने सीधे छोटे/एमएसएमई उत्पादकों से स्रोत प्राप्त किया है। इसे पहले ही सिद्धांत 8 (आवश्यक संकेतक) के बिंदु 4 में उद्धृत किया जा चुका है।

department of Expenditure, Ministry of Finance. Further, the policy also includes guidelines issued by MSME Ministry for Preferential Procurement through Micro and Small Enterprise (MSE's). For instance, we have procured 15.68% of inputs from small producers through Government e-marketplace (GeM) portal. Start-ups are also given certain relaxations to ensure their participation in the tender for Bank's procurement. Under guidelines, certain targets are also fixed for procurement from MSE's of SC/ST Entrepreneur.

Also Bank's Procurement Policy includes Purchase Preference Policy issued by Department for Promotion of Industry and Internal Trade, Ministry of Commerce & Industry.

b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

Micro and Small enterprises, Startups.

c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

The primary functions of the bank include the acceptance of deposits and the provision of credit financing and procurement from marginalized/vulnerable group remains minimal in comparison to the bank's total procurement. However, we have directly source from small/ MSMEs producers. The same has already been cited at point 4, Principle 8 (essential Indicator).

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर आपकी संस्था के स्वामित्व वाली या उसके द्वारा अर्जित बौद्धिक संपदा से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण (चालू वित्तीय वर्ष में):

लागू नहीं

5. बौद्धिक संपदा से संबंधित विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल हो।

लागू नहीं

6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण: वित्त वर्ष 2023-24 के दौरान

बैंक अपनी सामाजिक प्रतिबद्धताओं को ध्यान में रखते हुए सीएसआर गतिविधियां चलाता है, जिसके माध्यम से जाति, रंग आदि के बावजूद समाज के सभी वर्गों को बड़े पैमाने पर लाभ मिलता है।

इसके अतिरिक्त, बैंक ने अपनी सीएसआर नीति में सामाजिक-आर्थिक विकास और राहत तथा समाज के वंचित वर्ग के कल्याण के लिए केंद्र सरकार या राज्य सरकारों द्वारा स्थापित किसी अन्य ऐसे कोष में योगदान देने का प्रावधान किया है। उपर्युक्त निधियों से संबंधित किसी भी प्रस्ताव पर प्राथमिकता के आधार पर विचार किया जाता है। वित्त वर्ष 23-24 के दौरान की गई सीएसआर गतिविधियाँ इस प्रकार हैं:

वित्त वर्ष 2023-2024 की अवधि के दौरान, निम्नलिखित सीएसआर गतिविधियाँ शुरू की गई हैं:

- 129वें स्थापना दिवस पर दिल्ली सरकार के 2 स्कूलों को बुनियादी ढांचे का सहयोग किया गया।

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your entity (in the current financial year), based on traditional knowledge:

Not Applicable

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

Not Applicable

6. Details of beneficiaries of CSR Projects: during FY 2023-24

Bank undertakes CSR activities keeping in mind our social commitments through which all sections of the society are benefitted in large irrespective of caste, colour etc.

Additionally, Bank in its CSR policy has provision to contribute any other such fund set-up by the Central Government or the State Governments for socio-economic development & relief and funds for the welfare of the marginalized section of the society. Any proposal related to above mentioned funds are considered on priority basis. CSR activities undertaken during FY23-24 are as follows:

During the period FY 2023-2024, the following CSR activities have been undertaken:

- Infrastructure support to 2 Delhi Government schools on 129th Foundation Day.



- आरामबाग निर्वाचन क्षेत्र के अंतर्गत हुगली और पश्चिम मेदिनीपुर जिले में अंधेपन नियंत्रण और नेत्र जांच कार्यक्रम के कार्यान्वयन के लिए निम्बार्क मठ सेवा समिति ट्रस्ट को सहायता प्रदान की गई।
- भवन श्री कालिका माता समिति को एक एक्स-रे मशीन उपलब्ध कराने के लिए क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून के साथ सहयोग प्रदान किया गया।
- शिमला के हमीरपुर जिले के स्कूलों में शैक्षिक बुनियादी ढांचा उपलब्ध कराने के लिए "एक से श्रेष्ठ" अभियान।
- हेराल्ड एकेडमी जूनियर पब्लिक स्कूल, पौड़ी गढ़वाल, उत्तराखंड में आयोजित एक कार्यक्रम के दौरान कंप्यूटर, इन्वर्टर और अन्य स्कूल फर्नीचर प्रदान किए गए।
- दिल्ली में दैनिक आपूर्ति के लिए आश्रय गृह अपनाघर, बवाना को सहायता प्रदान की गई।
- भुवनेश्वर में 1 वेंटिलेटर और 10 आईसीयू बेड की खरीद के लिए शिक्षा शोअर अनुसंधान को सहायता प्रदान की गई।
- जेसीपी अटारी स्टेडियम, अमृतसर में 200 स्टील बेंचों की खरीद के लिए बीएसएफ के साथ साझेदारी की गई।
- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग की मदद के लिए श्रीहर ट्रस्ट को एक एम्बुलेंस दान की गई।
- पीएनबी प्रेरणा सदस्यों ने प्रभावित लोगों के लिए नोएडा लिंक रोड, मयूर विहार फेज 2, दिल्ली में बाढ़ राहत गतिविधि आयोजित की गई।
- कैंसर से पीड़ित लोगों के लिए 15 अगस्त 2023 को कैंसपोर्ट को सहायता प्रदान की गई।
- बोशिया गेंदों की खरीद के लिए भारतीय बोशिया खेल महासंघ के साथ सहयोग किया गया।
- उच्च प्राथमिक विद्यालय छानबे ब्लॉक मिर्जापुर में राष्ट्रीय ध्वज स्थापित किया गया।
- एम्स ट्रॉमा सेंटर के पास पावरग्रिड विश्राम सदन में भाऊराव देवरस सेवान्यास को एक रोटी बनाने की मशीन उपलब्ध कराई गई।
- मणिपुर के आंतरिक रूप से विस्थापित लोगों की सहायता के लिए माओल्केकेई फाउंडेशन का समर्थन किया गया।
- वाटर कूलर और कंबल की खरीद के लिए राष्ट्रीय दृष्टिहीन संघ को सहायता प्रदान की गई।
- पुस्तकालय के उन्नयन के लिए श्री कांची कामकोटि पीठम चौरिटेबल ट्रस्ट को सहायता प्रदान की गई।
- मच्छरदानी वितरण के लिए SERI की सहायता की गई।
- आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग को कपड़े वितरित करने के लिए निम्बार्क मठ सेवा समिति के साथ साझेदारी की गई।
- अरुणाचल प्रदेश के इटानगर में डोनी पोलो सांस्कृतिक एवं धर्मार्थ ट्रस्ट (डीपीसीसीटी) द्वारा संचालित स्कूलों के आदिवासी छात्रों के लिए सर्दियों के कपड़े उपलब्ध कराए गए।
- भाऊराव देवराव सेवा न्यास एम्स झज्जर को रोटी मेकर मशीन प्रदान की गई।
- सूक्ष्म उद्यमों के विकास के लिए जमीनी स्तर पर कार्रवाई परियोजना के अंतर्गत एफ-टेक को सहायता प्रदान की गई।
- गंगा फाउंडेशन को चलने-फिरने संबंधी समस्या से ग्रसित व्यक्तियों के लिए 2-व्हील चेयर प्रदान की गई।
- Support to Nimbark Math Seva Samiti Trust towards implementation of Blindness control and Eye screening programme in the District of Hooghly & Paschim Medinipur under Arambag constituency.
- Collaboration with ZO Dehradun for providing one X-Ray Machine to Bhawan Shri Kalika Mata Samiti.
- "Ek Se Sreshtha" campaign for providing educational infrastructure to schools in Hamirpur district of Shimla.
- Computer, inverter and other school furniture were provided during an event held with Herald Academy Junior Public School, Pauri Garhwal, Uttarakhand.
- Support to shelter home Apna Ghar, Bawana for daily supplies in Delhi.
- Support to Shiksha 'o' Anusandhan for procurement of 1 ventilator and 10 ICU beds in Bhubaneswar.
- Partnered with BSF for purchase of 200 steel benches at JCP Attari Stadium, Amritsar.
- Donated one ambulance to SRIHER trust for helping economically weaker section.
- PNB PRERNA members conducted flood relief activity at Noida link road Mayur Vihar Phase 2 Delhi for affected people.
- Support to Cansupport on 15th Aug 2023 for the people who are affected with cancer.
- Collaborated with Boccia sports federation of India for purchase of boccia balls.
- Provided one roti maker to Bhaorao Deoras Seva Nyas at Powergrid Vishram Sadan near AIIMS Trauma centre.
- National flag installation at Upper Primary School Chhanbey block Mirzapur.
- Supported Maolkekei foundation to help internally displaced people of Manipur.
- Aided National Association for Blind for purchase of water cooler and blankets.
- Assisted Sri Kanchi Kamakoti Peetam Charitable Trust for upgradation of Library.
- Helped SERI for mosquito net distribution.
- Partnered with Nimbark Math Seva Samiti for distribution of clothes to economically weaker section.
- Provided winter clothes for tribal students of schools run by Donyi Polo Cultural & Charitable Trust (DPCCT) Itanagar, Arunachal Pradesh.
- Provided Roti maker machine to Bhaorao Deorao Seva Nyas AIIMS Jhajjar.
- Aided F-tech under project Grassroot Level Action for development of Micro Enterprises.
- Provided 2-wheel chair for persons with mobility issue to The Ganga Foundation.

- पश्चिम बंगाल में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग को कपड़ा वितरण के लिए निम्बार्क मठ सेवा समिति को सहायता।
- दिल्ली की अपराजिता महिला समिति को वंचित बच्चों को शिक्षा प्रदान करने के लिए सहायता प्रदान की गई।
- सार्वजनिक स्वास्थ्य देखभाल कार्यक्रम पहल के लिए शिविर के आयोजन में SERI की सहायता की गई।
- दवाओं और दैनिक जरूरतों की वस्तुओं के लिए दिल्ली कल्याण परिषद, पालना के साथ सहयोग किया गया।
- दिल्ली सरकार के एक स्कूल में मिनी विज्ञान केंद्र की स्थापना के लिए फाउंडेशन को सहायता प्रदान की गई।
- अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस के अवसर पर एनएस एजुकेशनल ट्रस्ट द्वारा संचालित अनाथालय को गर्भाशय ग्रीवा कैंसर के बारे में जागरूकता और बुनियादी ढांचे के समर्थन के लिए एनजीओ कैम्प के साथ साझेदारी की गई।
- भारतीय विरासत और संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए दिल्ली भजन समाज सेक्टर 7 द्वारका राम मंदिर को बुनियादी ढांचागत सहायता प्रदान की गई।
- वायु सेना बेस पालम को बुनियादी ढांचागत सहायता प्रदान की गई।
- Support to Nimbark Math Seva Samiti for cloth distribution to economically weaker section in West Bengal.
- Aided Aprajita Mahila Samiti, Delhi for providing education to underprivileged children.
- Assisted SERI in organising camp for public health care programme initiative.
- Collaborated with Delhi Council for Welfare, Palna for medicines and daily needs item.
- Supported Foundation for Mini Science Centre installation in a Delhi Govt. school.
- Partnered with NGO CAPEd for cervical cancer awareness & infrastructural support to orphanage run by N.S. Educational Trust on occasion of International Women's day.
- Infrastructural support to Delhi Bhajan Samaj Sector 7 Dwarka Ram Mandir for promoting Indian heritage and culture.
- Infrastructural support to Air Force base Palam.

सिद्धांत 9 कारोबार को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें महत्व देना चाहिए

आवश्यक संकेतक

1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए मौजूद तंत्र का वर्णन करें।

बैंक के पास एक ऑनलाइन शिकायत निवारण निगरानी पोर्टल है जिसे सेंद्रलाइज्ड शिकायत निवारण निगरानी प्रणाली (सीजीआरएमएस) कहा जाता है, जो इन-हाउस पोर्टल है। इस प्रणाली के माध्यम से, ग्राहक को तत्काल पावती मिलती है और वह शिकायत पर नजर भी रख सकता है। ग्राहक बैंक की वेबसाइट, इंटरनेट बैंकिंग सेवा और मोबाइल बैंकिंग सेवा के माध्यम से सीजीआरएमएस में अपने अनुरोध/शिकायत दर्ज कर सकते हैं।

बैंक के पास गुरुग्राम और नोएडा में प्राथमिक संपर्क केंद्र हैं, जहाँ दो प्रमुख सेवा प्रदाताओं के माध्यम से 24 x 7 x 365 आधार पर अपने ग्राहकों को टेली-बैंकिंग सेवाएँ प्रदान की जाती हैं। इन दो प्राथमिक साइटों के अलावा, बैंक ने अपने ग्राहकों को टेली-बैंकिंग सेवाएँ प्रदान करने के लिए देहरादून और भोपाल में दो द्वितीयक संपर्क केंद्र भी स्थापित किए हैं।

बैंक नियमित आधार पर ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण आयोजित करता है। सर्वेक्षण के निष्कर्षों का विश्लेषण किया जाता है, जिसके आधार पर आवश्यक प्रणालीगत सुधार किए जाते हैं।

2. सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर, जिसमें निम्नलिखित के बारे में जानकारी होती है:

fooj.k	dy dkjklj dsçfr'kr ds: i ea
उत्पाद से संबंधित पर्यावरणीय और सामाजिक मापदंड	लागू नहीं
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान	

PRINCIPLE 9 Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner

ESSENTIAL INDICATORS

1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.

The Bank has an on-line Grievance Redressal Monitoring Portal called Centralized Grievance Redressal Monitoring System (CGRMS), which is in-house Portal. Through this system, the customer gets an immediate acknowledgement and can keep a track of the complaint also. Customers can lodge their requests/complaints in the CGRMS through Bank's website, Internet Banking Service & Mobile Banking Service.

The Bank has Primary Contact Centers at Gurugram and Noida to provide tele-banking services to its customers on 24 x 7 x 365 basis through two leading Service Providers. In addition to these two Primary Sites, the Bank has also established two Secondary Contact Centers at Dehradun and Bhopal to provide tele-banking services to its customers.

Bank conducts Customer Satisfaction Surveys on regular basis. The findings of the Survey are analyzed, based upon which necessary systemic improvements are carried out.

2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:

Particulars	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not Applicable
Safe and responsible usage	
Recycling and/or safe disposal	



3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

*पोर्टल पर शिकायतों की श्रेणी निर्धारित प्रारूप में नहीं रखी जाती है। हालाँकि, RBI के दिशा-निर्देशों के अनुसार प्रकटीकरण निम्नानुसार है:

वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष	वर्ष
1	2	3	4	5	6
चालू वर्ष (वित्त वर्ष 2023-24)					
इंटरनेट/मोबाइल/इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग	13442	489664	-35.08	12262	457
एटीएम/डेबिट कार्ड	1814	316892	-13.89	5054	38
खाता खोलना/खाते के परिचालन में कठिनाई	303	21582	-38.29	458	10
वरिष्ठ नागरिकों/दिव्यांगों के लिए पेंशन एवं सुविधाएं	106	14532	107.54	225	9
ऋण और अग्रिम	128	8594	37.07	332	14
कुल	7392	278931	51.16	14020	1673
कुल	23185	1130195	-16.59	32351	2201
पिछले वर्ष (वित्त वर्ष 2022-23)*					
इंटरनेट/मोबाइल/इलेक्ट्रॉनिक बैंकिंग	19128	754265	-24.50	13442	263
एटीएम/डेबिट कार्ड	6521	367991	-26.64	1814	1
खाता खोलना/खाते के परिचालन में कठिनाई	235	34976	3.02	303	3
वरिष्ठ नागरिकों/दिव्यांगों के लिए पेंशन एवं सुविधाएं	1	7002	147.68	106	0
ऋण और अग्रिम	60	6270	23.57	128	3
कुल	4657	184533	-5.74	7392	185
कुल	30602	1355037	-22.05	23185	455

#शिकायतों की संख्या से संबंधित आंकड़ों में सभी प्रकार की शिकायतें शामिल हैं।

*जब भी आवश्यक समझा गया, आंकड़ों को पुनः समूहीकृत किया गया है क्योंकि हमने सीजीआरएमएस और सीआरएम पोर्टल दोनों से प्राप्त शिकायतों पर विचार किया है।

4. सुरक्षा मुद्दों के कारण उत्पाद वापस मंगाए जाने के मामलों का विवरण:

विवरण	वर्ष	वर्ष
स्वैच्छिक रि कॉल	लागू नहीं	
बलपूर्वक रि कॉल		

3. Number of consumer complaints in respect of the following:

The Category of the Grievances are not maintained at the Portal in the prescribed Format. However, the disclosure in terms of RBI guidelines is as under:

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the Year	% Increase/decrease in the number of complaints received over the Previous year	Number of complaints pending at the end of the Year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
Current Year (FY 2023-24)					
Internet/Mobile/Electronic Banking	13442	489664	-35.08	12262	457
ATM/Debit Cards	1814	316892	-13.89	5054	38
Account opening/difficulty in operation of accounts	303	21582	-38.29	458	10
Pension and facilities for senior citizens/differently abled	106	14532	107.54	225	9
Loans and advances	128	8594	37.07	332	14
Others	7392	278931	51.16	14020	1673
Total	23185	1130195	-16.59	32351	2201
Previous Year (FY 2022-23)*					
Internet/Mobile/Electronic Banking	19128	754265	-24.50	13442	263
ATM/Debit Cards	6521	367991	-26.64	1814	1
Account opening/difficulty in operation of accounts	235	34976	3.02	303	3
Pension and facilities for senior citizens/differently abled	1	7002	147.68	106	0
Loans and advances	60	6270	23.57	128	3
Others	4657	184533	-5.74	7392	185
Total	30602	1355037	-22.05	23185	455

#Data regarding number of complaints includes all type of complaints.

*Figures have been regrouped whenever considered necessary as we have considered complaints received from both CGRMS and CRM portal

4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:

Particulars	No.	Reasons for recall
Voluntary recalls	Not Applicable	
Forced recalls		

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई रूपरेखा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध हो, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक के पास बोर्ड द्वारा अनुमोदित 'साइबर सुरक्षा नीति' है। यह साइबर सुरक्षा (सीएस) नीति आरबीआई के निर्धारित दिशा-निर्देशों, सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम और अंतर्राष्ट्रीय मानकों के आधार पर तैयार की गई है। इसमें बैंक की विशिष्ट आवश्यकताओं के अनुसार साइबर सुरक्षा के बारे में प्रबंधन के विचारों और स्थिति को घोषित करने वाले संक्षिप्त और व्यावहारिक बयान शामिल हैं।

6. विज्ञापन और आवश्यक सेवाओं की डिलीवरी से संबंधित मुद्दों पर उठाए गए या चल रहे किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें; ग्राहकों की साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयताय उत्पाद रि कॉल की घटनाओं की पुनरावृत्ति उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा की गई कार्रवाई/दंड।

ग्राहकों के साथ-साथ बैंक के कर्मचारियों के बीच साइबर सुरक्षा जागरूकता फैलाने/विज्ञापित करने के लिए कई पहल की गई हैं –

1. बैंक के ग्राहकों के बीच साइबर स्वच्छता के बारे में जागरूकता फैलाने के लिए विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और बैंक की वेबसाइट पर साइबर जागरूकता क्रिएटिव पोस्ट किए जाते हैं।
2. बैंक प्रत्येक माह के पहले बुधवार को साइबर जागरूकता दिवस का आयोजन करता है, ताकि अंतिम बिन्दुओं पर सक्रिय निर्देशिका के माध्यम से और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर साइबर सुरक्षा जागरूकता पृष्ठ पोस्ट करके फील्ड पदाधिकारियों और ग्राहकों के बीच जागरूकता फैलाई जा सके।
3. हम समय-समय पर बैंक के कर्मचारियों के लिए फिशिंग ड्रिल भी आयोजित करते हैं। जो कर्मचारी फिशिंग लिंक पर क्लिक करते हैं उन्हें साइबर सुरक्षा पर प्रशिक्षण दिया जाता है।

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

ए.	डेटा उल्लंघन की घटनाओं की संख्या	शून्य
बी.	ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से संबंधित डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत	शून्य
सी.	डेटा उल्लंघनों का प्रभाव, यदि कोई हो,	लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां इकाई के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेब लिंक प्रदान करें)।

कॉर्पोरेट वेबसाइट (www.pnbindia.in), इंटरनेट बैंकिंग सेवा, मोबाइल बैंकिंग सेवा और संपर्क केंद्र।

2. उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम।

बैंक के विभिन्न उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित उपयोग के बारे में जानकारी ग्राहकों को विभिन्न चैनलों जैसे कॉर्पोरेट वेबसाइट (www.pnbindia.in), एसएमएस, इंटरनेट बैंकिंग सेवाएं, मोबाइल बैंकिंग सेवाएं, संपर्क केंद्र, सोशल मीडिया आदि के माध्यम से दी जाती है।

5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.

Bank has a Board approved "Cyber Security Policy". This Cyber Security (CS) Policy has been framed based on stipulated RBI guidelines, the Information Technology Act and International Standards. It consists of concise and practical series of statements, declaring the management's views and position regarding Cyber Security, according to Bank's specific requirements. Available on intranet of the bank.

6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty/action taken by regulatory authorities on safety of products/ services.

Several initiatives have been taken to spread/advertise the Cyber security awareness among the Customers as well as Bank's staffs –

1. Cyber awareness creatives are posted on various social media platform and bank's website to spread awareness on cyber hygiene among the Bank's customer.
2. Bank conducts Cyber Jagrookta Diwas on 1st Wednesday of each month to spread awareness among the field functionaries and customers through posting cyber security awareness pages through Active directory on end points and on social media platforms.
3. We also conduct phishing drill for the staffs of the bank on periodic basis. Those staffs who click on the phishing links are provided training on Cyber Security.

7. Provide the following information relating to data breaches:

a.	Number of instances of data breaches	NIL
b.	Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers	NIL
c.	Impact, if any, of the data breaches	NA

LEADERSHIP INDICATORS

1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).

Corporate Website (www.pnbindia.in), Internet Banking Service, Mobile Banking Service & Contact Centers.

2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

The information regarding Safe Usage of Bank's various products and services are disseminated to the Customer through various Channels such as, Corporate Website (www.pnbindia.in), SMS, Internet Banking Services, Mobile Banking Services, Contact Centre, Social Media etc.



3. आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने के किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए तंत्र मौजूद होना चाहिए।

सेवा बाधित होने के संबंध में सूचना का प्रसार नियमित आधार पर किया जाता है।

4. क्या संस्था स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य जानकारी के अतिरिक्त उत्पाद पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें।

लागू नहीं

5. क्या आपकी संस्था ने संस्था के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, संस्था के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या समग्र रूप से संस्था से संबंधित उपभोक्ता संतुष्टि के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया है? (हां/नहीं)

बैंक नियमित आधार पर ग्राहक संतुष्टि सर्वेक्षण आयोजित करता है

3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.

Dissemination of information regarding outages are done on regular basis.

4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief.

Not Applicable

5. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)

Bank conducts Customer Satisfaction Surveys on regular basis.

उमद जैन एंड कंपनी
सनदी लेखाकार

51, स्नेहधारा,
जीवन विकास केंद्र मार्ग,
अंधेरी (ई), मुंबई - 69
फोन: 91-22-26827498
91-9323600966, 8890033333
ईमेल: ujc1981@gmail.com

UMMED JAIN & CO.
Chartered Accountants

51, Snehdhara,
JeevanVikas Kendra Marg,
Andheri (E), Mumbai - 69
Ph: 91-22-26827498
91-9323600966, 8890033333
E-mail: ujc1981@gmail.com

प्रेक्टिसनरों की स्वतंत्र उचित आश्वासन रिपोर्ट

निदेशक मंडल, पंजाब नेशनल बैंक

कारोबार उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्टिंग (बीआरएसआर) में स्थिरता प्रकटीकरण पर उचित आश्वासन रिपोर्ट कोर प्रारूप (1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 की अवधि के लिए पंजाब नेशनल बैंक ('बैंक') की 'चिह्नित स्थिरता सूचना' (ISI) कहा जाता है। ISI को 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 की अवधि के लिए बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व और स्थिरता रिपोर्टिंग में शामिल किया गया है।

अभिमत

हमने 20 मई 2024 के अनुबंध के अंतर्गत पंजाब नेशनल बैंक के लिए एक युक्ति उचित युक्त आश्वासन का कार्य निष्पादित करने का वचन दिया है, जो कि बीआरएसआर कोर (संदर्भित अनुबंध 1) से संबंधित नीचे सूचीबद्ध बैंक की स्थिरता प्रकटीकरण ('चिह्नित स्थिरता सूचना'), सेबी द्वारा 12 जुलाई 2023 के परिपत्र द्वारा यथा अधिसूचित, के संबंध में है। यह स्थिरता सूचना 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च 2024 की अवधि के लिए बैंक के बीआरएसआर में शामिल है। यह कार्य आश्वासन प्रेक्टिसनरों, पर्यावरण और सामाजिक पेशेवरों सहित एक बहु-विषयक टीम द्वारा संचालित किया गया था।

आश्वासन के अधीन चिह्नित स्थिरता सूचना (आईएसआई)	आश्वासन के अधीन अवधि	रिपोर्टिंग मानदंड
बीआरएसआर कोर (अनुबंध 1 देखें) सेबी द्वारा परिपत्र संख्या सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/122 दिनांक 12 जुलाई, 2023 द्वारा अधिसूचित	1 अप्रैल से, 2023 से 31 मार्च 2024	<ul style="list-style-type: none"> भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड (सेबी) सूचीबद्ध दायित्वों और प्रकटीकरण अपेक्षाएं (सेबी एलओडीआर) के विनियमन 34 (2) (एफ) सेबी द्वारा जारी बीआरएसआर प्रारूप के लिए मार्गदर्शन नोट विश्व संसाधन संस्थान (WRI) / सतत विकास हेतु विश्व व्यापार परिषद (WBCSD) ग्रीनहाउस गैस (GHG) प्रोटोकॉल (एक कॉर्पोरेट लेखा और रिपोर्टिंग मानक स्टैंडर्ड ऑन सस्टेनेबिलिटी एश्योरेंस एंगेजमेंट (SSAE) 3000, "एश्योरेंस एंगेजमेंट ऑन सस्टेनेबिलिटी इफॉर्मेशन", जो इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सस्टेनेबिलिटी रिपोर्टिंग स्टैंडर्ड्स बोर्ड द्वारा जारी किया गया है।

Independent Practitioners' Reasonable Assurance Report

To the Board of Directors of Punjab National Bank,

Reasonable Assurance Report on the sustainability disclosures in the Business Responsibility and Sustainability Reporting (BRSR) Core Format (called 'Identified Sustainability Information' (ISI) of Punjab National Bank (the 'Bank') for the period from 1st April 2023 to 31st March 2024. The ISI is included in the Business Responsibility and Sustainability Reporting of the Bank for the period from 1st April 2023 to 31st March 2024.

Opinion

We have undertaken to perform a reasonable assurance engagement for Punjab National Bank vide agreement dated 20th May 2024 in respect of the agreed Bank's sustainability disclosures listed below (the 'Identified Sustainability Information') pertaining to BRSR Core (refer to Annexure 1) as notified by SEBI Vide Circular Dated 12th July 2023. This Sustainability Information is included in BRSR of the bank for the period from 1st April 2023 to 31st March 2024. This engagement was conducted by a multidisciplinary team including assurance practitioners, environmental and social professionals.

Identified Sustainability Information (ISI) subject to assurance	Period subject to assurance	Reporting criteria
BRSR Core (refer Annexure 1) Notified by SEBI Vide circular Number SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/ CIR/2023/122 dated 12th July, 2023	From 1 st April, 2023 to 31 March 2024	<ul style="list-style-type: none"> Regulation 34(2)(f) of the Securities and Exchange Board of India (SEBI) Listing Obligations and Disclosure Requirements (SEBI LODR) Guidance notes for BRSR format issued by SEBI World Resource Institute (WRI) / World Business Council for Sustainable Development (WBCSD) Greenhouse Gas (GHG) Protocol (A Corporate Accounting and Reporting Standards Standard on Sustainability Assurance Engagement (SSAE) 3000, "Assurance Engagements on Sustainability Information, "issued by the Sustainability Reporting Standards Board of Institute of Chartered Accountants of India.



हमारा उचित आश्वासन का कार्य 31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के संबंध में था, जब तक कि अन्यथा उल्लेख न हो, केवल सूचना प्रदान करना तथा हमने पहले की अवधियों या बीआरएसआर में शामिल किसी अन्य तत्व के संबंध में कोई प्रक्रिया नहीं की है, इसलिए हम उस पर कोई निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं।

चिह्नित स्थिरता सूचना के लिए प्रबंधन का उत्तरदायित्व

बैंक का प्रबंधन स्थिरता सूचना तैयार करने के लिए उपयुक्त मानदंडों का चयन करने या स्थापित करने के लिए उत्तरदायी है, लागू कानूनों और विनियमों पर विचार करते हुए, यदि कोई हो, रिपोर्टिंग से संबंधित स्थिरता की सूचना, प्रमुख पहलुओं की पहचान, हितधारकों के साथ जुड़ाव, सामग्री, तैयारी, और मानदंडों के अनुसार चिह्नित स्थिरता सूचना की प्रस्तुति। इस उत्तरदायित्व में बीआरएसआर की तैयारी के लिए प्रासंगिक आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव और चिह्नित स्थिरता सूचना का प्रमाण शामिल है, जो धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण भौतिक गलत विवरणों से मुक्त है।

अंतर्निहित सीमाएँ

स्थापित प्रेक्टिस के एक महत्वपूर्ण निकाय की अनुपस्थिति जिस पर गैर-वित्तीय सूचना का मूल्यांकन और प्रमाणन करना अलग-अलग लेकिन स्वीकार्य उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देता है और संस्थाओं के बीच तुलनात्मकता को प्रभावित कर सकता है।

हमारी स्वतंत्रता और गुणवत्ता नियंत्रण

हमने अपनी स्वतंत्रता बनाए रखी है और पुष्टि करते हैं कि हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया द्वारा जारी आचार संहिता की आवश्यकताओं को पूरा किया है और इस आश्वासन के कार्य का संचालन करने के लिए आवश्यक दक्षताएं और अनुभव हैं।

फर्म गुणवत्ता नियंत्रण मानक (एसक्यूसी) 1, "ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी और अन्य आश्वासन और संबंधित सेवा अनुबंधों की लेखा परीक्षा और समीक्षा करने वाली फर्मों के लिए गुणवत्ता नियंत्रण" को लागू करती है, और तदनुसार नैतिक आवश्यकताओं, पेशेवर मानकों और लागू विधिक तथा नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन के संबंध में प्रलेखित नीतियों और प्रक्रियाओं सहित गुणवत्ता नियंत्रण की एक व्यापक प्रणाली को शामिल करती है।

चिह्नित स्थिरता सूचना (आईएसआई) के लिए हमारा उत्तरदायित्व

हमारा उत्तरदायित्व हमारे द्वारा की गई प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्य के आधार पर चिह्नित स्थिरता सूचना पर हमारे द्वारा एक उचित आश्वासन निष्कर्ष व्यक्त करना है।

हमने इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया के सस्टेनेबिलिटी रिपोर्टिंग स्टैंडर्ड बोर्ड द्वारा जारी स्टैंडर्ड ऑन सस्टेनेबिलिटी एश्योरेंस एंगेजमेंट (एसएसएई) 3000, "एश्योरेंस एंगेजमेंट ऑन सस्टेनेबिलिटी इंफॉर्मेशन" के अनुसार अपने कार्य का संचालन किया है। इस मानक के लिए आवश्यक है कि हम रिपोर्टिंग मानदंड के अनुसार, सभी भौतिक मामलों में, चिह्नित स्थिरता सूचना तैयार की गई है या नहीं, इसके बारे में

Our Reasonable assurance engagement was with respect to the year ended March 31st, 2024, information only unless otherwise stated and we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in the BRSR and, therefore, do not express any conclusion thereon.

Management's Responsibility for the identified Sustainability information

The Bank's management is responsible for selecting or establishing suitable criteria for preparing the Sustainability Information, considering applicable laws and regulations, if any, related to reporting on the Sustainability Information, Identification of key aspects, engagement with stakeholders, content, preparation, and presentation of the Identified Sustainability Information in accordance with the Criteria. This responsibility includes design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation of the BRSR and the measurement of Identified Sustainability Information, which is free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Inherent limitations

The absence of a significant body of established practice on which to evaluate and measure non-financial information allows for different but acceptable measures and measurement techniques and can affect comparability between entities.

Our Independence and Quality Control

We have maintained our independence and confirm that we have met the requirements of the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India and have the required competencies and experience to conduct this assurance engagement.

The firm applies Standard on Quality Control (SQC) 1, "Quality Control for Firms that Perform Audits and Reviews of Historical Financial Information, and Other Assurance and Related Services Engagements", and accordingly maintains a comprehensive system of quality control including documented policies and procedures regarding compliance with ethical requirements, professional standards, and applicable legal and regulatory requirements.

Our Responsibilities for the identified Sustainability Information (ISI)

Our responsibility is to express a reasonable assurance conclusion on the Identified Sustainability Information based on the procedures we have performed and evidence we have obtained.

We conducted our engagement in accordance with the Standard on Sustainability Assurance Engagements (SSAE) 3000, "Assurance Engagements on Sustainability Information", issued by the Sustainability Reporting Standards Board of the Institute of Chartered Accountants of India. This standard requires that we plan and perform our engagement to obtain reasonable assurance about whether the Identified Sustainability Information is prepared,

उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए अपनी योजना बनाएं और अपना कार्य निष्पादित करें। एक उचित आश्वासन के कार्य में चिह्नित स्थिरता सूचना के एक उचित आश्वासन कार्य में धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण भौतिक गलत विवरण के जोखिमों का आंकलन करना, परिस्थितियों में आवश्यकतानुसार मूल्यांकित जोखिमों पर प्रतिक्रिया देना शामिल है।

हमारे द्वारा की गई प्रक्रियाएं हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पृष्ठताछ, प्रदर्शित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिमाणीकरण विधियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करना और नीतियों की रिपोर्टिंग करना, विश्लेषणात्मक प्रक्रियाएं और अंतर्निहित रिकॉर्ड के साथ सहमत या सामंजस्य स्थापित करना शामिल था। कार्य की परिस्थितियों को देखते हुए, ऊपर सूचीबद्ध प्रक्रियाओं को करने में, हमने:

1. ग्लोबल रिपोर्टिंग इनिशिएटिव (जीआरआई) मानकों और बीआरएसआर कोर के लिए सेबी परिपत्र के अनुसार विषय वस्तु एकत्र करने, मिलान करने और रिपोर्ट करने की प्रक्रिया को समझने के लिए स्थिरता, पर्यावरणीय सामाजिक शासन (ईएसजी) और बैंक के सलाहकार और उनकी टीम के लिए उत्तरदायी बैंक के प्रबंधन के प्रासंगिक कर्मियों का साक्षात्कार लिया।
2. रिपोर्ट किए जा रहे डेटा की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न शाखाओं, कार्यालयों और अन्य स्थानों (अंतर्राष्ट्रीय परिचालनों को छोड़कर) के लिए समेकन की जाँच की।
3. टर्नओवर आधारित गहन संकेतकों के लिए प्रकाशित लेखापरीक्षित वित्तीय विवरणों की कुल आय पर भरोसा किया।
4. नमूना शाखाओं, कार्यालयों और कवर किए गए अन्य स्थानों पर चिह्नित स्थिरता संकेतकों के प्रतिदर्श आधार पर पर्याप्त परीक्षण किया गया है, ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि डेटा को दर्ज किए गए अंतर्निहित दस्तावेजों के साथ उचित रूप से मापा गया था, एकत्र किया गया और रिपोर्ट किया गया था। इसमें नमूना डेटा की पुनर्गणना सहित रिकॉर्ड का आकलन और परीक्षण करना शामिल था।
5. एक्सट्रपलेशन के लिए प्रतिदर्श शाखाओं के चयन के लिए उपयोग किए जाने वाले आधार की उपयुक्तता का आकलन किया।
6. अनुमानित वार्षिक डेटा पर पहुंचने के लिए नमूना शाखाओं के लिए डेटा के एक्सट्रपलेशन के लिए उपयोग की जाने वाली गणनाओं की उपयुक्तता का आकलन किया।
7. डेटा विश्लेषण के लिए बैंक और उसके सलाहकार द्वारा उपयोग की जाने वाली विभिन्न मान्यताओं, अनुमानों और भौतिकता थ्रेशहोल्ड की उपयुक्तता का आकलन किया।
8. ऐतिहासिक डेटा में रुझानों का विश्लेषण करने के लिए विश्लेषणात्मक प्रक्रियाओं का प्रदर्शन किया और तदनुसार चालू वर्ष में रिपोर्ट किए गए डेटा की तर्कसंगतता का पता लगाया।

अपवाद:

हमारे आश्वासन के दायरे में निम्नलिखित शामिल नहीं हैं और इसलिए हम उस पर निष्कर्ष व्यक्त नहीं करते हैं:

- "आश्वासन के दायरे" में उल्लिखित लोगों के अलावा बैंक के परिचालन।
- बीआरएसआर के पहलू और चिह्नित स्थिरता सूचना के अलावा डेटा/सूचना (गुणात्मक या मात्रात्मक)।

in all material respects, in accordance with the Reporting Criteria. A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the Identified Sustainability Information whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.

The procedures we performed were based on our professional judgment and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, analytical procedures and agreeing or reconciling with underlying records. Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we:

1. Interviewed relevant personnel of Bank's management responsible for Sustainability, Environmental Social Governance (ESG) and the bank's consultant and their team for understanding the process of collecting, collating, and reporting the subject matter as per Global Reporting Initiative (GRI) Standards and SEBI circular for BRSR core.
2. Checked the consolidation for various branches, offices, and other locations (excluding international operations) to ensure the completeness of data being reported.
3. Relied on the total income from the published audited financial statements for turnover based intensity indicators.
4. Performed substantive testing on a sample basis of the Identified Sustainability Indicators at sample branches, offices and other locations covered, to verify that data had been appropriately measured with the underlying documents recorded, collated, and reported. This included assessing records and performing testing including recalculation of sample data.
5. Assessed the appropriateness of basis used for selecting sample branches for extrapolation.
6. Assessed the appropriateness of calculations used for extrapolation of data for sample branches to arrive at estimated annual data.
7. Assessed the appropriateness of various assumptions, estimations and materiality thresholds used by the bank and its consultant for data analysis.
8. Performed analytical procedures to analyze trends in the historical data and accordingly ascertain the reasonableness of the data reported in the current year.

Exclusions:

Our assurance scope excludes the following and therefore we do not express a conclusion on the same:

- Operations of the Bank other than those mentioned in the "Scope of Assurance".
- Aspects of the BRSR and the data/information (qualitative or quantitative) other than the Identified Sustainability Information.



- परिभाषित रिपोर्टिंग अवधि के बाहर डेटा और जानकारी अर्थात 1 अप्रैल 2023 से 31 मार्च, 2024
- ऐसे कथन जो बैंक द्वारा प्रदान की गई राय, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा, उद्देश्य या भविष्य के लक्ष्यों की अभिव्यक्ति का वर्णन करते हैं।

उचित आश्वासन अभिमत

हमारे द्वारा की गई प्रक्रियाओं और हमारे द्वारा प्राप्त किए गए साक्ष्यों के आधार पर, 31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए चिह्नित स्थिरता सूचना (जैसा कि "चिह्नित स्थिरता सूचना" के अंतर्गत कहा गया है) उपर्युक्त मानदंडों के अनुसार, सभी महत्वपूर्ण मामलों में तैयार की जाती है।

उपयोग प्रतिबंध

हमारी उचित आश्वासन रिपोर्ट तैयार की गई है और बैंक के अनुरोध पर पंजाब नेशनल बैंक के निदेशक मंडल को संबोधित की गई है, ताकि बैंक के स्थिरता प्रदर्शन और गतिविधियों पर रिपोर्ट करने में बैंक की सहायता की जा सके। तदनुसार, हम बैंक के अलावा किसी अन्य के लिए कोई दायित्व स्वीकार नहीं करते हैं। हमारे डिलिवरेबल्स का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए या हमारे प्रदेय के पते के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। फर्म न तो किसी अन्य उद्देश्य के लिए या किसी अन्य पार्टी के लिए देखभाल या दायित्व के किसी भी कर्तव्य को स्वीकार करती है और न ही मानती है जिसे हमारे प्रदेय दिखाए गए हैं या जिनके हाथों में यह लिखित रूप में हमारी पूर्व सहमति के बिना आ सकता है।

कृते उम्मेद जैन एंड कंपनी
सनदी लेखाकार
एफआरएन नंबर 119250डब्ल्यू

सी.ए. अखिल जैन
भागीदार
सदस्य सं. 137970
यूडीआईएन:24137970BKFJBY4742

दिनांक: 30/05/2024
स्थान: दिल्ली

- Data and information outside the defined reporting period i.e. 1st April 2023 to 31st March, 2024
- The statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim, or future intentions provided by the Bank.

Reasonable Assurance Opinion

Based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained, the Identified Sustainability Information for the year ended 31st March 2024 (as stated under "Identified Sustainability Information") are prepared in all material respects, in accordance with the criteria above.

Restriction on use

Our Reasonable Assurance report has been prepared and addressed to the Board of Directors of Punjab National Bank at the request of the Bank solely, to assist Bank in reporting on Bank's sustainability performance and activities. Accordingly, we accept no liability to anyone other than the Bank. Our Deliverables should not be used for any other purpose or by any person other than the addressees of our Deliverables. The firm neither accepts nor assumes any duty of care or liability for any other purpose or to any other party to whom our Deliverables are shown or into whose hands it may come without our prior consent in writing.

For Ummed Jain & Co.
Chartered Accountants
FRN No. 119250W

CA. Akhil Jain
Partner
M. No. 137970
UDIN:24137970BKFJBY4742

Date: 30/05/2024
Place: Delhi

BLANK PAGE





बीआरएसआर मुख्य विशेषताएँ	आश्वासन का प्रकार
बीआरएसआर संकेतक	
सिद्धांत 6: कारोबारों को पर्यावरण का ध्यान रखना चाहिए तथा पर्यावरण की सुरक्षा और बहाली के लिए प्रयास करना चाहिए।	
विशेषता 1: ग्रीन-हाउस गैस (जीएचजी) फुट प्रिंट	
प्रश्न 7: ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन (स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन) का विवरण और इसकी मात्रा:	यथोचित
कुल स्कोप 1 उत्सर्जन	
कुल स्कोप 2 उत्सर्जन	
प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 पर उत्सर्जन की मात्रा	
क्रय शक्ति समता के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के कारोबार पर कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन की मात्रा	
भौतिक आउटपुट/किसी अन्य प्रासंगिक मीट्रिक के संदर्भ में कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 उत्सर्जन की मात्रा	
विशेषता 2: जल फुट प्रिंट	
प्रश्न 3: जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटीकरण का विवरण:	यथोचित
स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)	
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	
जल उपभोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	
प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर जल मात्रा (कुल जल खपत/परिचालन से राजस्व)	
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति	
रुपया कारोबार में जल की मात्रा	
भौतिक आउटपुट/किसी अन्य प्रासंगिक मीट्रिक के संदर्भ में जल की मात्रा	
प्रश्न 4: निस्सरित जल से संबंधित विवरण:	
गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)	
कुल निस्सरित जल (किलोलीटर में)	
विशेषता 3: ऊर्जा फुट प्रिंट	
प्रश्न 1: कुल ऊर्जा उपभोग/खपत (जूल या गुणकों में) और ऊर्जा की मात्रा का विवरण:	यथोचित
नवीकरणीय स्रोतों से उपभोग/खपत की गई कुल ऊर्जा	
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से उपभोग/खपत की गई कुल ऊर्जा	
प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर जल मात्रा (कुल जल खपत/परिचालन से राजस्व)	
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के कारोबार/टर्नओवर पर ऊर्जा की मात्रा	
भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मीट्रिक के संदर्भ में ऊर्जा की मात्रा	
विशेषता 4: परिपत्रता को अपनाना – इकाई द्वारा कचरा प्रबंधन से संबंधित विवरण	
प्रश्न 9: इकाई द्वारा कचरा प्रबंधन से संबंधित विवरण प्रदान करें:	यथोचित
कुल उत्पन्न कचरा (मीट्रिक टन में)	
प्रति करोड़ रुपये के कारोबार/टर्नओवर पर कचरा मात्रा (कुल उत्पन्न कचरा/परिचालन से राजस्व)	
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति करोड़ रुपये के टर्नओवर पर कचरे की मात्रा	
भौतिक उत्पादन/किसी अन्य प्रासंगिक मीट्रिक के संदर्भ में कचरे की मात्रा	
उत्पन्न कचरे की प्रत्येक श्रेणी के लिए, पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल कचरा (मीट्रिक टन में)	
उत्पन्न कचरा की प्रत्येक श्रेणी के लिए, निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटाया गया कुल कचरा (मीट्रिक टन में)	

Annexure-1

BRSR Core Attributes

BRSR Indicator	Type of Assurance
Principle 6: Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment.	
Attribute 1: Green-House Gas (GHG) footprint	
Question 7: Details of Greenhouse Gas Emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity:	Reasonable
Total Scope 1 Emissions	
Total Scope 2 Emissions	
Total Scope 1 and Scope 2 Emission Intensity per rupee crore of turnover	
Total Scope 1 and Scope 2 Emission Intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity	
Total Scope 1 and Scope 2 Emission Intensity in terms of physical output/any other relevant metric	
Attribute 2: Water Footprint	
Question 3: Details of the following disclosures related to water:	Reasonable
Water withdrawal by source (in kilolitres)	
Total volume of water withdrawal (in kilolitres)	
Total volume of water consumption (in kilolitres)	
Water intensity per rupee crore of turnover (Total water consumption/Revenue from operations)	
Water intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
Water intensity in terms of physical output/any other relevant metric	
Question 4: Details related to water discharged:	
Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)	
Total water discharged (in kilolitres)	
Attribute 3: Energy Footprint	
Question 1: Details of total Energy Consumption (in joules or multiples) and energy intensity:	Reasonable
Total Energy consumed from Renewable sources	
Total Energy consumed from Non-renewable sources	
Energy Intensity per rupee crore of turnover (Total energy consume/revenue from operation)	
Energy Intensity per rupee Crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
Energy Intensity in terms of physical output/ any other relevant metric	
Attribute 4: Embracing circularity -Details related to waste management by the entity	
Question 9: Provide details related to waste management by the entity:	Reasonable
Total waste generated (in metric tonnes)	
Waste intensity per rupee crore of turnover (total waste generated/revenue from operations)	
Waste intensity per rupee crore of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)	
Waste intensity in terms of Physical output /any other relevant metric	
For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, reusing or other recovery operations (in metric tonnes)	
For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)	



बीआरएसआर मुख्य विशेषताएँ	आश्वासन का प्रकार
सिद्धांत 3: कारोबारों को अपने मूल्य श्रृंखलाओं में शामिल सभी कर्मचारियों सहित सभी कर्मचारियों के कल्याण का ध्यान रखना चाहिए और उसे बढ़ावा देना चाहिए	
विशेषता 5: कर्मचारी कल्याण और सुरक्षा बढ़ाना	
प्रश्न 1(ग): कर्मचारियों एवं कामगारों (स्थायी एवं गैर-स्थायी सहित) के कल्याण हेतु उपायों पर व्यय:	यथोचित
कंपनी के कुल राजस्व के प्रतिशत के रूप में कल्याणकारी उपायों पर व्यय	
प्रश्न 11: कर्मचारियों एवं कामगारों हेतु सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण:	
सबसे कम समय की चोट आवृत्ति दर (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख व्यक्ति कार्य घंटे)	
रिकॉर्ड योग्य कुल कार्य-संबंधी चोटें	
मृतकों की संख्या	
गंभीर परिणाम वाली कार्य-संबंधी चोट या अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	
सिद्धांत 5: कारोबारों को मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए	
विशेषताएँ 6: कारोबार में जेंडर विविधता को सक्षम बनाना	
प्रश्न 3 (बी): संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी के प्रतिशत के रूप में महिलाओं को भुगतान किया गया सकल वेतन:	यथोचित
प्रश्न 7: कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के अंतर्गत शिकायत क्षेत्र	
कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (POSH) के अंतर्गत दर्ज कुल शिकायतें	
POSH पर महिला कर्मचारियों/कामगारों के प्रतिशत के अनुसार शिकायतें	
POSH पर शिकायतें बरकरार रखी गईं/लंबित	
सिद्धांत 8: कारोबार को समावेशी विकास और न्यायसंगत विकास को बढ़ावा देना चाहिए	
विशेषता 7: समावेशी विकास को सक्षम बनाना	
प्रश्न 4: आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य के अनुसार कुल इनपुट में इनपुट):	यथोचित
क. एमएसएमई/लघु उत्पादकों से सीधे प्राप्त।	
ख. सीधे भारत के अंतर्गत	
प्रश्न 5: छोटे शहरों में रोजगार सृजन- छोटे शहरों में कार्यरत व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी/अनुबंध आधार पर कार्यरत कर्मचारियों सहित) को भुगतान किया गया वेतन, कुल वेतन लागत के प्रतिशत के रूप में बताएं।	
सिद्धांत 9: कारोबारों को अपने उपभोक्ताओं के साथ जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें महत्व देना चाहिए	
विशेषता 8: ग्राहकों और आपूर्तिकर्ताओं के साथ निष्पक्षता	
प्रश्न 7: डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:	यथोचित
क. डेटा उल्लंघनों संबंधित घटनाओं की संख्या	
ख. ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान योग्य जानकारी से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत	
सी. डेटा उल्लंघन का प्रभाव, यदि कोई हो	

BRSR Indicator	Type of Assurance
Principle 3: Businesses should respect and promote the Well -being of all Employees, including those in their value chains	
Attribute 5: Enhancing employee Well-being and Safety	
Question 1 (c): Spending on measures towards Well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent):	Reasonable
Cost incurred on wellbeing measures as a %age of total revenue of the company	
Question 11: Details of Safety related incidents for employees and workers:	
Lost time injury frequency rate (LTIFR) (per one million -person hours worked)	
Total recordable work -related injuries	
No. of Fatalities	
High consequence work - related injury or ill -health (excluding fatalities)	
Principle 5: Businesses should respect and promote Human Rights	
Attributes 6: Enabling Gender Diversity in in business	
Question 3 (b): Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity:	Reasonable
Question 7: Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, prohibition, and Redressal) Act,2013	
Total Complaints reported under Sexual Harassment of Women at workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	
Complaints on POSH as a % of female employees/workers	
Complaints on POSH upheld	
Principle 8: Business should promote inclusive growth and Equitable Development	
Attribute 7: Enabling Inclusive Development	
Question 4: Percentage of input material (Inputs to total inputs by value) sourced from suppliers: a. Directly sourced from MSME's/small producers. b. Directly from within India	Reasonable
Question 5: Job creation in smaller towns- Disclose wages paid to persons employed (including employees of workers employed on a permanent or non- permanent/ on contract basis) in smaller towns, as % of total wage cost	
Principle 9: Businesses should engage with and provide value to their Consumers in a Responsible manner	
Attribute 8: Fairness in Engaging with Customers and Suppliers	
Question 7: Provide the following information relating to data breaches: a. Number of instances of data breaches b. Percentage of data Breaches involving personally identifiable information of customers c. Impact, if any, of the data breaches	Reasonable



बीआरएसआर मुख्य विशेषताएँ		आश्वासन का प्रकार
सिद्धांत 1: कारोबारों को ईमानदारी और नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से संचालन करना चाहिए		
विशेषता 9: व्यवसाय का खुलापन		
प्रश्न 8: देय खातों के दिनों की संख्या ((देय खाते *365)/खरीदी गई वस्तुओं/सेवाओं की लागत)		यथोचित
प्रश्न 9: व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पक्षों के साथ खरीद और बिक्री के संकेन्द्रण का ब्यौरा, साथ ही संबंधित पक्षों के साथ अग्रिम और निवेश:		
खरीदारी का संकेन्द्रण		
बिक्री का संकेन्द्रण		
आरपीटी के शेयर क. खरीद (संबंधित पक्षों के साथ खरीद/कुल खरीद) ख. बिक्री (संबंधित पक्षों को बिक्री/कुल बिक्री) सी. ऋण एवं अग्रिम (संबंधित पक्षों को दिए गए ऋण एवं अग्रिम/कुल ऋण एवं अग्रिम) डी. निवेश (संबंधित पक्षों में निवेश/कुल किया गया निवेश)		

BRSR Indicator	Type of Assurance
Principle 1: Businesses should conduct and govern themselves with Integrity and in a manner that is Ethical, Transparent and Accountable	
Attribute 9: Open-ness of Business	
Question 8: Number of days of Accounts Payable ((Accounts payable *365)/Cost of goods/services procured)	Reasonable
Question 9: Details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along with advances & investments, with related parties:	
Concentration of Purchases	
Concentration of Sales	
Shares of RPTs in a. Purchases (Purchases with related parties/Total Purchases) b. Sales (Sales to related parties/Total Sales) c. Loans & Advances (Loans & Advances given to Related Parties/Total loans & Advances) d. Investments (Investments In Related Parties/ Total Investments Made)	



BLANK PAGE

